



## **PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2017-2018**

### ***PREMESSE E RIFERIMENTI NORMATIVI***

La trasparenza è intesa come accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività della Fondazione, allo scopo di prevenire la cattiva amministrazione e favorire l'ottimizzazione del controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

La trasparenza, nell'attività della Pubblica Amministrazione, è disciplinata dalla seguente normativa:

- Decreto Legislativo 150/2009;
- Legge 190/2012;
- Decreto Legislativo 33/2013;
- Determinazione n.8 del 17/06/2015 "Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici" .

Ulteriori indicazioni e chiarimenti sono giunti da parte del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo con le circolari del 12/11/2015, del 27/01/2016 e del 29/01/2016.

In particolare, il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 individua gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubblica amministrazione, comprese le Fondazioni Lirico-Sinfoniche, tra le quali la Fondazione Teatro Regio Torino, in quanto enti privati in controllo pubblico come chiarito dalla circolare MIBAC del 12/11/2015, per la realizzazione di un'amministrazione aperta e al servizio del cittadino.

La Fondazione Teatro Regio Torino, per garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità, adotta il presente "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità", da aggiornare annualmente, che prevede la pubblicazione sul proprio sito istituzionale, nella sezione *Amministrazione Trasparente*, di tutti i dati e le informazioni concernenti l'organizzazione, l'attività e le modalità per l'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

### ***FINALITA' E ORGANIZZAZIONE DELLA FONDAZIONE***

La Fondazione Teatro Regio di Torino è costituita per trasformazione dell'Ente Autonomo Teatro Regio di Torino, attuata ai sensi dell'art. 2 del Decreto Legislativo 29 giugno 1996



n. 367 e successive modificazioni e integrazioni, con il concorso dello Stato, della Regione Piemonte, del Comune di Torino e dei Fondatori.

Svolge la sua attività in Italia e all'estero, ha sede in Torino ed è disciplinata dallo Statuto, approvato con Decreto Ministeriale MIBACT del 23/07/2014.

La Fondazione, che non ha scopo di lucro, persegue la diffusione dell'arte musicale realizzando in Italia e all'estero spettacoli lirici, di balletto e concerti o comunque musicali; la formazione dei quadri artistici e tecnici e l'educazione musicale della collettività; promuove la ricerca, anche in funzione di promozione sociale e culturale; provvede direttamente alla gestione dei teatri ad essa affidati, ne conserva e valorizza il patrimonio storico - culturale, con particolare riferimento al territorio nel quale opera; ne salvaguarda il patrimonio produttivo, musicale, artistico, tecnico e professionale.

Nell'ambito ed in conformità allo scopo istituzionale la Fondazione può svolgere ogni attività consentita dalla legge, ivi comprese attività commerciali, strumentali, ed accessorie, adeguandosi a criteri di imprenditorialità ed efficienza ed operando nel rigoroso rispetto dei vincoli di bilancio.

La Fondazione può svolgere ogni operazione ritenuta necessaria, utile o comunque opportuna per il raggiungimento delle finalità di cui al comma 1 e quindi ogni attività economica, finanziaria, patrimoniale, immobiliare o mobiliare, ivi compresa, nell'ambito delle stesse finalità, la partecipazione non totalitaria in società di capitali, ovvero la partecipazione ad enti diversi dalle società.

La Fondazione valorizza ogni sua capacità produttiva, artistica, tecnica e gestionale.

La struttura organizzativa della Fondazione è articolata nei seguenti organi:

- a) l'Assemblea;
- b) il Consiglio d'Indirizzo;
- c) il Presidente;
- d) il Sovrintendente;
- e) il Collegio dei Revisori.

Il SOVRINTENDENTE, unico organo di gestione, svolge la propria attività avvalendosi di incarichi in staff, funzioni direttamente da lui coordinate e aree funzionali in capo a un Direttore Responsabile.

L'organizzazione della Fondazione è pertanto articolata come segue:

1. SOVRINTENDENZA
2. INCARICHI IN STAFF
  - Direttore Artistico
  - Direttore Musicale



### 3. FUNZIONI DIRETTAMENTE COORDINATE:

- Collaborazioni istituzionali,
- Direzione Produzione,
- Progetti internazionali,
- Marketing e fund raising,
- Biglietteria
- Relazioni esterne

### 4. AREE FUNZIONALI:

- Direzione Area Artistica
- Direzione Organizzazione, Personale e Legale
- Direzione Amministrazione e Controllo
- Direzione Comunicazione e Pubbliche Relazioni
- Direzione Allestimento Scenico
- Direzione Tecnica

## ***RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA E ALTRI SOGGETTI INCARICATI***

Il Consiglio di Indirizzo, con delibera n.16 del 30 novembre 2015, ha individuato il Sovrintendente Valter Vergnano, già nominato Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, quale Responsabile per la Trasparenza, autorizzandolo ad esperire tutti gli adempimenti di legge in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni.

Secondo quanto previsto dal d.lgs. 33/2013, il Responsabile per la Trasparenza:

- svolge una stabile attività di controllo sull'adempimento, da parte della Fondazione, degli obblighi di pubblicazione previsti dalla vigente normativa, con particolare riferimento alla completezza, chiarezza e aggiornamento delle informazioni;
- segnala alle competenti funzioni e all'ANAC per l'eventuale adozione di provvedimenti disciplinari, in casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- predispone e aggiorna il presente documento;
- assicura la regolare attuazione dell'istituto dell'accesso civico.

Per la predisposizione del programma, il Responsabile della trasparenza si avvale di alcuni referenti all'interno della Fondazione, con l'obiettivo di adempiere agli obblighi di pubblicazione e aggiornamento dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente.

In particolare sono state coinvolte le seguenti Direzioni:

- Direzione Amministrazione e Controllo;
- Direzione Organizzazione, Personale e Legale;
- Direzione Comunicazione e Pubbliche Relazioni.

Il Programma triennale si prefissa, per il triennio 2016/2018, anche in linea con i contenuti del Programma triennale per la prevenzione della corruzione, di consolidare l'impianto con



azioni volte ad alimentare la consapevolezza che la trasparenza costituisce un fondamentale principio di buona amministrazione capace di “valorizzare” le performance organizzative ed individuali.

A tal proposito, in ottemperanza alla normativa anticorruzione, la Fondazione Teatro Regio ha adottato un codice etico, un modello organizzativo, un piano triennale anticorruzione e ha nominato l'organo di vigilanza (ODV) ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

### **MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

L'obbligo di trasparenza concernente l'organizzazione e l'attività della Fondazione Teatro Regio di Torino si concretizza attraverso la pubblicazione delle seguenti informazioni:

1. Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (ai sensi dell'art.10, D.Lgs. 33/2013);
2. Dati inerenti il Presidente e i componenti il Consiglio di Indirizzo (ai sensi dell'art.14, D.Lgs. 33/2013);
3. Dati inerenti il Sovrintendente (ai sensi dell'art.14, D.Lgs. 33/2013);
4. Dati inerenti il Collegio dei Revisori (ai sensi dell'art.15, D.Lgs. 33/2013);
5. Dati inerenti gli incarichi amministrativi di vertice (ai sensi dell'art.15, D.Lgs. 33/2013);
6. Dati inerenti i consulenti e i collaboratori (ai sensi dell'art.15, D.Lgs. 33/2013);
7. Dati inerenti la selezione, i costi, i contratti di lavoro e i tassi d'assenteismo del personale dipendente (ai sensi degli artt.16-21, D.Lgs. 33/2013);
8. Dati inerenti la selezione dei fornitori per lavori, forniture e servizi (ai sensi dell'art.23, D.Lgs. 33/2013);
9. Dati inerenti i bilanci consuntivi (ai sensi dell'art.29, D.Lgs. 33/2013);
10. Altri contenuti: codice etico, modello organizzativo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, piano triennale anticorruzione ai sensi della Legge 190/2012.

Tutti i dati sopraindicati sono pubblicati nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

Il Responsabile della Trasparenza provvede all'elaborazione e all'aggiornamento annuale del programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, con riguardo in particolare a specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e a ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza e della qualità dei dati e delle informazioni anche in rapporto con il Piano per la prevenzione della corruzione.

La Fondazione, tramite il Responsabile per la Trasparenza e i referenti individuati nelle Direzioni sopraindicate, richiede i documenti, le informazioni e le dichiarazioni ai Consiglieri d'Indirizzo, al Collegio dei Revisori dei Conti, agli incaricati amministrativi di



vertice, ai consulenti e ai collaboratori, pubblicando i dati medesimi secondo le scadenze previste dalla legge o, nel caso non siano prescritte scadenze specifiche dalla normativa, attenendosi al principio della tempestività.

Il presente Programma è uno strumento dinamico che potrà essere ulteriormente sviluppato anche con il contributo dei principali *stakeholders*, degli spettatori e delle associazioni dei consumatori, al fine del raggiungimento dell'attuazione del principio della trasparenza come "accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche" (art. 1 comma 1 D.Lgs. 33/2013).

Il Responsabile per la Trasparenza provvede al monitoraggio e alla vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e la verifica dei dati con cadenza annuale.

I soggetti referenti svolgono, in sinergia tra loro, attività di collaborazione con il Responsabile per la Trasparenza per quanto riguarda il monitoraggio, l'azione diretta e l'aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

Tale attività sarà svolta con riferimento al tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare e aggiornare nel rispetto delle disposizioni normative vigenti e degli altri obblighi giuridici connessi al Programma triennale stesso.

Il Responsabile per la Trasparenza controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dalla vigente normativa.

### **STRUMENTI DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DELLA TRASPARENZA**

La Fondazione divulgherà il presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità mediante il proprio sito internet [www.teatroregio.torino.it](http://www.teatroregio.torino.it) sull'apposita sezione "Amministrazione trasparente" collocata nella home page.

Il sito Web è il mezzo principale di comunicazione attraverso il quale viene garantita un'informazione trasparente e completa sull'attività del Teatro Regio, sul suo operato e sugli spettacoli allestiti.

In conformità a quanto stabilito dalle norme, è presente sul sito Web della Fondazione una apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente", al cui interno sono pubblicati i dati, le informazioni e i documenti sopraindicati.

La Fondazione incentiva tutte le forme di trasparenza con riguardo alle proprie attività, richiedendo a tutto il personale e collaboratori l'attuazione degli adempimenti di cui al Decreto Legislativo 33/2013, coerentemente con i principi stabiliti nel codice etico.



### **ISTITUTO DELL'ACCESSO CIVICO**

Ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.lgs. 33/2013, l'istituto dell'accesso civico consente a chiunque il diritto di richiedere, gratuitamente e senza necessità di motivazione, documenti, informazioni o dati di cui la Fondazione abbia eventualmente omesso la pubblicazione prevista dalla normativa vigente.

La richiesta di accesso civico va presentata al Responsabile per la trasparenza della Fondazione. Il responsabile della trasparenza si pronuncia in ordine alla richiesta di accesso civico e ne controlla e assicura la regolare attuazione.

Le richieste di accesso civico possono essere inviate all'indirizzo e-mail [accessocivico@teatroregio.torino.it](mailto:accessocivico@teatroregio.torino.it). Tale casella di posta elettronica è presidiata dal Responsabile per la trasparenza o suo collaboratore appositamente designato al fine di garantire la tempestività di risposta alle richieste pervenute nel rispetto dei termini stabiliti dall'art. 5 del d.lgs. 33/2013.

Dopo aver ricevuto la richiesta, il Responsabile per la Trasparenza verificherà la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione e, in caso positivo, provvederà alla pubblicazione dei documenti o informazioni mancanti nella sezione "Amministrazione Trasparente", comunicandone inoltre l'aggiornamento al richiedente.

Il Responsabile per la Trasparenza e l'Integrità  
Valter Vergnano

\* \* \*