

## ALLEGATO n° 3.

CONTRATTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO MASCHERE PER IL TEATRO REGIO, IL PICCOLO REGIO ED EVENTUALI MANIFESTAZIONI ESTERNE, PER IL SERVIZIO DI PRESIDIO INGRESSO ARTISTI E PER IL SERVIZIO ANTINCENDIO NOTTURNO E FESTIVO DEL TEATRO REGIO

### PROCEDURE DA ATTUARE IN CASO DI ALLARME "SISTEMA ANTI – INTRUSIONE"

#### Premessa:

Il "Sistema Antintrusione" del Teatro Regio e dei Laboratori di Strada Settimo è strettamente interconnesso ed integrato al Sistema di Video-Sorveglianza che permette la rivelazione di tentativi di accesso non autorizzato/illegale alla Proprietà.

Il "Sistema Antintrusione" permette di segnalare un'intrusione all'interno delle aree di Proprietà del Teatro, mentre la sua integrazione al Sistema di Video-Sorveglianza consente (a mezzo delle Videocamere che ritraggono le zone interessate e trasmettono una sequenza di immagini al Terminale di Supervisione installato presso l'Ingresso Artisti) di effettuare una verifica oggettiva per comprendere se si tratta di un vera effrazione oppure se si è nell'ipotesi di falso allarme.

#### COMPITI DEL PERSONALE DI PRESIDIO DELL'INGRESSO ARTISTI.

**Individua** la zona in allarme a mezzo del "Terminale di Supervisione Videosorveglianza" presso l'Ingresso Artisti e **Verifica** a mezzo del Sistema di Video-Sorveglianza le condizioni del luogo in Allarme e le ragioni della sua attivazione, quindi se:

#### **A): VERO ALLARME.**

Se dal Sistema di Video-Sorveglianza constata trattarsi di **effrazione (vero allarme):**

- 1. Chiama il n° 113 (Polizia di Stato)** ovvero il n° 112 (Carabinieri) utilizzando il Telefono fisso di Emergenza a disposizione presso l'Ingresso Artisti e comunica:
  - a)** che chiama il Presidio del Teatro Regio.
  - b)** il luogo e la natura dell'allarme (*tentativo di intrusione e luogo dove avviene*).
  - c)** il numero del Telefono di Emergenza del Teatro su cui mantenere le comunicazioni.
  - d)** Che verranno allertati il Servizio di Reperibilità del Teatro e la Direzione del Teatro.
- 2. Chiede** l'intervento dell'Addetto Servizio Assistenza Elettrica in "Servizio di Reperibilità a Domicilio Permanente" comunicando il luogo e la natura dell'allarme.
- 3. Avvisa** la Direzione Tecnica.

#### **B): FALSO ALLARME.**

- 1. Se falso allarme** resetta nei modi previsti dal "*Manuale di Gestione del Sistema Anti-intrusione*".
- 2. Compila** Richiesta di Lavoro al fine di segnalare l'evento alla Direzione Tecnica .