



---

## REGOLAMENTO SULLA DISTRIBUZIONE DI BIGLIETTI OMAGGIO E SUL COURTESY TICKETING DELLA FONDAZIONE TEATRO REGIO DI TORINO

---

<i>Determina del Commissario Straordinario/Sovrintendente</i>			Nr:
			Data:
<b>Responsabile Organizzazione e Processi</b>	<b>Responsabile Legale</b>	<b>Direttore Generale</b>	<b>Commissario Straordinario</b>
			
M. Ponzone	J. Raso	G. Mulè	R. Purchia

Piazza Castello, 215 – 10124 Torino  
Tel (+39) 011 881 55 57  
EMail [info@teatroregio.torino.it](mailto:info@teatroregio.torino.it)  
Web [www.teatroregio.torino.it](http://www.teatroregio.torino.it)  
Part. IVA / Nr. 00505900019

Questo documento è di proprietà della Fondazione Teatro Regio di Torino e non può essere riprodotto o il suo contenuto comunicato a terzi senza autorizzazione scritta della Fondazione Teatro Regio di Torino.



# FONDAZIONE TEATRO REGIO DI TORINO



**POLICY BIGLIETTI OMAGGIO E COURTESY TICKETING**

La Fondazione Teatro Regio di Torino (di seguito anche "TRT") intende definire una efficiente ed articolata Politica di Ticketing che regolarizzi la concessione dei Biglietti Omaggio e avvii l'introduzione dei c. d. Courtesy Tickets (biglietti a prezzo scontato da riservare a definite categorie di utenza).

## **OBIETTIVO**

È infatti convinzione di TRT che:

- a) l'implementazione di apposite strategie tariffarie;
- b) il monitoraggio dei titoli di accesso gratuiti;
- c) l'utilizzo di tariffe agevolate
- d) l'attenta gestione del potenziale invenduto;

siano elementi che possano incidere in maniera significativa sul corretto e pieno utilizzo della capienza del Teatro e di permettere quindi di:

- ⊙ Aumentare l'indice di occupazione delle sale e ridurre drasticamente il quantitativo di biglietti non ancora venduto che si trasforma in invenduto;
- ⊙ Incrementare la fidelizzazione degli spettatori;
- ⊙ Espandere la diffusione della cultura teatrale e lirica presso il pubblico di ogni età e fascia sociale anche per mezzo di inviti riservati a categorie altrimenti escluse dalla possibilità di assistere agli spettacoli;
- ⊙ Perseguire gli obiettivi statutari della Fondazione mantenendo il necessario equilibrio economico finanziario;
- ⊙ Aumentare gli introiti.

Il presente documento si pone l'obiettivo di descrivere e regolamentare l'accesso gratuito e/o a tariffa agevolata al Teatro Regio di Torino

Il documento va ad aggiungersi all'insieme di Regolamenti e Procedure utilizzati dalla Fondazione Teatro Regio di Torino per assicurare l'efficace attuazione ed il corretto funzionamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza (PTPC) come previsto dalla legge n. 190/2012 ed in coerenza con il documento "Attività di spettacolo e di intrattenimento" della S.I.A.E.<sup>1</sup>

## **QUADRO NORMATIVO**

I primi riferimenti di legge e normativi sono da ricercarsi nelle disposizioni in materia di prestazioni di attività di spettacolo e quelle ad esse accessorie, contenute nell'articolo 74-quater del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633 – *Disposizioni per le attività spettacolistiche* - che deroga alla normativa ordinaria in materia di IVA per quanto riguarda il momento impositivo e le modalità di certificazione dei corrispettivi relativi, come modificato dal Decreto Legislativo del 26/02/1999 n. 60 Articolo 18 - *Regime I.V.A. per le attività spettacolistiche* - e dal successivo Decreto Legislativo del 04/07/2006 n. 223 Articolo 35 - *Misure di contrasto dell'evasione e dell'elusione fiscale* -.

La normativa specifica che regola la materia dell'*imposta sugli spettacoli* è rappresentata dal DPR n. 640 del 1972, anch'esso modificato in alcune sue parti con il Decreto Legislativo del 26 febbraio 1999 n.60, che ha dato attuazione alla delega contenuta nella legge 3 agosto 1998, n. 288, abolendo l'imposta sugli spettacoli e istituendo l'imposta sugli intrattenimenti limitatamente ad alcune attività.

Modifiche al DPR n. 640 del 1972 sono state apportate, altresì, dal decreto legislativo 30 marzo 2000, n. 99, concernente "Disposizioni integrative e correttive dei decreti legislativi 18 dicembre 1997, nn. 471, 472 e 473, in materia di sanzioni amministrative tributarie", al fine di adeguare alla riforma dell'imposta sugli spettacoli il sistema sanzionatorio in materia.

Le prestazioni gratuite rese nell'ambito delle attività spettacolistiche vengono disciplinate distintamente dal quinto comma dell'articolo 3 del DPR n. 633 del 1972, introdotto dall'articolo 19, comma 3, del Decreto Legislativo n. 60 del 1999. Il quinto comma dell'articolo 3 *reca infatti una speciale disciplina delle prestazioni di servizi relative agli spettacoli ed alle altre attività elencati nella tabella C allegata al medesimo decreto, quando siano rese ai possessori di titoli di accesso rilasciati per*

<sup>1</sup> Prontuario SIAE sui principali adempimenti a carico delle imprese di spettacolo. Fonte: [http://www.anesv.it/pdf/prontuario\\_siae.pdf](http://www.anesv.it/pdf/prontuario_siae.pdf)

#### **Non imponibilità:**

La non imponibilità delle suddette prestazioni è disposta, a prescindere dal loro valore unitario, limitatamente al contingente e nel rispetto delle modalità di rilascio e di controllo stabiliti ogni quadriennio con decreto del Ministro delle finanze dagli organizzatori di spettacoli, **nel limite massimo del cinque per cento dei posti del settore, secondo la capienza del locale o del complesso sportivo ufficialmente riconosciuta dalle competenti autorità.** Per gli spettacoli cinematografici, teatrali e per tutte quelle manifestazioni che presentano caratteristiche di svolgimento analoghe è stabilito che, qualora siano effettuate più rappresentazioni del medesimo spettacolo nel corso della stessa giornata di attività e sia previsto, per ogni singola rappresentazione, lo svuotamento della sala, **la capienza complessiva del locale deve essere raggiunta al numero degli spettacoli programmati nella giornata**, in riferimento a ciascuna sala di rappresentazione.

In relazione al dynamic ticket pricing e, nello specifico, alla determinazione della base imponibile IVA per i biglietti omaggio in caso di adozione del prezzo dinamico, l'Agenzia delle Entrate, con la Risoluzione 15/E, ricordando come la normativa escluda dall'imposizione ai fini IVA le prestazioni gratuite «solo quando siano rese ai possessori di titoli di accesso rilasciati gratuitamente dagli organizzatori di spettacoli nel limite del 5 per cento dei posti del settore, secondo la capienza del locale o del complesso sportivo ufficialmente riconosciuta dalle competenti autorità», ha definito che, nel caso in cui i biglietti omaggio superino tale limite, l'eccedenza risulta imponibile a fini IVA, e l'imposta si applica con riferimento al prezzo praticato nelle cessioni a titolo oneroso.

L'Agenzia ha quindi ritenuto che, nel caso di una notevole variabilità dei prezzi di vendita dei biglietti e per ragioni di certezza e di uniformità, «sia corretto far riferimento al prezzo intero massimo praticato durante il periodo di vendita per la categoria di posti cui i biglietti omaggio danno diritto ad accedere».

#### **Titolo di ingresso gratuito:**

Analogamente a quanto precisato per le attività soggette all'imposta sugli intrattenimenti, anche per le attività di spettacolo, le c.d. **"tessere di servizio", rilasciate a coloro che svolgono la propria attività per la realizzazione diretta della manifestazione, non concorrono nel computo del cinque per cento di emissione dei titoli di accesso gratuiti**, purché l'organizzatore provveda a comunicare all'ufficio SIAE, prima dell'inizio della manifestazione, il numero di tessere da rilasciare, i dati identificativi completi dei titolari, con indicazione specifica della loro qualifica lavorativa e delle mansioni svolte. L'articolo 15 inserito nel Decreto Legislativo n. 60 del 1999, che va a modificare l'articolo 26 del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 640, descrive inoltre come **"Nelle percentuali e nei quantitativi di cui ai commi precedenti [titoli di accesso gratuiti] non vanno computate le tessere e i titoli di accesso rilasciati alle autorità investite, a norma delle vigenti disposizioni, di particolari funzioni o compiti di istituto"**.

Come si evince dall'Art. 18 del DPR 26 ottobre 1972, n. 640, hanno quindi titolo di libero ingresso, a norma di legge, in relazione a funzioni di vigilanza e controllo proprie del servizio e se muniti di **speciale tessera di riconoscimento, tesserino di appartenenza o ordine scritto:**

- i funzionari dell'Amministrazione delle finanze [comma 1 alla lettera a)];
- gli Ufficiali, Sottufficiali e militari di truppa della Guardia di Finanza [comma 1 alla lettera b)];
- i funzionari ed agenti SIAE (concessionario) [comma 1, parte c)];

Sempre in ottemperanza dell'Art. 18, Commi 4 e 5: Gli impresari ed organizzatori devono rilasciare per ciascun luogo di spettacolo o di attività soggetti ad imposta **due tessere gratuite a disposizione dell'ufficio del registro e dell'ispettorato delle tasse e delle imposte indirette sugli affari**, competenti per territorio e, nei capoluoghi di provincia, sempre per ogni luogo di spettacolo o di attività soggetti ad imposta debbono mettere a disposizione dell'autorità finanziaria, ministero ed intendenza di finanza nella capitale ed intendenza di finanza negli altri capoluoghi di provincia, un posto di prima categoria"

*Le tessere e gli ingressi contemplati nei commi riportati dall'articolo 18 sono esenti dall'imposta.*

## GESTIONE DEL DOCUMENTO

Il presente regolamento è per sua natura "dinamico" e pertanto potrà essere aggiornato con continuità al fine di adattare le politiche relative alla gestione dei biglietti omaggio e del processo di courtesy ticketing ad eventuali nuove esigenze ed obiettivi della fondazione, così come alla modifica di condizioni interne (struttura organizzativa, tariffe agevolate e convenzioni) ed esterne (normative, statuto).

I Soggetti deputati alla manutenzione/aggiornamento del presente documento di policy, così come quelli che svolgono le operazioni di controllo e di revisione su di esso e quelli che ne gestiscono il rilascio, la comunicazione di emissione, la diffusione e conoscenza, sono descritti all'interno del Documento di Organizzazione Aziendale attraverso la definizione di ruoli, mansioni e responsabilità di processo.

Il presente documento è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito della Fondazione Teatro Regio di Torino e assume validità dalla data di ratifica del Consiglio di Indirizzo. Ogni eventuale e successivo aggiornamento annulla e sostituisce, dalla data della sua ratifica ed emissione, tutte le versioni precedenti.

## I "SOCI" E I "PORTATORI DI INTERESSE"

Attraverso le proprie Politiche di Ticketing, la Fondazione riconosce ai "Soci" e ai vari "Portatori di Interesse" un ruolo di fondamentale importanza nella crescita aziendale e nel raggiungimento dei propri obiettivi.

I soci sono individuati come l'insieme dei rappresentanti dei soci fondatori, soci ordinari e soci sostenitori; mentre i *principali* "Portatori di interesse", interni ed esterni, vengono identificati come:

- i componenti del Consiglio di Indirizzo;
- i componenti degli organi di controllo quali il Collegio dei Revisori;
- le Aziende e gli Enti facenti parte delle categorie Partner, Sostenitori, Aderenti
- gli Enti e le Istituzioni pubbliche e private;
- le pubbliche amministrazioni, in particolare la Città di Torino;
- tutti gli operatori economici che interagiscono con TRT;
- gli enti e le associazioni culturali coinvolti con progetti o collaborazioni con TRT;
- le associazioni, anche di categoria;
- i mass media;
- i singoli cittadini, ovvero il potenziale spettatore di ogni età e fascia sociale, anche in forma associata.

La Fondazione, riconoscendo quindi ai soggetti sopra citati un ruolo attivo, intende considerarli nella definizione delle Policy riportate nel presente regolamento.

## SCOPO E FINALITÀ

Attraverso le politiche di Ticketing introdotte con il presente documento, la Fondazione Teatro Regio si propone di perseguire le seguenti finalità:

- ⊙ Tutela degli interessi dei soci;
- ⊙ Riconoscimento di tutti i portatori di interesse;
- ⊙ Definizione di una politica di inviti equa e coerente con gli obiettivi statutarî e di gestione;
- ⊙ Gestione dei biglietti/abbonamenti omaggio a salvaguardia degli interessi economici e dei propri investimenti;
- ⊙ Gestione di una efficace Politica di Responsabilità Sociale dell'Ente;
- ⊙ Gestione delle emissioni dei titoli di accesso per ottimizzare i costi a carico di TRT e la relativa fiscalità dei titoli di accesso oggetto del presente documento;
- ⊙ Maggiore efficacia nell'utilizzo delle tariffe agevolate per finalità promozionali ed in sostituzione/alternativa degli "omaggi/gratuità";
- ⊙ Rigoroso monitoraggio dell'emissione di abbonamenti e biglietti attraverso la tracciabilità *ex post* garantita dagli uffici competenti mediante l'elaborazione di reportistica nel rispetto delle norme vigenti sulla privacy.

## TITOLI DI ACCESSO GRATUITO: REGOLE GENERALI

La Fondazione regola l'emissione di biglietti ed abbonamenti gratuiti per accedere al Teatro ed assistere agli spettacoli tenendo conto della seguente casistica:

- a. Titoli di accesso riservati ai rappresentanti dei soci, ai componenti del Consiglio di Indirizzo, ai dipendenti ed ai componenti degli organi di controllo quali il Collegio dei Revisori dei Conti.
- b. Titoli di accesso emessi per la stampa, operatori della comunicazione, operatori professionali dello spettacolo.
- c. Titoli di accesso emessi nel rispetto di quanto definito all'interno di eventuali "convenzioni" e "protocolli di intesa" sottoscritti con le controparti di TRT.
- d. Titoli di accesso emessi per legge (Rif. al paragrafo "QUADRO NORMATIVO").
- e. Titoli di accesso emessi nei confronti degli "ospiti" degli "scritturati" (registi, attori, tecnici) di TRT.
- f. Titoli di accesso emessi nei confronti di associazioni, anche di categoria, culturali, di cittadini congruamente all'obiettivo di realizzare una efficace Politica di Responsabilità Sociale.

L'eventuale emissione di titoli di accesso gratuiti che non rientrano alle lettere sopra elencate può essere autorizzata esclusivamente dal **Commissario Straordinario/Sovrintendente**, che potrà avvalersi del supporto di Soggetti Responsabili del Processo di Ticketing di TRT (soggetti identificati attraverso la definizione di precisi ruoli, mansioni e responsabilità sul processo di gestione dell'erogazione di titoli di accesso nei vari enti coinvolti), competenti e informati sull'argomento, al fine di studiare le migliori strategie tariffarie.

La responsabilità della definizione e gestione della lista dei beneficiari di biglietti omaggio e courtesy tickets/biglietti scontati fa capo al **Commissario Straordinario/Sovrintendente**.

## MODALITA' DI RICHIESTA ED EMISSIONE DEI TITOLI DI ACCESSO GRATUITI

Al fine di consentire un continuo controllo ed attenta verifica delle Policy del presente regolamento viene individuata e descritta nel Documento di Organizzazione Aziendale una figura di "Responsabile della Gestione dei Biglietti Omaggio e Courtesy Tickets/Biglietti scontati" che ha il compito di monitorare nella distribuzione dei biglietti omaggio il rispetto, tempo per tempo, del limite del 5% dei biglietti omaggio per ciascun evento/settore e quello di revisionare operativamente la lista dei beneficiari in relazione alle modifiche apportate a questo regolamento o richieste dai Soggetti Responsabili del Processo.

Facendo riferimento a quanto descritto sino ad ora, si riporta in modalità tabellare la lista dei beneficiari con le relative modalità di assegnazione dei biglietti omaggio o applicazione di tariffe agevolate, indicando in conclusione le modalità di emissione:

Beneficiari	Tipologia/Richiesta	Assegnazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Soci Fondatori,</li> <li>▪ componenti del CdI</li> <li>▪ componenti organi di controllo (Collegio dei Revisori dei Conti)</li> <li>▪ Ospitalità istituzionale</li> </ul>	Per rappresentante/Per componente (la definizione, all'inizio di ogni Stagione, delle cariche Istituzionali a cui erogare i titoli di accesso è di competenza e responsabilità del Commissario Straordinario / Sovrintendente)	2 Biglietti Omaggio
Artisti	Da prevedere in contratto ➡	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 biglietto omaggio per 1 replica a scelta,</li> <li>▪ successive richieste di accesso potranno essere soddisfatte con biglietti a Tariffa Agevolata.</li> </ul>
"convenzioni" e "protocolli di intesa" sottoscritti con le controparti di TRT	A seconda della convenzione sottoscritta	Tariffa agevolata
associazioni, anche di categoria, culturali, di cittadini	Quantità, Tipologia e Modalità di erogazione definiti all'inizio di ogni Stagione dai Soggetti Responsabili del Processo di Ticketing di TRT	Tariffa agevolata
Dipendenti	La Tariffa Agevolata per l'acquisto, su richiesta dei dipendenti, di titoli di accesso e/o abbonamenti verrà definita all'inizio di ogni Stagione dal Commissario Straordinario/ Sovrintendente	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Per le sole <u>prove generali</u> massimo di 2 biglietti a dipendente al prezzo di 10 euro a biglietto - non sono ammesse deleghe per il ritiro -.</li> <li>▪ I dipendenti avranno inoltre diritto di acquistare altri titoli di accesso e/ o abbonamenti a Tariffa Agevolata</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stampa</li> <li>▪ Operatori della comunicazione</li> </ul>	Deroghe relative all'inaugurazione della Stagione sono ammesse solo su disposizioni del Commissario/Sovrintendente	20 biglietti omaggio per le prime rappresentazioni e 6 sulle repliche successive
Operatori profess. dello spettacolo	Quantità e Modalità di erogazione definiti dal Commissario Straordinario/Sovrintendente.	Courtesy Tickets*

\*I Courtesy Tickets sono biglietti a tariffa agevolata del valore stabilito all'inizio di ogni nuova stagione.

In relazione ai titolari di libero ingresso, a norma di legge, in relazione a funzioni di vigilanza e controllo proprie del servizio, si riassume come segue:

Beneficiari	Tipologia/Richiesta	Assegnazione
<i>Coloro che svolgono la propria attività per la realizzazione diretta della manifestazione (es.: personale del teatro e soggetti legati allo spettacolo in produzione, medico di sala, regista, ecc.)</i>	Definite dall'organizzatore dell'evento (per TRT i Soggetti Responsabili del Processo di Ticketing) comunicando all'ufficio SIAE, prima dell'inizio della manifestazione, il numero di tessere da rilasciare, i dati identificativi completi dei titolari, con indicazione specifica della loro qualifica lavorativa e delle mansioni svolte	Tessere di Servizio
<i>Funzionari dell'Amministrazione delle finanze</i>	speciale tessera di riconoscimento	
<i>Ufficiali, Sottufficiali e militari di truppa della Guardia di Finanza</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ per gli ufficiali della guardia di finanza: tessera personale di riconoscimento;</li> <li>▪ per i sottufficiali e militari di truppa: speciale tesserino di appartenenza al contingente di polizia tributaria o di apposito ordine scritto di servizio.</li> </ul>	
<i>Funzionari ed agenti SIAE</i>	speciale tessera di riconoscimento	
<i>Ufficio del registro e dell'ispettorato delle tasse e delle imposte indirette sugli affari</i>	A disposizione	2 Tessere di Servizio
<i>Intendenza di finanza</i>	A disposizione	posto di prima categoria

L'accesso al Teatro per queste categorie è vincolato quindi all'esibizione della tessera di servizio o personale dei soggetti con funzioni di vigilanza o controllo e non garantisce la disponibilità di un posto a sedere.

Per tutte le altre tipologie di accesso agevolato a supporto di categorie speciali (invalidi civili, accompagnatori di disabili, ecc.) valgono le regole e tariffe previste per legge o da normativa.

Una volta definita la Politica di Ticketing questa deve essere formalizzata e diffusa a *tutti i soggetti che necessitano delle informazioni ivi contenute per poter gestire correttamente l'emissione* dei titoli di accesso.

## MONITORAGGIO E REPORTISTICA

La Fondazione Teatro Regio di Torino implementa un sistema di monitoraggio e reportistica come strumento di supporto alla corretta applicazione del presente Regolamento e come strumento di gestione a garanzia del raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Le Direzioni che abbiano a richiedere titoli di accesso per figure comprese nelle categorie descritte o che non rientrano nelle regole generali di emissione devono comunque far pervenire con congruo anticipo in Segreteria di Direzione del Commissario Straordinario / Sovrintendente le richieste corredate di nomi e funzioni.

Il Commissario Straordinario / Sovrintendente è l'unico organo che può:

- Validare o meno le richieste di biglietti omaggio pervenute.
- Stabilire l'ammontare delle tariffe agevolate dopo aver sentito il parere della Direzione marketing
- Stabilire l'importo del Courtesy Ticket

Il *Responsabile della Gestione dei Biglietti Omaggio e Courtesy Tickets/Biglietti scontati* è il Commissario Straordinario/Sovrintendente o persona da lui espressamente delegata; tale figura si occupa di verificare la regolare archiviazione di tutte le informazioni utili a monitorare la corretta emissione dei titoli di accesso gratuito e a tariffa agevolata, quindi elabora e invia ai *Soggetti Responsabili del Processo di Ticketing* reportistiche<sup>2</sup> mensili, e una finale alla conclusione della stagione o della rassegna, per eseguire analisi e valutazioni in merito all'andamento delle biglietterie.

La reportistica dovrà essere inviata con la stessa periodicità e senza ritardi al Responsabile per la Prevenzione alla Corruzione (come definito nel Documento di Organizzazione Aziendale) che potrà anche accedere agli archivi.

<sup>2</sup> Con riguardo al contenuto e struttura della reportistica vi sarà, nelle prime fasi di applicazione del presente Regolamento, un'attività che prevede l'analisi delle funzionalità del sistema di biglietteria per capire se i dati e le informazioni ivi contenute sono fin da subito fruibili oppure saranno necessarie future attività implementative.