



AVVISO ESPLORATIVO

PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) D.LGS 50/2016, PER LA GESTIONE DELLA MENSA E DEL BAR AZIENDALE DEL TEATRO REGIO DAL 1/03/2020 AL 31/08/2022.

SI RENDE NOTO

che la Fondazione Teatro Regio di Torino intende espletare una indagine di mercato avente ad oggetto l'appalto per la gestione del servizio mensa mediante cucina tradizionale presso il Teatro Regio e del bar aziendale al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza, almeno n. 5 operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 da espletare tramite MEPA/portale telematico.

Con il presente avviso, il Teatro Regio si propone di raccogliere le manifestazioni di interesse degli operatori economici ad essere invitati alla procedura in oggetto. Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta.

Il presente avviso non costituisce pertanto un invito ad offrire né un'offerta al pubblico, ai sensi dell'art. 1336 del Codice Civile, o promessa al pubblico, ai sensi dell'art. 1989 del Codice Civile.

Il Teatro Regio si riserva di non procedere all'affidamento del servizio, avviare diversa procedura, e/o sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte la presente procedura con atto motivato; il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla manifestazione di interesse.

SI PRECISA che in base al D. Lgs. 50/2016:

- 1) il servizio di gestione mensa (CPV 55512000 – 2) è incluso nell'Allegato IX allo stesso codice che elenca i servizi di cui agli art. 140, 142, 143 e 144 recanti la disciplina degli appalti nei servizi sociali;
- 2) l'art. 35, comma 1, lett. d stabilisce che la soglia di rilevanza comunitaria per i servizi sociali ammonta ad € 750.000,00;
- 3) l'art. 144 impone che i servizi di ristorazione di cui all'Allegato IX siano aggiudicati secondo quanto disposto dall'art. 95 comma 3 stesso codice ovvero secondo la modalità dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

STAZIONE APPALTANTE

Fondazione Teatro Regio di Torino – Piazza Castello, 215 – 10124 Torino – P.I. 00505900019 – PEC approvigionamentieappalti@pec.teatroregio.torino.it



OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento, ad imprese di ristorazione specializzate, del servizio di gestione mensa mediante cucina tradizionale presso il Teatro Regio e bar aziendale, con una erogazione complessiva di circa di 38.000 pasti all'anno per un totale presunto complessivo di circa n° 95.000 pasti per tutta la durata contrattuale.

Dovranno essere previste le seguenti tipologie di pasto:

- A. PASTO UNITARIO INTERO - Pane e coperto – Primo – Secondo - Contorno - Frutta – Acqua e bevande a dispenser;
 - B. PASTO UNITARIO RIDOTTO nelle seguenti composizioni:
 - B1. Pane e coperto – Primo – Contorno - Frutta – Acqua e bevande a dispenser;
 - B2. Pane e coperto –Secondo –Contorno – Acqua e bevande a dispenser.
2. Gli importi a base d'asta soggetti a ribasso vengono stabiliti come di seguito indicato:
 - A. euro 7,00 + iva a pasto di cui € 0,02 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso per il PASTO UNITARIO INTERO;
 - B. euro 5,00 + iva a pasto di cui € 0,01 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso per il PASTO UNITARIO RIDOTTO.
 3. Il valore complessivo presunto per l'intero periodo contrattuale è pari ad € 589.000 oltre € 1.500,00 per oneri sicurezza, per un totale di € 590.500,00 oltre IVA.
 4. Per i pasti di tipo A, B1 e B2 la Fondazione comunicherà l'eventuale contributo a carico dei lavoratori.
 5. La ditta dovrà evitare il maneggio dei contanti da parte degli addetti alla mensa prevedendo il pagamento del pasto da parte dei dipendenti (quota parte a loro carico) e degli esterni (pagamento completo del pasto) attraverso una cassa automatica che gestisca i pagamenti sia contanti, sia elettronici.

Il servizio inerente la gestione della mensa e del bar aziendale del Teatro, verrà effettuato tutti i giorni della settimana compresi domenica e festivi tra le ore 12,00 e le ore 14,30.

L'impresa dovrà provvedere alla somministrazione del pasto anche dalle ore 18.00 alle ore 20.00 senza alcuna formalità per la prenotazione da parte del personale del Teatro.

In caso di accertata assenza totale di personale con diritto alla fruizione del pasto in orario serale, sarà autorizzata la chiusura della mensa, previa richiesta scritta alla Direzione Organizzazione e Personale della Fondazione.

La Fondazione si impegna a riconoscere all'impresa nei servizi serali e festivi un minimo forfetario pari al valore di n° 12 (dodici) pasti.

Le proposte di menù che le imprese presenteranno in sede di offerta, costituiscono uno standard qualitativo che l'impresa si impegna a mantenere per tutta la durata del contratto.

L'Impresa aggiudicataria si impegnerà inoltre a condurre il bar interno aziendale senza oneri per la Fondazione, negli stessi orari e condizioni di apertura della mensa. Il bar sarà anche aperto durante gli spettacoli, prove generali e antegenerali allestiti presso la sala Lirico del Teatro Regio. In questi casi l'apertura del bar dovrà avvenire mezz'ora prima dell'inizio dello spettacolo e la chiusura non prima del termine dell'ultimo intervallo.



Nel caso di sciopero dei dipendenti della Fondazione, comunicato nei termini sopraindicati, nulla sarà dovuto all'impresa per la minor fruizione del servizio da parte degli aventi diritto. L'impresa nel caso di sciopero dei propri dipendenti, dovrà, dopo averne dato preavviso nei termini sopraindicati, garantire il servizio alternativo indicato in sede di offerta per tali circostanze.

DURATA E FREQUENZA DEL SERVIZIO.

1. Dal 01/03/2020 al 31/08/2022;

2. La frequenza alla mensa aziendale può essere quantificata in una media annuale di circa 38.000 pasti (esclusi i pasti degli esterni), con un notevole tasso di variabilità giornaliera dipendente dal calendario delle prove e degli spettacoli. Si tenga inoltre conto del fatto che il sabato e la domenica sono da considerarsi giornate lavorative e che il servizio è pertanto richiesto 7 giorni su 7 (pranzo e cena) salvo diversa disposizione della Fondazione.

È inoltre consuetudine che le scolaresche che effettuano visite guidate alla struttura del Teatro accedano al servizio mensa provvedendo al pagamento diretto dei pasti;

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le imprese interessate ad essere invitate a presentare offerta possono inviare la propria richiesta utilizzando esclusivamente il modulo allegato che deve pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **16 gennaio 2020** a mezzo di Pec: approvigionamentieappalti@pec.teatroregio.torino.it

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità della Stazione Appaltante ove per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo pec di destinazione.

Il termine di presentazione della candidatura è perentorio e farà fede la data e l'orario di arrivo.

A pena di nullità, la dichiarazione di manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale Rappresentante dell'impresa interessata.

In ogni caso detta manifestazione di interesse dovrà essere redatta secondo il formato di cui all'Allegato A). Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente Avviso.

REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Potranno candidarsi soltanto le imprese che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016. Tale requisito dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R n. 445/2000.

b) REQUISITI SPECIALI

I candidati, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti negli articoli seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione



dei requisiti dovranno essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti.

b.1) Requisiti di idoneità

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

b.2) Requisiti di capacità economica e finanziaria

Fatturato specifico nella gestione dei servizi oggetto della presente manifestazione di interesse per conto di privati o Pubbliche Amministrazioni, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2016/2017/2018), non inferiore all'importo a base di gara (€ 589.000 IVA esclusa).

Tale requisito dovrà essere comprovato a norma dell'art.86 comma 4 del D. Lgs n. 50/2016;

b.3) Requisiti di capacità tecnica e professionale

Esperienza comprovabile nella gestione di servizi identici o analoghi non inferiore ad anni tre resa a favore di privati o Pubbliche Amministrazioni a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori.

Tale requisito dovrà essere comprovato in sede di gara, mediante un elenco dei principali servizi svolti negli ultimi tre anni a norma dell'art. 86 comma 5 del D. Lgs n. 50/2016.

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI

Il requisito b.1) deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande.

Il requisito b.2) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito b.3) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito b.1) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 50/2016, devono essere posseduti:

a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, direttamente dal consorzio medesimo;

b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 50/2016, dal consorzio,



che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende eventualmente subappaltare o concedere in cottimo ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

LIMITI AL NUMERO DI OPERATORI CHE SARANNO INVITATI A PRESENTARE UN'OFFERTA

La Stazione Appaltante, fra i soggetti che avranno presentato manifestazione di interesse alla presente procedura, previa verifica e regolarità e conformità delle manifestazioni stesse, provvederà alla redazione dell'elenco costituito dalle ditte ritenute idonee che saranno invitate a presentare offerta mediante RDO a mezzo del MEPA, nel rispetto delle disposizioni contenute agli artt. 35 e 36 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e degli altri principi di trasparenza e parità di trattamento.

Qualora il numero degli operatori economici ammessi sia inferiore a 5 l'invito sarà esteso anche ad altri operatori economici almeno fino al raggiungimento del numero minimo di 5 che saranno individuati dalla Fondazione, se presenti in tal numero sul mercato, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti con il presente avviso.

Qualora il numero degli operatori economici ammessi, a seguito del presente avviso pubblico, sia superiore a 10, la Fondazione procederà al pubblico sorteggio al fine di individuare i 10 operatori economici da invitare a presentare l'offerta.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato tramite procedura negoziata, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, valutata in base ai seguenti parametri:

- I. Offerta tecnica – punteggio massimo 60/100;
- II. Offerta economica:
 - II.1 Ribasso sul PASTO UNITARIO INTERO, prezzo a base d'asta euro 7,00 + iva a pasto (di cui € 0,02 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso - punteggio massimo 20/100);
 - II.2 Ribasso sul PASTO RIDOTTO, prezzo a base d'asta euro 5,00 + iva a pasto (di cui € 0,01 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso) - punteggio massimo 20/100.



CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, la ditta affidataria dovrà impegnarsi ad applicare il vigente CCNL e gli attuali accordi integrativi di categoria sulla piazza di Torino, in relazione al personale operante presso la mensa del Teatro Regio alle dipendenze di altra Ditta già affidataria del medesimo servizio.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le Parti, in qualità di titolari del trattamento, ciascuna per i dati personali riferiti all'altra Parte, si informano, ai sensi dell'art. 13, GDPR, che i dati dell'altra Parte sono trattati per fini amministrativi, contabili e per evadere le obbligazioni contrattuali assunte, nonché per ottemperare a norme di legge o regolamento nazionale e comunitario.

Il trattamento dei dati avverrà con modalità manuali ed elettroniche.

I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che svolgono servizi strumentali agli adempimenti fiscali, amministrativi e civilistici o a enti pubblici, amministrazioni finanziarie ed altri organi di controllo, anche su loro espressa richiesta. Potranno altresì essere comunicati a società di recupero crediti.

La conservazione dei dati avrà durata sino alla fine del Contratto e dell'espletamento degli obblighi da esso derivanti alle Parti o per il periodo imposto da leggi, regolamenti e normativa nazionale e comunitaria in merito alle singole materie disciplinate, prioritariamente di carattere amministrativo e fiscale. Saranno conservati, altresì, per periodi necessari per rispondere a richieste o per periodi imposti da autorità di controllo, organismi di polizia, magistratura per loro attività istituzionali. Potranno essere conservati per periodi differenti in caso di situazioni emergenti per difendere o far valere diritti in sede giudiziaria.

Le persone autorizzate al trattamento sono gli addetti all'amministrazione, alla contabilità, all'evasione dei servizi disciplinati dal Contratto e ai sistemi informativi e di sicurezza dei dati.

In caso di revoca dell'eventuale consenso prestato, che può essere presentata in qualsiasi momento, resta inteso che ciò non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso precedentemente manifestato o su meccanismi alternativi al consenso consentiti dalla legge.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito della Fondazione, sotto la sezione "bandi di gara", per almeno 15 giorni naturali e consecutivi ed è visibile all'indirizzo internet: www.teatroregio.torino.it

La Fondazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento: Dott. Carlo Carrà;

Responsabile del Procedimento per la fase di esecuzione: Avv. Francesca Orazi.

Il Direttore Amministrazione e Controllo
Carlo Carrà