



AVVISO PUBBLICO

INDAGINE DI MERCATO CON RICHIESTA DI OFFERTA / PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO, ALL'INTERNO DELLA RASSEGNA LUCI D'ARTISTA 2020/21, DEL SERVIZIO DI MONTAGGIO E SMONTAGGIO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DEL "CALENDARIO DELL'AVVENTO 2020" DI EMANUELE LUZZATI.

SI RENDE NOTO

che la Fondazione Teatro Regio di Torino intende espletare una indagine di mercato con richiesta di offerta per l'affidamento dei servizi di montaggio e smontaggio dell'impianto di illuminazione del Calendario dell'Avvento 2020 che verrà installato in piazza San Carlo a Torino, per lo svolgimento delle attività per i festeggiamenti del Natale 2020, nel rispetto di quanto indicato nel presente avviso e come da prescrizioni tecniche (progetto e capitolato tecnico con cronoprogramma) allegate.

ART BONUS

Lo strumento dell'Art Bonus permette, con un'erogazione liberale, di contribuire alla tutela del patrimonio culturale della nazione e in tre anni dà la possibilità di detrarre dalle imposte fino al 65% di quanto donato.

Ai sensi dell'Art.1 del D.L. 31/05/2014 n.83, "Disposizioni urgenti per la tutela del patrimonio culturale e il rilancio del turismo", convertito con modificazioni in Leggen.106 del 29/07/2014 e s.m.i., è stato introdotto un credito d'imposta per le erogazioni liberali in denaro a sostegno della cultura e dello spettacolo, il c.d. Art Bonus, quale sostegno del mecenatismo a favore del patrimonio culturale.

Chi effettua erogazioni liberali in denaro per il sostegno della cultura, come previsto dalla legge, potrà godere di importanti benefici fiscali sotto forma di credito d'imposta.

BUDGET MASSIMO DISPONIBILE

Il budget massimo disponibile ammonta complessivamente ad **euro 5.000** iva esclusa.

Modalità di determinazione del prezzo dell'installazione: a corpo, quotando separatamente:

1. Noleggio e posa di n°1 linea di distribuzione, con relative protezioni, da punto di consegna a quadro di distribuzione Calendario dell'Avvento.
2. Noleggio, montaggio e smontaggio canaline passacavo.
3. Montaggio e smontaggio del quadro di distribuzione elettrico e di n°3 contenitori con porta frutti stagni.
4. Realizzazione delle linee di alimentazione del quadro di distribuzione ai corpi illuminanti.
5. Montaggio e smontaggio di n°26 lampade a fluorescenza all'interno delle cassette ed alimentazione delle stripled di cui sono già fornite.
6. Montaggio e smontaggio di n°2 spot da 100W per illuminazione dell'angelo.
7. Montaggio e smontaggio di n°6 quarze, montate sulla sommità della struttura, per l'illuminazione del retro della struttura.
8. Noleggio e posa di una presa da 16A monofase di servizio.
9. Impianto di messa a terra delle strutture metalliche.
10. Progetto a cura di professionista abilitato.

REQUISITI RICHIESTI

Gli Operatori Economici interessati dovranno dichiarare:

- il possesso dei requisiti di legge ex art. 80 e 83 commi 1, lettera a) e 3, del d.lgs.n.50/2016 e s.m.i.;
- un elenco delle principali forniture o dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati;
- di avere un'alta specializzazione in impianti temporanei, insegne luminose ed impianti elettrici per manifestazioni all'aperto;
- di essere in possesso di competenze nei lavori di realizzazione, montaggio e assemblaggio elettrico;
- di essere in possesso di notevole esperienza nell'installazione di strutture varie su suolo pubblico e sedi viarie.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E DOCUMENTI CHE DOVRA' CONTENERE L'OFFERTA

Gli operatori economici interessati sono invitati a presentare l'istanza di manifestazione d'interesse alla procedura in oggetto e la relativa offerta economica entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **20 novembre 2020** a mezzo di Pec: approvvigionamentiappalti@pec.teatroregio.torino.it

Nell'oggetto del messaggio di PEC dovrà essere riportato il mittente e la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse all'affidamento del servizio di montaggio e smontaggio del Calendario dell'Avvento e delle strutture accessorie da installare in piazza San Carlo a Torino.

Dovranno essere presentate le seguenti dichiarazioni e i seguenti documenti:

1. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. N. 445/2000 (All.1);
2. Istanza di manifestazione d'interesse compilata e sottoscritta per accettazione in ogni pagina da persona munita dei necessari poteri di firma per impegnare il concorrente (All.2).
3. Copia del presente avviso e delle prescrizioni tecniche (All.3 e 4), sottoscritti per accettazione in ogni pagina da persona munita dei necessari poteri di firma per impegnare il concorrente.
4. Offerta economica formulata compilando l'allegato 5 che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante o da suo procuratore. L'offerta sarà comprensiva di montaggio e trasporto A/R.
5. Dichiarazione in merito al possesso delle competenze.

Il recapito della PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi, essa non pervenisse entro il termine perentorio fissato. In caso di rinuncia si prega inviare comunicazione scritta entro la data sopra citata.

SCelta DEL CONTRAENTE

La scelta del contraente, in deroga all'art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., avverrà ai sensi e per gli effetti dell'art.1, comma 2, lettera a) del Decreto Semplificazione (D.L.76/2020).

L'indagine di mercato viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non

discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità) e pertanto non vincola in alcun modo la Fondazione, la quale si riserva la facoltà di richiedere all'operatore economico ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato.

Il Teatro Regio si riserva di non procedere all'affidamento del servizio, avviare diversa procedura, e/o sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il presente avviso.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla manifestazione di interesse.

TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Tuttavia si precisa che all'Amministrazione è attribuita la facoltà di poter chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

CRONOPROGRAMMA

L'installazione e lo smontaggio del Calendario dell'Avvento oggetto della presente gara dovranno avvenire tassativamente con le seguenti tempistiche:

- inizio montaggio strutture: 23 Novembre 2020 (inizio occupazione del suolo pubblico);
- consegna struttura funzionante/inizio montaggio impianto elettrico: 27 Novembre 2020;
- Inaugurazione: 01 Dicembre 2020
- smontaggio: a partire dal 07 Gennaio 2021
- fine smontaggio: dal 09 Gennaio 2020.

CONDIZIONI CONTRATTUALI:

- Non è consentito ad una stessa impresa di presentare contemporaneamente offerte per proprio conto e in qualità di fornitore o subappaltatore di altri concorrenti.
- L'appaltatore deve presentare:
 - 1) polizze assicurative RCT e RCO aventi massimale pari ad euro 2.000.000 per eventuali danni che si verificassero nell'esecuzione delle prestazioni indicate nella presente lettera al committente, al proprio personale o ad eventuali terzi, con apposita annotazione in polizza che indichi il Teatro Regio quale terzo garantito.
 - 2) dovrà fornire l'elenco nominativo delle persone che saranno presenti presso il sito di montaggio dell'opera in oggetto.
- In caso di ritardo rispetto alle scadenze indicate per la consegna per responsabilità della Ditta fornitrice, è fissata una penale di euro 1.500=(millecinquecento) per ogni giorno solare di ritardo rispetto alla data di consegna, senza pregiudizio dei maggiori danni.
- I costi di trasporto e di manovalanza per la consegna sono a carico della ditta appaltante.
- La fatturazione elettronica potrà essere effettuata al termine dei servizi effettuati (montaggio e smontaggio).

Si precisa che questa Fondazione è soggetta al regime di "split payment", pertanto tutte le fatture emesse nei confronti del Teatro Regio, ad esclusione di quelle soggette al regime di *reverse charge*, dovranno evidenziare, oltre al numero e alla data dell'ordine di riferimento e al codice CIG, quanto segue:

- la base imponibile
- l'aliquota e l'ammontare dell'IVA
- l'ammontare da pagare (al netto dell'IVA)
- il riferimento normativo: "Operazione soggetta alla scissione dei pagamenti ovvero *split payment* ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n.633/72".



- Il pagamento avverrà come di seguito indicato:
 - 50% a fine gennaio 2021, previo ricevimento di fattura elettronica;
 - 50% a fine febbraio 2021, previo ricevimento di fattura elettronica.
- Nessun compenso spetta alle ditte per lo studio e la compilazione dell'offerta.
- Dopo l'emissione dell'ordinativo, non verranno riconosciute varianti ai fini economici senza la preventiva autorizzazione scritta del Teatro Regio.
- L'impresa interessata, qualora non ancora inserita nell'Albo Fornitori della Fondazione, dovrà presentare istanza di ammissione al predetto albo, come regolamentato sul sito internet della Fondazione alla voce <http://www.teatroregio.torino.it/bandi-e-nolegg> - Regolamenti e Informativa per i fornitori.
- Per tutto quanto non espressamente disciplinato si rimanda alle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e alla normativa vigente in materia.
- È esclusa la competenza arbitrale. In caso di controversie il foro competente sarà esclusivamente quello di Torino.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le Parti, in qualità di titolari del trattamento, ciascuna per i dati personali riferiti all'altra Parte, si informano, ai sensi dell'art. 13, GDPR, che i dati dell'altra Parte sono trattati per fini amministrativi, contabili e per evadere le obbligazioni contrattuali assunte, nonché per ottemperare a norme di legge o regolamento nazionale e comunitario.

Il trattamento dei dati avverrà con modalità manuali ed elettroniche.

I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che svolgono servizi strumentali agli adempimenti fiscali, amministrativi e civilistici o a enti pubblici, amministrazioni finanziarie ed altri organi di controllo, anche su loro espressa richiesta. Potranno altresì essere comunicati a società di recupero crediti.

La conservazione dei dati avrà durata sino alla fine del Contratto e dell'espletamento degli obblighi da esso derivanti alle Parti o per il periodo imposto da leggi, regolamenti e normativa nazionale e comunitaria in merito alle singole materie disciplinate, prioritariamente di carattere amministrativo e fiscale. Saranno conservati, altresì, per periodi necessari per rispondere a richieste o per periodi imposti da autorità di controllo, organismi di polizia, magistratura per loro attività istituzionali. Potranno essere conservati per periodi differenti in caso di situazioni emergenti per difendere o far valere diritti in sede giudiziaria.

Le persone autorizzate al trattamento sono gli addetti all'amministrazione, alla contabilità, all'evasione dei servizi disciplinati dal Contratto e ai sistemi informativi e di sicurezza dei dati.

In caso di revoca dell'eventuale consenso prestato, che può essere presentata in qualsiasi momento, resta inteso che ciò non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso precedentemente manifestato o su meccanismi alternativi al consenso consentiti dalla legge.

DATI INFORMATIVI

Potranno essere richiesti chiarimenti ai seguenti numeri telefonici:

- di carattere amministrativo all'Avv. Jennifer Raso al n°011/ 881.52.60 o al seguente indirizzo e-mail raso@teatroregio.torino.it;



- di carattere tecnico all'Arch. Antonio Stallone al n°011/881.57.25 o 335/77.70.633 o al seguente indirizzo e-mail stallone@teatroregio.torino.it.

Nell'attesa di ricevere un Vostro cenno di riscontro si coglie l'occasione per porgere i nostri migliori saluti.

Torino, 13/11/2020

Il Direttore Generale
Dott. Guido Mulè



Allegati:

- 1) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. N. 445/2000;
- 2) Istanza di manifestazione d'interesse;
- 3) Progetto;
- 4) Capitolato tecnico e cronoprogramma
- 5) Offerta economica.

