



PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA E AUDIZIONE INTERNAZIONALI PER LA SELEZIONE DI PROFESSORI D'ORCHESTRA DEL TEATRO REGIO DI TORINO

- SECONDO FAGOTTO E SEGUENTI -

Art. 1 – Oggetto della procedura

La Fondazione Teatro Regio di Torino (di seguito, in breve, anche Fondazione) indice una procedura selettiva pubblica, per esami, finalizzata all'eventuale assunzione a tempo pieno ed indeterminato nell'ambito della Direzione Artistica – PROFESSORI D'ORCHESTRA di:

1) SECONDO FAGOTTO E SEGUENTI (N. 1 posto).

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva pubblica

Possono presentare la propria domanda di ammissione alla presente procedura selettiva i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) essere in possesso di Carta d'identità o passaporto in corso di validità (completo di fronte e retro, pena esclusione) per i Candidati in possesso di cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della Comunità Europea o della Città del Vaticano o della Repubblica di San Marino, della Svizzera, della Norvegia, del Liechtenstein; Passaporto in corso di validità e Documentazione che autorizzi l'esercizio all'attività lavorativa di tipo subordinato in Italia superiore a 20 ore settimanali (completo di fronte e retro, pena esclusione) ovvero lo specifico permesso di soggiorno che consenta l'attività lavorativa per i Candidati cittadini del Regno Unito, apolidi e per i Candidati di cittadinanza di Paese extracomunitario, o non contemplato in quelli sopracitati;
- c) qualora non in possesso, munirsi, a richiesta della Fondazione, del passaporto;
- d) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità ovvero di incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
- h) idoneità fisica alla mansione specifica: il conferimento dell'incarico è in ogni caso subordinato all'accertamento di tale idoneità che verrà verificata con apposita visita medica disposta dalla Fondazione ai sensi dell'art. 41 d.lgs. 81/2008;
- i) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- j) diploma accademico di laurea magistrale (secondo livello) del nuovo ordinamento conseguito presso un Conservatorio di musica o un Istituto Musicale Pareggiato.

A tal proposito si precisa inoltre che:

- 1) i diplomi conseguiti col previgente ordinamento rilasciati dai Conservatori di musica o Istituti musicali parificati potranno rappresentare valido titolo per l'ammissione alla presente procedura selettiva solo se accompagnati dal possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado poiché equipollenti al diploma di Magistero secondo le tabelle di corrispondenza allegate alla legge 228/2012;
- 2) i diplomi accademici di primo livello del nuovo ordinamento rilasciati dai Conservatori e Istituti musicali parificati entro la data del 31 dicembre 2023 sono idonei ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva solo se accompagnati dal possesso di diploma di scuola superiore di secondo grado (in conformità alle previsioni dell'art.1, comma 107-bis della legge 228/2012).

- 3) Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, esso è considerato valido requisito per l'ammissione ove sia stato dichiarato equipollente a un diploma di conservatorio o comunque ad esso equiparato ai sensi della vigente normativa italiana; nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, rimane esclusiva cura del candidato dimostrare l'equipollenza, pena l'esclusione dalla selezione.

I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti dagli interessati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 3 – Domanda di ammissione alla procedura selettiva pubblica

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire a pena di esclusione,

entro e non oltre le ore 24.00 del 13/04/2026

e dovrà essere presentata esclusivamente on line, compilando in ogni sua parte l'apposito modulo denominato "domanda di ammissione" pubblicato sul sito internet della Fondazione all'indirizzo web www.teatroregio.torino.it, sezione "Selezione del personale" e procedendo all'invio telematico secondo le istruzioni ivi presenti.

Non saranno accettate domande di ammissione presentate con modalità diverse.

Dell'avvenuta presentazione della domanda farà fede la notifica generata automaticamente dai sistemi informatici della Fondazione, inviata via e-mail al candidato all'indirizzo di posta elettronica fornito. Il candidato che non abbia ricevuto alcuna notifica è tenuto ad informarsi, in tempo utile ai recapiti sotto indicati, circa la corretta ricezione della propria domanda.

La Fondazione Teatro Regio non assume alcuna responsabilità riguardo eventuali disguidi tecnici e/o informatici che non consentano la tempestiva ricezione delle domande inoltrate dai candidati. La trasmissione della domanda di ammissione è ad esclusivo rischio del candidato qualora, per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile.

Le domande presentate, o pervenute dopo la data sopraindicata non saranno prese in considerazione.

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati i seguenti documenti:

1. copia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità e, ove necessario, titolo attestante il possesso del requisito previsto all'art. 2 lett. b);
2. la documentazione ufficiale attestante equipollenza a un diploma di conservatorio o a esso equiparato come previsto all'art. 2 lett. j) 3);
3. *curriculum vitae* redatto in lingua italiana, debitamente datato e sottoscritto, recante l'indicazione del titolo di studio posseduto, degli eventuali titoli professionali, delle capacità e competenze maturate e di ogni altra attività eventualmente esercitata e, ove richiesto, del livello di conoscenza delle lingue straniere, delle esperienze lavorative svolte;
4. dichiarazione sostitutiva di atto notorio, allegata al presente bando, compilata, datata e debitamente firmata, attestante che quanto rappresentato nella domanda di ammissione, nel *curriculum vitae* e nella dichiarazione medesima corrispondono a verità;
5. informativa privacy allegata al presente bando datata e sottoscritta dal candidato.

È sempre fatta salva la facoltà, per la Fondazione, di chiedere chiarimenti e integrazioni in ordine alla documentazione presentata. La Fondazione verificherà la documentazione presentata dai candidati, riservando all'esito di tali verifiche, l'ammissione degli stessi alla selezione. La mancanza anche di uno solo dei documenti richiesti dal bando potrà comportare l'esclusione dalla selezione.



La domanda di partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione incondizionata da parte dei candidati del giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice e/o del Sovrintendente, delle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti da Fondazioni Lirico Sinfoniche, degli accordi integrativi aziendali e delle disposizioni di servizio interne, delle modalità di svolgimento del presente avviso e del Regolamento di assunzione della Fondazione nonché del Modello Organizzativo, Gestione e Controllo della Fondazione ex D.Lgs.231/2001 e del relativo Codice Etico, reperibili sul sito istituzionale della Fondazione medesima al seguente indirizzo <https://www.teatroregio.torino.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general>.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste, entro e non oltre due giorni prima della data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al numero telefonico **011.8815227** o mediante invio di e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica:

bandidiconcorso@teatroregio.torino.it

Art. 4 – Motivi di esclusione

Non saranno ammessi a partecipare alla presente procedura selettiva pubblica i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti ipotesi di esclusione:

a) ricevimento della domanda da parte della Fondazione oltre i termini prescritti, come precisato all'art 3;

b) presentazione di domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando.

La mancata e/o incompleta presentazione degli allegati potrà comportare, a giudizio insindacabile della Commissione, l'esclusione dalla presente selezione.

Art. 5 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Sovrintendente della Fondazione Teatro Regio nel rispetto della normativa vigente.

La Commissione avrà la facoltà di decidere l'ordine di esecuzione dei brani (che può essere diverso da quello riportato nel presente bando), di far eseguire anche parzialmente il programma di esame e le singole prove, interrompendo in qualunque momento l'esame, nonché di far ripetere, completamente o parzialmente, parti del programma uguali o diverse da quelle eseguite in precedenza.

Art. 6.1 – Ammissione e calendario prove d'esame

L'elenco dei candidati ammessi alla presente procedura saranno resi noti ai candidati esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito internet istituzionale della Fondazione <https://www.teatroregio.torino.it/selezione-personale>.

La pubblicazione sul sito internet istituzionale della Fondazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà inviata ai candidati alcuna comunicazione individuale.

Le prove d'esame si svolgeranno nei seguenti giorni:

SECONDO FAGOTTO E SEGUENTI	
• prove d'esame: 27 aprile 2026	

Eventuali variazioni circa il luogo e/o le date/orari di svolgimento delle prove d'esame ed eventuali determinazioni di sospensione e/o annullamento della procedura verranno rese note tramite pubblicazione sul medesimo sito internet <https://www.teatroregio.torino.it/selezione-personale> entro il giorno precedente la data originariamente fissata per le stesse.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame nei giorni ed orari indicati, muniti:

- di un documento d'identità in corso di validità e, ove necessario, titolo attestante il possesso del requisito previsto all'Art. 2 lett. b);
- notifica generata automaticamente di avvenuta iscrizione alla procedura inviata via *mail* dalla Fondazione;
- di tutti i documenti elencati al precedente Art. 3 del presente bando e già allegati alla domanda di partecipazione alla procedura.
- materiale completo (compresa la parte pianistica) relativo al programma d'esame.

I candidati che non si presenteranno nel giorno ed orario stabiliti verranno esclusi dalla procedura selettiva pubblica. L'assenza alle prove sarà in ogni caso considerata come rinuncia alla procedura selettiva pubblica.

Art. 6.2 – Svolgimento delle prove d'esame

Le prove d'esame si svolgeranno presso la sede della Fondazione – Torino, Piazza Castello 215.

Il collaboratore al pianoforte sarà fornito dalla Fondazione. Il candidato potrà tuttavia avvalersi di un proprio accompagnatore al pianoforte e dovrà in ogni caso essere fornito della parte per il pianista accompagnatore.

Art. 6.3 – Contenuto delle prove d'esame

La presente procedura selettiva pubblica è finalizzata a verificare il possesso da parte dei candidati delle competenze necessarie per ricoprire il profilo professionale di *Secondo fagotto e seguenti*

L'esame si potrà articolare in una o più prove eliminatorie ed in una prova finale.

Le prove d'esame verranno valutate come di seguito indicato.

Prove eliminatorie

Per ogni prova eliminatoria, il punteggio massimo attribuibile è pari a **punti 10**, esprimibile fino alla prima cifra decimale.

Saranno ammessi alla prova finale coloro che conseguiranno un punteggio minimo di 8/10; tale punteggio sarà utile esclusivamente per l'accesso alla prova finale e non concorrerà alla formazione del punteggio finale.

Prova finale

Il punteggio massimo attribuibile è pari a **punti 10**, esprimibile fino alla prima cifra decimale.

La prova finale si intende superata con una votazione minima di **punti 8,5**.

Le suddette prove, che potranno essere svolte in tutto o in parte a giudizio insindacabile della Commissione, potranno aver luogo in più giornate anche aggiuntive rispetto a quelle indicate al precedente punto 6.1.

6.2 – Programma d'esame.

W. A. Mozart, Concerto per fagotto e orchestra in Sib maggiore KV 191 (primo e secondo movimento senza cadenze)

Esecuzione dei seguenti passi d'orchestra:

W. A. MOZART, Le Nozze di Figaro: Ouverture

H. BERLIOZ, Sinfonia Fantastica: IV e V movimento

R. WAGNER, Tannhäuser: Ouverture

G. VERDI, I vespri Siciliani: Sinfonia

G. ROSSINI, Il Barbiere di Siviglia: Ouverture (dal n. 7 al termine)

J. BRAHMS, Concerto per violino e orchestra op. 77: Il movimento, Adagio (estratto)



J. BRAHMS, Variazioni sul tema di F.J. Haydn: Variazioni II, III, V, VI
M. RAVEL, Concerto in sol per pianoforte e orchestra: III movimento (parte del II fagotto)
M. RAVEL, Rapsodie espagnole: Prélude à la nuit (cadenze)
P.I. TCHAIKOVSKY, Sinfonia n. 6 "Patetica": IV movimento
B. BARTÓK, Concerto per orchestra: secondo movimento: Il gioco delle coppie (II fagotto).

Eventuale lettura a prima vista di passi del repertorio lirico-sinfonico scelti dalla commissione.

La Fondazione mette a disposizione i passi d'esame che ciascun candidato potrà scaricare dal sito istituzionale.

Art. 7 – Formazione della graduatoria, nomina del/i vincitore/i e assunzione

Al termine della prova finale, la Commissione d'esame formerà la graduatoria di merito degli idonei all'eventuale assunzione a tempo indeterminato sulla base dei soli punteggi conseguiti in tale prova. Saranno giudicati idonei per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato i concorrenti che avranno riportato, nella sola prova finale, un punteggio non inferiore a 8,5/10.

Titoli di preferenza:

- a) In caso di parità di punteggio ottenuto, costituirà titolo di preferenza l'aver acquisito il diritto di precedenza ai sensi del vigente C.C.N.L. nonché degli accordi aziendali o, in subordine, l'aver prestato servizio presso fondazioni lirico sinfoniche, teatri stabili, teatri di tradizione, in profilo equivalente alla posizione di cui alla presente procedura selettiva pubblica, maturando la maggiore anzianità.
- b) In caso di ulteriore parità, è preferito il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio da parte del Presidente della Commissione.

La graduatoria degli idonei all'eventuale assunzione a tempo indeterminato è soggetta all'approvazione del Sovrintendente della Fondazione, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ed avrà validità di 24 mesi dalla data di approvazione.

La Fondazione si riserva la facoltà di sospendere o non procedere all'assunzione del/dei vincitore/i, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di nuove disposizioni normative, senza che il/i vincitore/i avanzi/avanzino alcuna pretesa o diritto all'assunzione nonché nel caso in cui le dichiarazioni dovessero risultare non corrispondenti al vero o inesatte.

Nel caso di rinuncia o decadenza del candidato risultato vincitore, la Fondazione si riserva la facoltà, ma non l'obbligo, di procedere all'assunzione degli eventuali candidati idonei che immediatamente seguono nell'ordine in graduatoria.

L'assunzione prevista dal precedente comma potrà, ad insindacabile giudizio della Fondazione, essere altresì disposta nell'arco temporale di validità della graduatoria qualora si rendesse vacante un posto identico a quello oggetto della selezione.

Inoltre, la Fondazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà, ma non l'obbligo, di formare un'ulteriore graduatoria di idonei, valida per 12 mesi dall'approvazione, per soddisfare esigenze produttive e sostitutive della Fondazione medesima, restando fermi gli eventuali diritti di precedenza già acquisiti e nel rispetto di eventuali graduatorie ancora in vigore, fino al termine della validità delle stesse.

Faranno parte della graduatoria volta a soddisfare esigenze produttive e sostitutive, oltre ai sopraindicati idonei all'assunzione a tempo indeterminato, i candidati che abbiano conseguito una votazione non inferiore a 7/10 nella sola prova finale.



Si precisa inoltre che nel caso di chiamate a tempo determinato, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs.81/2015, come modificato dal D.Lgs. 59/2019, la Fondazione Teatro Regio di Torino non potrà stipulare con il medesimo soggetto contratti di lavoro a tempo determinato per lo svolgimento di mansioni di pari livello e categoria legale, per una durata complessiva superiore a 36 mesi a decorrere dal 1° luglio 2019, anche non continuativi, anche all'esito di successive proroghe o rinnovi, fatte salve le diverse disposizioni dei contratti collettivi.

Le graduatorie degli idonei saranno pubblicate sul sito internet - www.teatroregio.torino.it alla sezione "Selezione del personale".

All'atto dell'assunzione la Fondazione si riserva di comunicare quali saranno i documenti che candidato/i risultato/i vincitore/i della selezione dovrà/anno presentare in originale o in copia autentica.

Ai fini della formalizzazione del contratto di lavoro, gli eventuali candidati vincitori della selezione che fossero cittadini del Regno Unito, apolidi o di paesi extracomunitari dovranno produrre passaporto in corso di validità e documentazione che autorizzi l'esercizio all'attività lavorativa di tipo subordinato in Italia superiore a 20 ore settimanali (completo di fronte e retro, pena esclusione) ovvero lo specifico permesso di soggiorno che consenta l'attività lavorativa. In caso di mancata presentazione di tale documento, l'assunzione non potrà avere luogo.

L'assunzione del/i vincitore/i della procedura selettiva, previo accertamento dei requisiti richiesti nel bando, sarà disposta dal Sovrintendente in osservanza delle norme di legge vigenti, della compatibilità coi dati di bilancio preventivo e nei limiti della dotazione organica approvata ai sensi dell'art.22 del D.Lgs 367/1996 e s.m.i.

La Fondazione non procederà all'assunzione dei soggetti che, alla data prevista per l'inizio del rapporto di lavoro alle proprie dipendenze, intrattengano rapporti di impiego presso altri Enti o amministrazioni pubbliche o private.

La Fondazione si riserva di verificare preventivamente, nel rispetto delle normative vigenti, la sussistenza dell'idoneità fisica alla mansione cui è subordinata l'assunzione del vincitore della selezione.

Il/i vincitore/i verrà/anno assunto/i con contratto full time a tempo indeterminato e inquadrato nel livello IV dell'area tecnico-amministrativa ai sensi del C.C.N.L. per il personale dipendente dalle fondazioni liriche e sinfoniche. Il rapporto di lavoro sarà regolato altresì dagli accordi integrativi aziendali e dai regolamenti aziendali vigenti.

Il/i vincitore/i della selezione dovrà/anno prendere servizio alla data indicata dalla Fondazione; la mancata presa di servizio entro tale data senza giustificato motivo e/o la mancata sottoscrizione del contratto di lavoro equivarranno a rinuncia al posto con decadenza dal diritto alla costituzione del rapporto di lavoro.

Tuttavia possono essere prese in considerazione richieste di proroga da parte dell'interessato, qualora siano determinate da causa comprovata di forza maggiore o da circostanze di carattere eccezionale, da valutarsi discrezionalmente dalla Fondazione, la quale, ove le esigenze del servizio lo permettano, fissa il termine definitivo, decorso inutilmente il quale fa luogo d'ufficio alla dichiarazione di rinuncia.

La conferma dell'assunzione è subordinata al superamento del periodo di prova secondo quanto previsto dall'art. 6 del CCNL per il personale dipendente dalle fondazioni liriche e sinfoniche. In questo periodo ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto senza l'obbligo di preavviso o indennità sostitutiva del medesimo.

Art. 8 – Trattamento economico e normativo

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale dipendente delle Fondazioni Lirico Sinfoniche, dagli accordi integrativi aziendali e dai regolamenti aziendali vigenti.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo, la Fondazione dichiara che i dati dei candidati saranno trattati nel rispetto dell'informativa privacy allegata al presente bando, che ogni candidato dovrà sottoscrivere e allegare all'istanza di ammissione alla selezione come indicato all'art. 3. In caso di superamento della selezione, al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro verrà consegnata l'apposita informativa relativa ai trattamenti dei dati personali connessi all'instaurando rapporto di lavoro.

Art. 10 – Disposizioni finali

Il candidato partecipante accetta la condizione che il superamento delle prove d'esame della presente procedura selettiva e l'eventuale immissione in graduatoria, non costituisce in ogni caso garanzia di assunzione, essendo la stessa subordinata alla approvazione delle graduatorie da parte del Sovrintendente, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione e alla verifica dei presupposti previsti da legge che consentono alla Fondazione di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, compresi i vincoli di sostenibilità economico-finanziaria del costo dell'assunzione e della compatibilità con le voci di bilancio.

Il presente bando di procedura selettiva pubblica garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 Aprile 2006, n.198.

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere in ogni tempo alla revoca, modifica, sospensione e annullamento del presente bando anche in relazione alle regole di verifica del costo sostenibile da parte della Fondazione.

La Fondazione si riserva altresì la facoltà di procedere alla riapertura del termine fissato nel presente bando per la presentazione delle domande, per motivate esigenze. Per i nuovi candidati i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza dei nuovi termini. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro i nuovi termini, alla eventuale integrazione della documentazione presentata.

Ai partecipanti alla procedura non compete alcuna indennità o rimborso per spese di viaggio o soggiorno.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Torino, 18/02/2026
Prot. n. 0049/2026 da

Il Sovrintendente
Mathieu Jouvin



