

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI IDONEI A RICOPRIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) E DEL SERVIZIO DI IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA (SGSL) DELLA FONDAZIONE TEATRO REGIO DI TORINO

Premesse

Il presente Avviso è finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse in relazione al conferimento dell'incarico di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)" e di Responsabile del Sistema di Gestione della Sicurezza (SGSL) della Fondazione Teatro Regio di Torino (di seguito la "Fondazione"); il presente Avviso non costituisce una procedura concorsuale, né comporta la formazione di una graduatoria, ma risulta esclusivamente finalizzato a favorire la partecipazione del maggior numero possibile di soggetti interessati.

Art. 1 – Oggetto della manifestazione d'interesse

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento delle prestazioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) della Fondazione, di implementazione e di aggiornamento del Sistema di Gestione della Sicurezza (SGSL), ai sensi, rispettivamente, degli artt. 33 e 30 del D.Lgs 81/2008 e comprende in particolare le seguenti attività:

- 1) **Gestione del Servizio di Prevenzione e Protezione** provvedendo a tutti i compiti previsti e richiamati all'art.33 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - individua i fattori di rischio, li valuta, individua le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione della Fondazione,
 - monitora altresì i requisiti legislativi e normativi, cogenti e volontari verificandone la loro applicazione ivi inclusi il controllo degli aspetti documentali ed adempimenti obbligatori di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.,
 - elabora le procedure di sicurezza per le varie attività svolte dalla Fondazione nonché fornisce supporto ai responsabili della stessa anche in occasione di attività svolte da terzi presso la Fondazione ovvero dalla Fondazione in sedi esterne,
 - propone i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ed elabora il relativo piano di formazione e informazione;
 - ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.Lgs 81/2008, elabora le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure;
 - ai sensi e in ottemperanza dell'art. 35 del D.Lgs. 81/2008, partecipa alle consultazioni in tema di tutela della salute e sicurezza, alle riunioni periodiche, tra cui quella con cadenza annuale, in materia di tutela della salute e della sicurezza di lavoratori,
 - ai sensi dell'art.36 del D.Lgs 81/2008, assiste il Datore di Lavoro ed i Preposti per fornire ai lavoratori, ovvero fornisce direttamente ai lavoratori stessi, le informazioni sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alle attività della Fondazione in generale, sui rischi specifici cui ciascun lavoratore è esposto in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e di buona tecnica vigenti, sulle misure di prevenzione e protezione adottate, sulle disposizioni, le procedure e le istruzioni operative interne anche riguardo al primo soccorso, all'antincendio, all'evacuazione dei luoghi di lavoro,
 - assiste il Datore di Lavoro anche durante le verifiche/accessi ispettivi sulla sicurezza effettuate dagli organi competenti e/o di vigilanza;
 - partecipa alle attività da coordinare con il Medico Competente incaricato dalla Fondazione,
 - redige, ove richiesto dal Datore di Lavoro, i verbali riferiti alle attività svolte.
- 2) **Rielaborazione, integrazione, aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)** redatto per aree omogenee, integrato, ove necessario, con il programma delle opere di

adeguamento, anche dei luoghi di lavoro, per tutte le sedi in cui la Fondazione svolge le proprie attività.

Il Documento di Valutazione dei rischi (DVR) e i suoi aggiornamenti dovranno contenere:

- una relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro, nella quale sono specificati i criteri adottati per la valutazione stessa;
- l'individuazione delle misure di prevenzione e di protezione e dei dispositivi di protezione individuale, conseguente alla valutazione di cui al punto precedente;
- il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, in accordo con quanto disposto dal medico competente e dal protocollo sanitario;
- definizione delle procedure di sicurezza, in relazione alle diverse attività svolte comunemente dalla Fondazione;
- quant'altro previsto dall'art. 28 del D. Lgs.81/08.

Dovranno essere effettuati uno o più sopralluoghi presso gli ambienti di lavoro con la consultazione dei Rappresentanti dei lavoratori per la Sicurezza e del medico competente.

Ciascun documento di Valutazione dei Rischi dovrà essere prodotto sia su supporto cartaceo che su supporto informatico e messo integralmente a disposizione del Datore di Lavoro.

3) Elaborazione, aggiornamento e integrazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze di cui all'art. 26 del D.lgs. 81/08 per disciplinare ove necessario il rapporto coi terzi in generale. Tale DUVRI dovrà essere redatto ogni qual volta si verifichino interferenze tra le attività della Fondazione e quelle di terzi.

4) Aggiornamento del Piano di gestione emergenze e relativa gestione del programma di formazione, informazione ed addestramento nell'ambito di tale Piano.

5) Elaborazione, per successiva adozione, di un modello di organizzazione del Sistema di Gestione e della Sicurezza.

Tale modello organizzativo e gestionale, da effettuarsi entro il termine di sei mesi dalla decorrenza del contratto, dovrà essere elaborato in ottemperanza allo standard UNI EN ISO 45001:2023 e prevedere, a titolo esemplificativo, le seguenti procedure:

- adozione di una politica per la gestione della sicurezza;
- identificazione dei pericoli, valutazione dei rischi e individuazione delle modalità di controllo in stretta connessione alle prescrizioni legislative;
- definizione di programmi e obiettivi specifici;
- definizione di compiti, responsabilità e deleghe adeguati a garantire l'effettiva gestione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- formazione, addestramento e coinvolgimento del personale (e dei suoi rappresentanti);
- comunicazione, partecipazione e consultazione dei dipendenti e delle parti interessate;
- utilizzo e gestione controllata della documentazione per la gestione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- attuazione delle operazioni e delle attività associate ai pericoli identificati, con adeguate modalità di controllo;
- mantenimento di adeguate misure di individuazione, prevenzione e controllo dei possibili eventi accidentali e delle emergenze;
- monitoraggio e misurazione delle prestazioni del SGSL, per il mantenimento della conformità legislativa;
- assicurazione sullo svolgimento di audit interni, a intervalli pianificati;
- assicurazione, a intervalli pianificati, sul riesame dell'adeguatezza e dell'efficacia del SGSL, congiuntamente con la valutazione dell'opportunità di miglioramento e l'eventuale necessità di apportare modifiche al Sistema, alla politica e agli obiettivi.

- 6) Redazione e aggiornamento della documentazione necessaria, come il Piano Operativo di Sicurezza (POS).
- 7) Coordinamento e consulenza tecnica-gestionale per il raggiungimento da parte della Fondazione degli obiettivi di salute, sicurezza e ambiente.
- 8) Gestione dei DPI (dispositivi di protezione individuale), verificandone la disponibilità e il corretto utilizzo.
- 9) Promozione di una cultura aziendale che dia priorità alla sicurezza e alla sostenibilità, tramite interventi di formazione, informazione ed addestramento.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Possono presentare la propria manifestazione d'interesse a partecipare alla selezione indetta con il presente avviso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) essere in possesso di Carta d'identità o passaporto in corso di validità (completo di fronte e retro, pena esclusione) per i Candidati in possesso di cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della Comunità Europea o della Città del Vaticano o della Repubblica di San Marino, della Svizzera, della Norvegia, del Liechtenstein; Passaporto in corso di validità e Documentazione che autorizzi l'esercizio all'attività lavorativa di tipo subordinato in Italia superiore a 20 ore settimanali (completo di fronte e retro, pena esclusione) ovvero lo specifico permesso di soggiorno che consenta l'attività lavorativa per i Candidati cittadini del Regno Unito, apolidi e per i Candidati di cittadinanza di Paese extracomunitario, o non contemplato in quelli sopraccitati;
- c) qualora non in possesso, munirsi, a richiesta della Fondazione, del passaporto;
- d) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità ovvero di incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
- h) idoneità fisica alla mansione specifica: il conferimento dell'incarico è in ogni caso subordinato all'accertamento di tale idoneità che verrà verificata con apposita visita medica disposta dalla Fondazione ai sensi dell'art. 41 d.lgs. 81/2008.

REQUISITI DI ORDINE PROFESSIONALE:

- i) possesso della capacità e dei requisiti professionali previsti all'articolo 32 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- j) esperienza, almeno quinquennale, maturata nell'ambito di incarichi analoghi, in qualifica e profilo equivalente alla posizione di cui al presente Avviso;
- k) conoscenza della normativa applicabile ai dipendenti e collaboratori delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche nonché del C.C.N.L. di settore;
- l) conoscenza delle norme sulla sicurezza con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.i.

I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti dagli interessati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

TITOLI PREFERENZIALI

Costituiranno titolo preferenziale:

- **il possesso di qualifica quale "formatore per la sicurezza" ai sensi del DI 6 marzo 2013.**
- **il possesso della qualifica di HSE Manager.**
- **l'esperienza quale HSE manager maturata presso:**

- i. istituzioni ed enti dello spettacolo e della cultura di categoria media e grande, con più di 50 dipendenti;
 - ii. imprese svolgenti attività nei settori a "rischio alto" di cui all' ALLEGATO IV dell'Accordo del 17 aprile 2025 di categoria media e grande, con più di 50 dipendenti.
- **la conoscenza della lingua inglese;**
 - **il possesso di ulteriori titoli e qualifiche in ambito ambiente, salute e sicurezza.**

Art. 3 – Dichiarazioni

Il soggetto interessato a presentare la propria manifestazione di interesse, da redigersi esclusivamente in conformità a quanto indicato al successivo art. 4, rilascerà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati all'art. 2, nonché:

- Cognome, nome, luogo di nascita, data di nascita e codice fiscale;
- Residenza, indirizzo e-mail di recapito al quale devono essere inviate le comunicazioni e numero di telefono;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR – Regolamento UE 2016/679) e s.m.i.

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati i seguenti documenti:

1. copia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità e, ove necessario, titolo attestante il possesso del requisito previsto all'art. 2 lett. b);
2. lettera motivazionale con la quale i candidati dovranno esplicitare le motivazioni per le quali hanno manifestato il proprio interesse in relazione al conferimento dell'incarico di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e di Responsabile del Sistema di Gestione della Sicurezza (SGSL)" della Fondazione Teatro Regio di Torino;
3. sintetico progetto dal quale si evinca come il candidato intenderebbe organizzare nonché gestire le attività di RSPP e SGSL della Fondazione Teatro Regio di Torino;
4. curriculum vitae redatto in lingua italiana, debitamente datato e sottoscritto, recante l'indicazione del titolo di studio posseduto, degli eventuali titoli professionali, delle capacità e competenze maturate e di ogni altra attività eventualmente esercitata e, ove richiesto, del livello di conoscenza delle lingue straniere, delle esperienze lavorative svolte;
5. dichiarazione sostitutiva di atto notorio, allegata al presente bando, compilata, datata e debitamente firmata, attestante che quanto rappresentato nella domanda di ammissione, nel *curriculum vitae* e nella dichiarazione medesima corrispondono a verità;
6. informativa privacy allegata al presente bando e sottoscritta dal candidato.

È sempre fatta salva la facoltà per la Fondazione Teatro Regio di Torino di chiedere chiarimenti e/o integrazioni della documentazione presentata.

Art. 4 – Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse

Il soggetto interessato dovrà far pervenire la propria manifestazione di interesse alla Fondazione Teatro Regio di Torino corredata degli allegati previsti al precedente art. 3

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20/04/2026

con la dicitura "Manifestazione di interesse Fondazione Teatro Regio Torino – Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e Responsabile del Sistema di Gestione della Sicurezza (SGSL)" a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: sovrintendente@pec.teatroregio.torino.it

Art. 5 – Convocazioni – Comunicazioni

Ogni comunicazione relativa al presente Avviso sarà effettuata validamente ai candidati mediante invio di email all'indirizzo dagli stessi indicato all'atto di presentazione della domanda.

Art. 6 – Trattamento economico e normativo, durata dell'incarico

Il compenso annuo nonché la durata dell'eventuale incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e Responsabile del Sistema di Gestione della Sicurezza (SGSL) saranno commisurati anche in funzione della professionalità e delle esperienze maturate dal Professionista. L'incarico in oggetto non costituisce rapporto di lavoro subordinato bensì prestazione d'opera professionale, regolata dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile in materia di contratti di prestazioni d'opera autonoma e non implica, sul piano formale e sostanziale, un rapporto di lavoro subordinato con la Fondazione.

Il candidato prescelto dovrà attenersi al Codice Etico ed al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs 231/2001 (MOGC), rinvenibili sul sito web della presente Fondazione.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo, la Fondazione dichiara che i dati dei soggetti interessati saranno trattati nel rispetto dell'informativa privacy allegata al presente Avviso, che ogni candidato dovrà sottoscrivere e allegare alla dichiarazione di manifestazione d'interesse come indicato all'art. 3. Nel caso in cui il candidato dovesse eventualmente assumere l'incarico dalla Fondazione, al momento della sottoscrizione del contratto verrà consegnata l'apposita informativa relativa ai trattamenti dei dati personali connessi all'instaurando rapporto di lavoro.

Art. 8 – Disposizioni finali

Il presente Avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 Aprile 2006, n. 198.

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere in ogni tempo alla revoca, modifica, sospensione e annullamento del presente Avviso. La Fondazione si riserva altresì la facoltà di procedere alla riapertura del termine fissato nel presente Avviso per la presentazione delle domande, per motivate esigenze. Per i nuovi candidati i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza dei nuovi termini. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro i nuovi termini, alla eventuale integrazione della documentazione presentata.

Ai partecipanti alla selezione non compete alcuna indennità o rimborso per spese di viaggio o soggiorno.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Torino, 03/03/2026
Prot. n. 0124/p

Il Sovrintendente
Mathieu Jouvin

