



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN "IMPIEGATO/A ADDETTO/A ALLA DIREZIONE ARTISTICA DELLA FONDAZIONE TEATRO REGIO DI TORINO – livello 3B area tecnico-amministrativa" –**

**Art. 1 – Oggetto della procedura**

La Fondazione Teatro Regio di Torino (di seguito, in breve, anche Fondazione) indice una selezione pubblica, per esami, per l'eventuale assunzione, nel rispetto del D.L. 48/2023 e s.m.i., a tempo pieno e determinato nell'ambito della Direzione Artistica di:

**IMPIEGATO/A ADDETTO/A ALLA DIREZIONE ARTISTICA DELLA FONDAZIONE TEATRO REGIO DI TORINO - livello 3B area tecnico-amministrativa".**

L'impiegato/a addetto/a alla Direzione Artistica è un lavoratore specializzato che svolge, in condizioni di specifica autonomia esecutiva, mansioni per cui sono richieste particolari abilità ed esperienze professionali nonché adeguate conoscenze teoriche.

La figura di cui al presente avviso dovrà, su indicazione e mandato del Direttore Artistico o di suo delegato eseguire, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività in supporto agli uffici della Direzione Artistica:

1. reperimento e raccolta dati e documenti anagrafico/fiscali degli artisti, inserimento degli stessi nel software gestionale della Fondazione;
2. collaborazione nella tenuta degli archivi della Direzione Artistica;
3. attività di tipo amministrativo/organizzativo inerenti alla Scuola di canto e al Coro di voci bianche del Teatro Regio (inclusi rapporti con le famiglie);
4. assistenza ai partecipanti al Coro di voci bianche, in particolare vigilando sui minori durante tutto il periodo di permanenza presso i locali del Teatro e/o presso le sedi di eventuali attività esterne che prevedono la partecipazione del Coro di voci bianche, comprese le fasi di ingresso e di uscita, in occasione delle Lezioni della Scuola di canto, delle prove e delle recite di spettacoli lirici e/o concerti della Fondazione;
5. assistenza al Maestro del Coro di voci bianche durante le Lezioni di Scuola di canto;
6. assistenza al Direttore Artistico per il progetto "Regio Ensemble" (una community di artisti internazionali - cantanti lirici - che per un periodo prestabilito avrà la possibilità di perfezionarsi presso la Fondazione Teatro Regio Torino) o altre iniziative analoghe.

**Art. 2 – Requisiti per l'ammissione**

Possono presentare la propria domanda di ammissione alla presente procedura selettiva i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

**REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) essere in possesso di Carta d'identità o passaporto in corso di validità (completo di fronte e retro, pena esclusione) per i Candidati in possesso di cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della Comunità Europea o della Città del Vaticano o della Repubblica di San Marino, della Svizzera, della Norvegia, del Liechtenstein; Passaporto in corso di validità e Documentazione che autorizzi l'esercizio all'attività lavorativa di tipo subordinato in Italia superiore a 20 ore settimanali (completo di fronte e retro, pena esclusione) ovvero lo specifico permesso di soggiorno che consenta l'attività lavorativa per i Candidati cittadini del Regno Unito, apolidi e per i Candidati di cittadinanza di Paese extracomunitario, o non contemplato in quelli sopracitati;
- c) qualora non in possesso, munirsi, a richiesta della Fondazione, del passaporto;

- d) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non trovarsi nelle condizioni di inconfondibilità ovvero di incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
- h) idoneità fisica alla mansione specifica: il conferimento dell'incarico è in ogni caso subordinato all'accertamento di tale idoneità che verrà verificata con apposita visita medica disposta dalla Fondazione ai sensi dell'art. 41 d.lgs. 81/2008.
- i) essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:
  1. laurea magistrale vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale conseguita con il nuovo ordinamento, in discipline afferenti la selezione, o certificato equivalente asseverato per lauree conseguite all'estero, **unitamente** ad una comprovata esperienza lavorativa specifica di almeno 1 anno in attività consimili presso fondazioni lirico sinfoniche, teatri stabili, teatri di tradizione, Istituzioni concertistico-orchestrali, RAI;
  2. laurea triennale in discipline afferenti la selezione, o certificato equivalente asseverato per lauree conseguite all'estero, **unitamente** ad una comprovata esperienza lavorativa specifica di almeno 3 anni nell'ambito in attività consimili presso fondazioni lirico sinfoniche, teatri stabili, teatri di tradizione, Istituzioni concertistico-orchestrali, RAI;
  3. diploma di scuola secondaria **unitamente** ad una comprovata esperienza lavorativa specifica di almeno 5 anni nell'ambito in attività consimili presso fondazioni lirico sinfoniche, teatri stabili, teatri di tradizione, Istituzioni concertistico-orchestrali, RAI.

#### REQUISITI DI ORDINE PROFESSIONALE

- j) predisposizione al lavoro organizzativo e amministrativo in team nonché alle relazioni interpersonali anche con gli artisti;
- k) conoscenza della lingua inglese;
- l) utilizzo di software: Microsoft Office (Word, Excel, Outlook), Muse Score;
- m) conoscenza orientativa della storia della musica occidentale;
- n) conoscenza orientativa del repertorio corale per voci bianche;
- o) esperienza nei rapporti e nella gestione organizzativa/amministrativa di gruppi artistici e relativi accompagnatori, genitori, tutori/etc.;
- p) conoscenza del CCNL delle Fondazioni Lirico Sinfoniche, degli accordi integrativi aziendali e dei regolamenti interni della Fondazione;
- q) conoscenza della normativa in materia di tutela di salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e delle regole, procedure e prescrizioni previste dal DVR, per una loro corretta applicazione, verifica e controllo.

I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti dagli interessati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

#### Art. 3 – Domanda di ammissione alla selezione pubblica

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire a pena di esclusione,

**entro e non oltre le ore 24,00 del 15/01/2026**

e dovrà essere presentata esclusivamente on line, compilando in ogni sua parte l'apposito modulo denominato "domanda di ammissione" pubblicato sul sito internet della Fondazione all'indirizzo web [www.teatroregio.torino.it](http://www.teatroregio.torino.it), sezione "Selezione del personale" e procedendo all'invio telematico secondo le istruzioni ivi presenti.

Non saranno accettate domande di ammissione presentate con modalità diverse.



Dell'avvenuta presentazione della domanda farà fede la notifica generata automaticamente dai sistemi informatici della Fondazione, inviata via e-mail al candidato all'indirizzo di posta elettronica fornito. Il candidato che non abbia ricevuto alcuna notifica è tenuto ad informarsi, in tempo utile ai recapiti sotto indicati, circa la corretta ricezione della propria domanda.

La Fondazione Teatro Regio non assume alcuna responsabilità riguardo eventuali disgradi tecnici e/o informatici che non consentano la tempestiva ricezione delle domande inoltrate dai candidati. La trasmissione della domanda di ammissione è ad esclusivo rischio del candidato qualora, per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile.

Le domande presentate o pervenute dopo la data sopraindicata non saranno prese in considerazione.

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati, i seguenti documenti:

1. copia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità e, ove necessario, titolo attestante il possesso del requisito previsto all'art. 2 lett. b);
2. *curriculum vitae* redatto in lingua italiana, debitamente datato e sottoscritto, recante l'indicazione del titolo di studio posseduto, degli eventuali titoli professionali, delle capacità e competenze maturate e di ogni altra attività eventualmente esercitata e, ove richiesto, del livello di conoscenza delle lingue straniere, delle esperienze lavorative svolte;
3. dichiarazione sostitutiva di atto notorio, allegata al presente avviso, compilata, datata e debitamente firmata, attestante che quanto rappresentato nella domanda di ammissione, nel *curriculum vitae* e nella dichiarazione medesima corrispondono a verità;
4. informativa privacy allegata al presente avviso, datata e sottoscritta dal candidato.

È sempre fatta salva la facoltà, per la Fondazione, di chiedere chiarimenti e integrazioni in ordine alla documentazione presentata. La Fondazione verificherà la documentazione presentata dai candidati, riservando all'esito di tali verifiche, l'ammissione degli stessi alla selezione. La mancanza anche di uno solo dei documenti richiesti dall'avviso potrà comportare l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione incondizionata da parte dei candidati del giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice e/o del Sovrintendente, delle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti da Fondazioni Lirico Sinfoniche, degli accordi integrativi aziendali e delle disposizioni di servizio interne, delle modalità di svolgimento del presente avviso e del Regolamento di assunzione della Fondazione nonché del Modello Organizzativo, Gestione e Controllo della Fondazione ex D.Lgs.231/2001 e del relativo Codice Etico, reperibili sul sito istituzionale della Fondazione medesima al seguente indirizzo <https://www.teatroregio.torino.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/atti-generali>.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste, entro e non oltre due giorni prima della data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, mediante invio di e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica:

[direzione\\_personale@teatroregio.torino.it](mailto:direzione_personale@teatroregio.torino.it)

#### **Art. 4 – Motivi di esclusione**

Non saranno ammessi a partecipare alla presente selezione pubblica i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti ipotesi di esclusione:

- a) ricevimento della domanda da parte della Fondazione oltre i termini prescritti, come precisato all'art 3;
  - b) presentazione di domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente avviso.
- La mancata e/o incompleta presentazione degli allegati potrà comportare, a giudizio insindacabile della Commissione, l'esclusione dalla presente selezione.



### **Art. 5 – Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Sovrintendente della Fondazione Teatro Regio nel rispetto della normativa vigente.

### **Art. 6.1 – Ammissione e calendario prove d'esame**

L'elenco dei candidati ammessi alla presente procedura nonché il luogo, il giorno e l'ora di svolgimento delle prove d'esame saranno resi noti ai concorrenti esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito internet istituzionale della Fondazione <https://www.teatroregio.torino.it/selezione-personale>.

La pubblicazione sul sito internet istituzionale della Fondazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà inviata ai candidati alcuna comunicazione individuale.

Eventuali variazioni circa il luogo e le date di svolgimento delle prove d'esame ed eventuali determinazioni di sospensione e/o annullamento della procedura verranno rese note tramite pubblicazione sul medesimo sito *internet* <https://www.teatroregio.torino.it/selezione-personale> entro il giorno precedente la data originariamente fissata per le stesse.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame nei giorni ed orari indicati, muniti:

- di un documento d'identità in corso di validità e, ove necessario, titolo attestante il possesso del requisito previsto all'Art. 2 lett. b);
- notifica generata automaticamente di avvenuta iscrizione alla procedura inviata via *mail* dalla Fondazione;
- di tutti i documenti elencati al precedente Art. 3 del presente avviso e già allegati alla domanda di partecipazione alla procedura.

I candidati che non si presenteranno nel giorno ed orario stabiliti verranno esclusi dalla presente selezione pubblica. L'assenza alle prove sarà in ogni caso considerata come rinuncia alla selezione pubblica.

### **Art. 6.2 – Svolgimento delle prove d'esame**

Le prove d'esame si svolgeranno presso la Fondazione Tetro Regio di Torino, piazza Castello, 215, il giorno

**LUNEDI' 19/01/2026 a partire dalle ore 9.00.**

Si precisa che la Commissione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di proseguire le prove d'esame in altra data che verrà resa nota tramite pubblicazione sul medesimo sito *internet* <http://www.teatroregio.torino.it/>, sezione "Selezione del personale".

La Fondazione fornirà i materiali che i candidati saranno tenuti ad utilizzare. Non verrà ammesso l'utilizzo di materiali personali.

### **Art. 6.3 – Contenuto delle prove d'esame**

La presente selezione pubblica è finalizzata a verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali necessarie per ricoprire il profilo professionale di **Impiegato/a Addetto/a alla Direzione Artistica**.

Qualora il numero di domande d'ammissione presentate dovesse essere superiore a 30, la Commissione si riserva la facoltà di effettuare una eventuale prova preselettiva consistente nella soluzione, in tempo predeterminato, di quesiti a risposta libera, multipla, vero/falso attinenti alle materie sopra indicate. Il punteggio della prova preselettiva non concorrerà alla formazione del punteggio finale nella graduatoria di merito, ma costituirà titolo per accedere alle successive prove.

Le prove d'esame potranno essere articolate come segue:

- PROVA SCRITTA anche in forma di TEST
- PROVA ORALE/COLLOQUIO.

Le suddette prove, che potranno essere svolte in tutto o in parte a giudizio insindacabile della Commissione, potranno aver luogo in più giornate.



#### **Art. 6.4 – Valutazione delle prove d'esame**

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione delle prove d'esame come di seguito indicato.

##### **Prove d'esame**

Eventuale prova preselettiva: punteggio massimo attribuibile pari a punti dieci. La prova si riterrà superata al raggiungimento del punteggio minimo di 6/10. Il punteggio della prova preselettiva non concorrerà alla formazione del punteggio finale nella graduatoria di merito della selezione pubblica.

Prova scritta, ove ritenuta necessaria dalla Commissione: punteggio massimo attribuibile pari a punti dieci.

Prova orale/colloquio: punteggio massimo attribuibile pari a punti dieci.

Saranno giudicati idonei per l'assunzione a tempo determinato i concorrenti che avranno riportato un punteggio medio complessivo non inferiore a 7/10.

In caso di parità di punteggio ottenuto, costituirà titolo di preferenza l'aver acquisito il diritto di precedenza ai sensi del vigente C.C.N.L. nonché degli accordi aziendali o, in subordine, l'aver prestato servizio presso fondazioni lirico sinfoniche, teatri stabili, teatri di tradizione, Istituzioni concertistico-orchestrali, RAI in profilo equivalente alla posizione di cui alla presente selezione pubblica, maturando la maggiore anzianità.

#### **Art. 7 – Formazione della graduatoria**

Al termine delle prove, la Commissione d'esame formerà la graduatoria di merito degli idonei sulla base dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame (con esclusione dell'eventuale prova preselettiva). La graduatoria è soggetta all'approvazione del Sovrintendente della Fondazione, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti autocertificati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, avrà validità di 12 mesi dalla data di approvazione e sarà pubblicata sul sito internet - [www.teatrorégio.torino.it](http://www.teatrorégio.torino.it) alla sezione "Selezione del personale".

Gli eventuali candidati idonei che fossero cittadini del Regno Unito, apolidi o di paesi extracomunitari dovranno, su richiesta della Fondazione, produrre passaporto in corso di validità e documentazione che autorizzi l'esercizio all'attività lavorativa di tipo subordinato in Italia superiore a 20 ore settimanali (completo di fronte e retro, pena esclusione) ovvero lo specifico permesso di soggiorno che consenta l'attività lavorativa.

La Fondazione si riserva di verificare preventivamente, nel rispetto delle normative vigenti, la sussistenza dell'idoneità fisica alla mansione.

#### **Art. 9 – Trattamento economico e normativo**

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale dipendente delle Fondazioni Lirico Sinfoniche, dagli accordi integrativi aziendali e dai regolamenti aziendali vigenti.

#### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo, la Fondazione dichiara che i dati dei candidati saranno trattati nel rispetto dell'informativa privacy allegata al presente avviso, che ogni candidato dovrà sottoscrivere e allegare all'istanza di ammissione alla selezione come indicato all'art. 3. In caso di superamento della selezione, al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro verrà consegnata l'apposita informativa relativa ai trattamenti dei dati personali connessi all'instaurando rapporto di lavoro.



#### **Art. 11 – Disposizioni finali**

Il presente avviso di selezione pubblica garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs.11 Aprile 2006, n.198.

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere in ogni tempo alla revoca, modifica, sospensione e annullamento del presente avviso anche in relazione alle regole di verifica del costo sostenibile da parte della Fondazione.

La Fondazione si riserva altresì la facoltà di procedere alla riapertura del termine fissato nel presente avviso per la presentazione delle domande, per motivate esigenze. Per i nuovi candidati i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza dei nuovi termini. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro i nuovi termini, alla eventuale integrazione della documentazione presentata.

Ai partecipanti alla procedura non compete alcuna indennità o rimborso per spese di viaggio o soggiorno.

Per quanto non previsto dal presente avviso, valgono le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Torino, 16/12/2025

Prot. n.0763/P

Il Sovrintendente  
*Mathieu Jouvin*