



Fondazione di Diritto Privato

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CON CONTESTUALE RICHIESTA DI OFFERTA, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA A), DEL D.L. 76 DEL 2020 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA DELLA FONDAZIONE TEATRO REGIO DI TORINO E LA NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE AI SENSI DELL'ART. 18 COMMA 1 LETTERA A) DEL D.LGS. 81/08.

SI RENDE NOTO

che la Fondazione Teatro Regio di Torino intende espletare una indagine di mercato con richiesta di offerta per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria della Fondazione Teatro Regio Torino e la nomina del medico competente ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 81/08.

DURATA E TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata di 36 mesi a decorrere dalla data d'affidamento della presente gara, da confermare dopo un periodo di prova di tre mesi, a partire dal mese di maggio 2021.

BUDGET MASSIMO DISPONIBILE

Budget complessivo massimo disponibile per il triennio: euro 30.000,00 + iva.

REQUISITI RICHIESTI

Gli Operatori Economici interessati dovranno dichiarare:

- il possesso dei requisiti di legge previsti agli artt. 80 e 83, comma 1, lettera a) e comma 3, del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- aver eseguito nell'ultimo triennio servizi di sorveglianza sanitaria e di medico competente ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 81/08, per un importo almeno pari a quello di gara, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E DOCUMENTI CHE DOVRA' CONTENERE L'OFFERTA

Gli operatori economici interessati sono invitati a presentare l'istanza di manifestazione d'interesse alla procedura in oggetto e la relativa offerta economica entro e non oltre le ore **ore 12,00 del giorno 28 aprile 2021** a mezzo di Pec: approvigionamentiappalti@pec.teatroregio.torino.it.

Nell'oggetto del messaggio di PEC dovrà essere riportato il mittente e la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse all'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria della Fondazione Teatro Regio Torino e la nomina del medico competente ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 81/08".



Fondazione di Diritto Privato

Dovranno essere presentate le seguenti dichiarazioni e i seguenti documenti:

- 1) Istanza di manifestazione d'interesse compilata e sottoscritta per accettazione in ogni pagina da persona munita dei necessari poteri di firma per impegnare il concorrente.
- 2) Copia del presente avviso, del capitolato tecnico e delle condizioni generali del contratto sottoscritti per accettazione in ogni pagina da persona munita dei necessari poteri di firma per impegnare il concorrente;
- 3) Dichiarazioni che dovranno essere formulate compilando l'allegato 1A) attestante il possesso, alla data di presentazione delle offerte, a pena di esclusione dei requisiti ivi indicati;
- 4) Dichiarazione attestante di aver eseguito nell'ultimo triennio servizi di sorveglianza sanitaria e di medico competente ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 81/08, per un importo almeno pari a quello di gara, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.
- 5) DGUE - Documento di gara Unico Europeo disponibile sul sito <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> da compilare elettronicamente e trasmettere su supporto informatico all'interno della busta amministrativa unitamente alla stampa cartacea firmata del medesimo Documento.

Il DGUE andrà compilato nelle seguenti parti:

Parte I (da compilare con i seguenti dati identità del committente: nome - Fondazione Teatro Regio di Torino - Codice Fiscale 00505900019 - Titolo o breve descrizione dell'appalto; Procedura negoziata per affidamento del servizio servizi di sorveglianza sanitaria e di medico competente.

Parte II;

Parte III;

Parte IV sezione α.

- 6) Offerta economica, sottoscritta da persona munita dei necessari poteri di firma per impegnare il concorrente, contenente il **ribasso unico percentuale offerto** (espresso in cifre ed in lettere) rispetto all'importo indicato come budget complessivo massimo disponibile per il triennio.

Il recapito della PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi, essa non pervenisse entro il termine perentorio fissato.

In caso di rinuncia si prega inviare comunicazione scritta entro la data sopra citata.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio verrà effettuata con il criterio del prezzo più basso a corpo previsto per la totalità del servizio, con esclusione delle offerte economiche in aumento rispetto al budget massimo disponibile.

SCelta DEL CONTRAENTE

La scelta del contraente, in deroga all'art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., avverrà ai sensi e per gli effetti dell'art.1, comma 2, lettera a) del Decreto Semplificazione (D.L.76/2020).



Fondazione di Diritto Privato

L'indagine di mercato viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità) e pertanto non vincola in alcun modo la Fondazione, la quale si riserva la facoltà di richiedere all'operatore economico ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato.

La Fondazione si riserva di aggiudicare anche in caso di unica offerta valida, o di procedere all'affidamento anche parziale di quanto da Voi quotato o di non procedere all'affidamento del servizio, avviare diversa procedura, e/o sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il presente avviso.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla manifestazione di interesse.

TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. Tuttavia si precisa che all'Amministrazione è attribuita la facoltà di poter chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

CONDIZIONI CONTRATTUALI

- Si precisa che l'accesso a locali della Fondazione sarà possibile solo a seguito invio, alla Segreteria della Direzione Richiedente, di idonea dichiarazione attestante la negatività del **tampone rapido di terza generazione** dei soggetti per i quali è richiesta la presenza in teatro.
- Qualsiasi reclamo inerente la qualità e/o l'accuratezza del servizio offerto dalla Ditta aggiudicataria potrà essere considerato "inadempimento" e conseguentemente l'Amministrazione riterrà il contratto risolto di diritto e potrà agire per l'eventuale risarcimento danni.
In tal caso il soggetto inadempiente dovrà farsi carico di ogni eventuale onere aggiuntivo senza pregiudizio dei maggiori danni.
- L'affidatario dovrà avvalersi esclusivamente di soci, di personale da esso dipendente con rapporto di lavoro subordinato o eventualmente di lavoratori di ditte subappaltatrici (previa richiesta e relativa autorizzazione al subappalto) sotto la propria totale responsabilità e retribuzione.
Le prestazioni saranno svolte su un piano di autonomia professionale. Pertanto l'esecuzione del servizio non darà vita ad alcun rapporto di lavoro nei confronti della Fondazione Teatro Regio.
- Non è consentito ad uno stesso operatore economico presentare contemporaneamente offerte per proprio conto e in qualità di fornitore o subappaltatore di altri concorrenti.
Non è ugualmente consentita la partecipazione di imprese con rappresentanti o amministratori in comune, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.
- Durante il periodo di validità della convenzione, non sarà ammessa la cessione del contratto ad altra impresa. In caso di cessione della Ditta nel suo complesso o di un



Fondazione di Diritto Privato

suo ramo aziendale, il presente contratto non potrà essere ceduto senza l'espressa approvazione della Fondazione.

- Ove si verifichi un qualsiasi inadempimento da parte del FORNITORE nella esecuzione delle prestazioni contrattuali, sarà applicata dalla Fondazione, a sua discrezione e in relazione alla loro gravità, una penale rapportata alle prestazioni non eseguite o non eseguite a regola d'arte fino ad un massimo del 50% (cinquanta per cento) del corrispettivo del contratto, senza pregiudizio dei maggiori danni derivanti dal mancato adempimento.
- Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, la Fondazione potrà rivalersi su eventuali crediti dell'Appaltatore, nonché sulla cauzione, senza necessità di diffide o formalità di sorta.
- La fatturazione dovrà avvenire mensilmente riepilogando tutte le richieste evase in tale periodo.
- Si precisa che questa Fondazione è soggetta al regime di "split payment", pertanto tutte le fatture emesse nei confronti del Teatro Regio, ad esclusione di quelle soggette al regime di reverse charge, dovranno evidenziare, oltre al numero e alla data dell'ordine di riferimento e al codice CIG, quanto segue:
 - la base imponibile
 - l'aliquota e l'ammontare dell'IVA
 - l'ammontare da pagare (al netto dell'IVA)
 - il riferimento normativo: "Operazione soggetta alla scissione dei pagamenti ovvero *split payment* ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n.633/72".Il pagamento avverrà a 60 giorni fine mese dal ricevimento della fattura elettronica.
- Nessun compenso spetta alle ditte per lo studio e la compilazione dell'offerta.
- Dopo l'emissione dell'ordinativo, non verranno riconosciute varianti ai fini economici senza la preventiva autorizzazione scritta del Teatro Regio.
- L'impresa interessata, qualora non ancora inserita nell'Albo Fornitori della Fondazione, dovrà presentare istanza di ammissione al predetto albo, come regolamentato sul sito internet della Fondazione alla voce <https://www.teatroregio.torino.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>.
- Per tutto quanto non espressamente disciplinato si rimanda alle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e alla normativa vigente in materia.
- È esclusa la competenza arbitrale. In caso di controversie il foro competente sarà esclusivamente quello di Torino.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le Parti, in qualità di titolari del trattamento, ciascuna per i dati personali riferiti all'altra Parte, si informano, ai sensi dell'art. 13, GDPR, che i dati dell'altra Parte sono trattati per fini amministrativi, contabili e per evadere le obbligazioni contrattuali assunte, nonché per ottemperare a norme di legge o regolamento nazionale e comunitario.

Il trattamento dei dati avverrà con modalità manuali ed elettroniche.

I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che svolgono servizi strumentali agli adempimenti fiscali, amministrativi e civilistici o a enti pubblici, amministrazioni finanziarie ed altri organi di controllo, anche su loro espressa richiesta. Potranno altresì essere comunicati a società di recupero crediti.

La conservazione dei dati avrà durata sino alla fine del Contratto e dell'espletamento degli obblighi da esso derivanti alle Parti o per il periodo imposto da leggi, regolamenti e normativa nazionale e comunitaria in merito alle singole materie disciplinate, prioritariamente di carattere amministrativo e fiscale. Saranno conservati, altresì, per periodi necessari per rispondere a richieste o per periodi imposti da autorità di controllo, organismi di polizia, magistratura per loro attività istituzionali. Potranno essere conservati per periodi differenti in caso di situazioni emergenti per difendere o far valere diritti in sede giudiziaria.

Le persone autorizzate al trattamento sono gli addetti all'amministrazione, alla contabilità, all'evasione dei servizi disciplinati dal Contratto e ai sistemi informativi e di sicurezza dei dati.

In caso di revoca dell'eventuale consenso prestato, che può essere presentata in qualsiasi momento, resta inteso che ciò non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso precedentemente manifestato o su meccanismi alternativi al consenso consentiti dalla legge.

DATI INFORMATIVI


Potranno essere richiesti chiarimenti alla Dott.sa Mussino e alla Dott.sa Losito al n. 011/881.5218 - 5283 o ai seguenti indirizzi e-mail mussino@teatroregio.torino.it - losito@teatroregio.torino.it.

Responsabile Unico del procedimento: Dott. Guido Mulè

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Torino,

Il Direttore Generale
Responsabile Unico del procedimento
Dott. Guido Mulè



Allegati:

- 1) Istanza di manifestazione d'interesse
- 2) Allegato 1A) Dichiarazione unica
- 3) Condizioni generali di contratto
- 4) Capitolato Tecnico
- 5) Protocollo Covid-19