



Fondazione di Diritto Privato

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CON CONTESTUALE RICHIESTA DI OFFERTA, AI SENSI DELL'ART. 1 DEL D.L. 76 DEL 2020 PER IL SERVIZIO DI PARRUCCHERIA E TRUCCO IN OCCASIONE DEGLI SPETTACOLI "IL REGIO D'ESTATE 2021" PRESSO IL COMANDO DELLA SCUOLA D'APPLICAZIONE DI VIA DELL'ARSENALE N°22 A TORINO.**

### **SI RENDE NOTO**

che la Fondazione Teatro Regio di Torino intende espletare una indagine di mercato per l'affidamento del servizio di parruccheria e trucco, nel rispetto delle prescrizioni tecniche allegate.

### **BUDGET MASSIMO DISPONIBILE**

Il budget massimo disponibile ammonta complessivamente ad euro 22.500,00 iva esclusa.

### **DURATA E TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di parruccheria e trucco verrà effettuato a partire dal mese di giugno 2021 fino al mese di settembre 2021. A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- mese di giugno: n°4 spettacoli;
- mese di luglio: n°8 spettacoli;
- mese di agosto: n°4 spettacoli;
- mese di settembre: n°4 spettacoli.

### **REQUISITI RICHIESTI**

Gli Operatori Economici interessati dovranno dichiarare:

- il possesso dei requisiti di legge ex art. 80 e 83 commi 1, lettera a) e 3, del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- un elenco dei principali servizi analoghi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

E' richiesta un'esperienza maturata nel settore del teatro lirico e cinematografico, la capacità di lavorare con grandi gruppi di persone in poco tempo, l'esperienza nel gestire il trucco e le pettinature su capelli e su parrucca, la capacità nel ripristino e ripettinatura delle parrucche.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E DOCUMENTI CHE DOVRA' CONTENERE L'OFFERTA**

Gli operatori economici interessati sono invitati a presentare l'istanza di manifestazione d'interesse alla procedura in oggetto e la relativa offerta economica entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 03 giugno 2021 a mezzo di Pec: [approvvigionamentiappalti@pec.teatroregio.torino.it](mailto:approvvigionamentiappalti@pec.teatroregio.torino.it)** .

Nell'oggetto del messaggio di PEC dovrà essere riportato il mittente e la seguente dicitura: "Il Regio d'Estate 2021 - Servizio di parruccheria e trucco".

Dovranno essere presentate le seguenti dichiarazioni e i seguenti documenti:

1) condizioni generali del contratto.



Fondazione di Diritto Privato

- 2) Istanza di manifestazione d'interesse compilata e sottoscritta per accettazione in ogni pagina da persona munita dei necessari poteri di firma per impegnare il concorrente.
- 3) Copia del presente avviso e dell'allegato 1A) sottoscritti per accettazione in ogni pagina da persona munita dei necessari poteri di firma per impegnare il concorrente.
- 4) Copia del presente avviso e delle prescrizioni tecniche sottoscritti per accettazione in ogni pagina da persona munita dei necessari poteri di firma per impegnare il concorrente.
- 5) Elenco dei principali servizi analoghi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.
- 6) DGUE - Documento di gara Unico Europeo disponibile sul sito <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> da compilare elettronicamente e trasmettere su supporto informatico all'interno della busta amministrativa unitamente alla stampa cartacea firmata del medesimo Documento.

Il DGUE andrà compilato nelle seguenti parti:

- Parte I (da compilare con i seguenti dati identità del committente: nome - Fondazione Teatro Regio di Torino - Codice Fiscale 00505900019 - Titolo o breve descrizione dell'appalto; Procedura negoziata per affidamento l'affidamento del servizio di parruccheria e trucco, nel rispetto delle prescrizioni tecniche allegate.
- Parte II; Parte III; Parte IV sezione α.

7) elenchi:

- degli eventuali mezzi di trasporto che dovranno accedere all'area unitamente a copia del libretto di circolazione e assicurazione e dei relativi autisti (copia del documento di identità in corso di validità incluso);
- del personale adibito al servizio con relativi documenti di identità in corso di validità.

8) Offerta economica, sottoscritta da persona munita dei necessari poteri di firma per impegnare il concorrente, con indicazione del ribasso offerto rispetto al budget massimo disponibile con dettaglio delle singole opere (lettera a).

**Si precisa che il numero di truccatori richiesti potrebbe essere ridotto in fase di conferma del calendario e il relativo importo dell'affidamento sarà rivisto di conseguenza.**

Dettagli dell'offerta economica:

- a) costo a corpo per ciascuna s singolo servizio previsto nelle prescrizioni tecniche allegate;
- b) quotazione delle singole voci di spesa (costo unitario) per eventuali servizi extra aggiuntivi:
  - costo unitario per eventuali prestazioni aggiuntive euro \_\_\_\_\_
  - costo per il materiale trucco a singola prestazione euro \_\_\_\_\_
- c) quotazione per eventuali noleggi extra di parrucche e di accessori aggiuntivi come segue:
  - parrucca artista euro/cad \_\_\_\_\_
  - parrucca masse euro/cad \_\_\_\_\_
  - parrucca speciale euro/cad \_\_\_\_\_
  - barba/treccia euro/cad \_\_\_\_\_



Fondazione di Diritto Privato

- baffi o basettoni
- posticcio o acconciatura

euro/cad \_\_\_\_\_  
euro/cad \_\_\_\_\_

**Non saranno ammesse offerte di importo superiore al budget massimo disponibile dichiarato.**

Il recapito della PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi, essa non pervenisse entro il termine fissato.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituiti si precisa che:

- A) la documentazione amministrativa di gara andrà presentata come unico documento sottoscritto da tutti (mandatario e mandanti), come segue:
- a.1) copia del presente avviso e delle prescrizioni tecniche sottoscritti per accettazione in ogni pagina da persona munita dei necessari poteri di firma per impegnare il concorrente da ciascun soggetto singolarmente;
  - a.2) condizioni generali del contratto;
  - a.3) istanza di manifestazione d'interesse compilata e sottoscritta per accettazione in ogni pagina da persona munita dei necessari poteri di firma per impegnare il concorrente;
  - a.4) elenco dei principali servizi analoghi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.
- B) l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i mandanti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto invitato, qualificata come mandatario, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituiti dovranno attenersi alla disciplina indicata all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione del servizio verrà effettuata con il criterio del prezzo più basso a corpo per i servizi previsti nelle prescrizioni tecniche allegate.

**SCELTA DEL CONTRAENTE**

La scelta del contraente, in deroga all'art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., avverrà ai sensi e per gli effetti dell'art.1, comma 2, lettera a) del Decreto Semplificazione (D.L.76/2020).

L'indagine di mercato viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità) e pertanto non vincola in alcun modo la Fondazione, la quale si riserva la facoltà di richiedere all'operatore economico ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato.

Il Teatro Regio si riserva di procedere:

- a) all'affidamento del servizio anche in caso di unica offerta ricevuta,
- b) all'aggiudicazione parziale o totale del servizio,
- c) di non procedere all'aggiudicazione,



Fondazione di Diritto Privato

d) di avviare diversa procedura, e/o sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il presente avviso.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla manifestazione di interesse.

### **TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA**

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. Tuttavia si precisa che all'Amministrazione è attribuita la facoltà di poter chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

### **CONDIZIONI CONTRATTUALI:**

- Si precisa che l'accesso ai locali della Fondazione e all'area di spettacolo sarà possibile solo a seguito invio, alla Segreteria della Direzione Richiedente, di idonea dichiarazione attestante la negatività del **tampone rapido di terza generazione** dei soggetti per i quali è richiesta la presenza in teatro.
- Non è consentito ad una stessa impresa di presentare contemporaneamente offerte per proprio conto e in qualità di fornitore o subappaltatore di altri concorrenti.
- La fatturazione elettronica potrà essere effettuata al termine del servizio effettuato. Si precisa che questa Fondazione è soggetta al regime di "split payment", pertanto tutte le fatture emesse nei confronti del Teatro Regio, ad esclusione di quelle soggette al regime di *reverse charge*, dovranno evidenziare, oltre al numero e alla data dell'ordine di riferimento e al codice CIG, quanto segue:
  - la base imponibile
  - l'aliquota e l'ammontare dell'IVA
  - l'ammontare da pagare (al netto dell'IVA)
  - il riferimento normativo: "Operazione soggetta alla scissione dei pagamenti ovvero *split payment* ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n.633/72".
- La Fondazione procederà al pagamento delle fatture a 60 giorni dal ricevimento e comunque secondo le modalità previste dalla Fondazione teatro Regio di Torino.
- Nessun compenso spetta alle ditte per lo studio e la compilazione dell'offerta.
- Dopo l'emissione dell'ordinativo, non verranno riconosciute varianti ai fini economici senza la preventiva autorizzazione scritta del Teatro Regio.
- L'Appaltatore si assume ogni responsabilità per danni di qualsiasi indole che potrebbero essere cagionati dai propri dipendenti a se stessi, alla Fondazione o a terzi. Dovrà stipulare congrua copertura assicurativa per responsabilità civile durante l'attività di cui al presente contratto. Inoltre dovrà mettere in atto agli accorgimenti idonei previsti dalla legge, per prevenire qualsiasi infortunio ai suoi dipendenti.
- L'impresa interessata, qualora non ancora inserita nell'Albo Fornitori della Fondazione, dovrà presentare istanza di ammissione al predetto albo, come regolamentato sul sito internet della Fondazione alla voce <http://www.teatroregio.torino.it/bandi-e-noleggi> - Regolamenti e Informativa per i fornitori.
- Per tutto quanto non espressamente disciplinato si rimanda alle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. alla normativa vigente in materia.
- È esclusa la competenza arbitrale. In caso di controversie il foro competente sarà esclusivamente quello di Torino.



Fondazione di Diritto Privato

## **CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Le Parti, in qualità di titolari del trattamento, ciascuna per i dati personali riferiti all'altra Parte, si informano, ai sensi dell'art. 13, GDPR, che i dati dell'altra Parte sono trattati per fini amministrativi, contabili e per evadere le obbligazioni contrattuali assunte, nonché per ottemperare a norme di legge o regolamento nazionale e comunitario.

Il trattamento dei dati avverrà con modalità manuali ed elettroniche.

I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che svolgono servizi strumentali agli adempimenti fiscali, amministrativi e civilistici o a enti pubblici, amministrazioni finanziarie ed altri organi di controllo, anche su loro espressa richiesta. Potranno altresì essere comunicati a società di recupero crediti.

La conservazione dei dati avrà durata sino alla fine del Contratto e dell'espletamento degli obblighi da esso derivanti alle Parti o per il periodo imposto da leggi, regolamenti e normativa nazionale e comunitaria in merito alle singole materie disciplinate, prioritariamente di carattere amministrativo e fiscale. Saranno conservati, altresì, per periodi necessari per rispondere a richieste o per periodi imposti da autorità di controllo, organismi di polizia, magistratura per loro attività istituzionali. Potranno essere conservati per periodi differenti in caso di situazioni emergenti per difendere o far valere diritti in sede giudiziaria.

Le persone autorizzate al trattamento sono gli addetti all'amministrazione, alla contabilità, all'evasione dei servizi disciplinati dal Contratto e ai sistemi informativi e di sicurezza dei dati.

In caso di revoca dell'eventuale consenso prestato, che può essere presentata in qualsiasi momento, resta inteso che ciò non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso precedentemente manifestato o su meccanismi alternativi al consenso consentiti dalla legge.

## **DATI INFORMATIVI**

Potranno essere richiesti chiarimenti ai seguenti numeri telefonici:

- di carattere tecnico la Sig.ra Viglione al n°011/881.55.82 o al seguente indirizzo e-mail [viglione@teatroregio.torino.it](mailto:viglione@teatroregio.torino.it);
- di carattere amministrativo il sig. Danna al n°011/881.52.69 o al seguente indirizzo e-mail [danna@teatroregio.torino.it](mailto:danna@teatroregio.torino.it).

Responsabile del procedimento in fase di affidamento: Dott. Guido Mulè

Responsabile del procedimento in fase di esecuzione: Sig.ra Claudia Boasso

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Torino, 24/05/2021

**Il Commissario Straordinario**

*Rosanna Burchia*  
Dott.ssa Rosanna Burchia



Fondazione di Diritto Privato

Allegati:

- 1) Istanza di manifestazione d'interesse
- 2) Allegato1A) Dichiarazione unica
- 3) Prescrizioni tecniche
- 4) Condizioni generali di contratto
- 5) Protocollo Covid-19

A small, handwritten mark or signature in the bottom left corner of the page, consisting of a few loops and a tail.