



## **AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI IDONEI A RICOPRIRE L'INCARICO DI SEGRETARIO ARTISTICO DELLA FONDAZIONE TEATRO REGIO DI TORINO**

### **Premesse**

Il presente Avviso è finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse in relazione al conferimento dell'incarico di Segretario Artistico della Fondazione Teatro Regio di Torino (di seguito la "Fondazione"); il presente Avviso non costituisce una procedura concorsuale, né comporta la formazione di una graduatoria, ma risulta esclusivamente finalizzato a favorire la partecipazione del maggior numero possibile di soggetti interessati.

### **Art. 1 – Oggetto della manifestazione d'interesse**

Il Segretario Artistico risponde al Sovrintendente o a suo delegato ed al Direttore Artistico. Sulla base delle indicazioni fornite e in stretta collaborazione con gli stessi, svolge le attività sotto indicate, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:

1. gestione e coordinamento, nell'ambito dell'attività artistica programmata, dei corpi artistici (orchestra, coro, maestri collaboratori), in tutti i luoghi in cui la Fondazione svolge la propria attività (incluse quelle in decentramento e in tournée);
2. proposta al Direttore Artistico degli organici orchestrali e quelli corali;
3. ottimizzazione e supervisione delle attività delle masse artistiche, delle prove e delle recite;
4. redazione e controllo dei budget relativi alla spesa per aggiunti di orchestra e coro nel rispetto del budget della Fondazione;
5. supporto alla gestione dei rapporti sindacali relativi al personale artistico;
6. supporto alla gestione delle procedure concorsuali e selettive del personale artistico (orchestra, coro, maestri collaboratori) della Fondazione;
7. collaborazione alla programmazione e alla predisposizione del calendario delle attività artistiche della Fondazione.

### **Art. 2 – Requisiti per l'ammissione**

Possono presentare la propria manifestazione d'interesse a partecipare alla selezione indetta con il presente avviso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

#### **REQUISITI DI ORDINE GENERALE:**

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) cittadinanza italiana o di un Paese dell'Unione Europea, ovvero essere cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, regolarmente soggiornante sul territorio nazionale in forza di permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso;
- c) essere in possesso di passaporto o dei requisiti necessari per ottenerne il rilascio;
- d) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità ovvero di incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
- h) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 (cd. Legge Madia).
- i) idoneità fisica alla mansione specifica: il conferimento dell'incarico è in ogni caso subordinato all'accertamento di tale idoneità che verrà verificata con apposita visita medica disposta dalla Fondazione ai sensi dell'art. 41 d.lgs. 81/2008.

#### **REQUISITI DI ORDINE PROFESSIONALE:**

- j) ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- k) ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata,
- l) diploma di laurea universitaria in musicologia o diploma in uno degli indirizzi previsti dal Conservatorio (vecchio e nuovo ordinamento) o Istituto parificato o certificato equivalente asseverato per titoli conseguiti all'estero;
- m) esperienza, almeno triennale, maturata nell'ambito della produzione/programmazione e direzione artistica presso realtà analoghe alle Fondazioni Lirico Sinfoniche (Teatri stabili, Teatri di tradizione, Rai, festival) in qualifica e profilo equivalente alla posizione di cui al presente Avviso.
- n) Conoscenza della normativa applicabile ai dipendenti e collaboratori delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche nonché del C.C.N.L. di settore;
- o) Conoscenza delle norme sulla sicurezza con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.i.

I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti dagli interessati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti fino al termine dell'eventuale rapporto di lavoro.

#### **Art. 3 – Dichiarazioni**

Il soggetto interessato a presentare la propria manifestazione di interesse, da redigersi esclusivamente in conformità a quanto indicato al successivo art. 4, rilascerà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati all'art. 2, nonché:

- Cognome, nome, luogo di nascita, data di nascita e codice fiscale;
- Residenza, indirizzo e-mail di recapito al quale devono essere inviate le comunicazioni e numero di telefono;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR – Regolamento UE 2016/679) e s.m.i.

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati i seguenti documenti:

- lettera motivazionale con la quale i candidati dovranno dichiarare quanto sopra indicato ed esplicitare le motivazioni per le quali hanno manifestato il proprio interesse a partecipare alla presente procedura;
- copia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità; inoltre, per i candidati cittadini extracomunitari, copia del permesso di soggiorno o di eventuale altro titolo attestante il possesso del requisito previsto all'art. 1, lettera b);
- curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto attestante i requisiti professionali di cui all'art. 2;
- informativa privacy allegata al presente avviso e sottoscritta dal candidato.

È sempre fatta salva la facoltà per la Fondazione Teatro Regio di Torino di chiedere chiarimenti e/o integrazioni della documentazione presentata.

#### **Art. 4 – Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse**

Il soggetto interessato dovrà far pervenire la propria manifestazione di interesse alla Fondazione Teatro Regio di Torino corredata degli allegati previsti al precedente art. 3

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10/01/2023**

con la dicitura "Manifestazione di interesse Fondazione Teatro Regio Torino – Segretario Artistico" a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [sovrintendente@pec.teatroregio.torino.it](mailto:sovrintendente@pec.teatroregio.torino.it)



#### **Art. 5 – Convocazioni – Comunicazioni**

Ogni comunicazione relativa al presente Avviso sarà effettuata validamente ai candidati mediante invio di email all'indirizzo dagli stessi indicato all'atto di presentazione della domanda.

#### **Art. 6 – Trattamento economico e normativo, durata dell'incarico**

Il compenso annuo nonché la durata dell'eventuale incarico di Segretario Artistico saranno commisurati anche in funzione della professionalità e delle esperienze maturate dal Professionista. L'incarico in oggetto non costituisce rapporto di lavoro subordinato bensì prestazione d'opera professionale, regolata dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile in materia di contratti di prestazioni d'opera autonoma e non implica, sul piano formale e sostanziale, un rapporto di lavoro subordinato con la Fondazione.

#### **Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo, la Fondazione dichiara che i dati dei soggetti interessati saranno trattati nel rispetto dell'informativa privacy allegata al presente Avviso, che ogni candidato dovrà sottoscrivere e allegare alla dichiarazione di manifestazione d'interesse come indicato all'art. 3. Nel caso in cui il candidato dovesse essere eventualmente assunto dalla Fondazione, al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro verrà consegnata l'apposita informativa relativa ai trattamenti dei dati personali connessi all'instaurando rapporto di lavoro.

#### **Art. 8 – Disposizioni finali**

Il presente Avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 Aprile 2006, n.198.

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere in ogni tempo alla revoca, modifica, sospensione e annullamento del presente Avviso ovvero a non procedere all'attribuzione dell'incarico di cui alla presente manifestazione di interesse. La Fondazione si riserva altresì la facoltà di procedere alla riapertura del termine fissato nel presente Avviso per la presentazione delle domande, per motivate esigenze. Per i nuovi candidati i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza dei nuovi termini. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro i nuovi termini, alla eventuale integrazione della documentazione presentata.

Ai partecipanti alla selezione non compete alcuna indennità o rimborso per spese di viaggio o soggiorno.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Torino, 9/12/2022

Prot. n.938

  
Il Sovrintendente  
Mathieu Jouvin