PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA
ai sensi dell'art. 11, comma 19, D.L. n. 91/2013 convertito con modificazioni in L. n. 112/2013 e s.m.i. e del Regolamento della Fondazione Teatro Regio di Torino per il reclutamento del personale ex art. 22, comma 2, D.lgs. n. 367/1996

Art. 1 – Oggetto della procedura

La Fondazione Teatro Regio di Torino (di seguito, in breve, anche Fondazione) indice una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per l'eventuale assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 risorsa da assegnare al profilo professionale di "**DIRETTORE TECNICO**", a seguito di un primo periodo con assegnazione del profilo professionale di Vice Direttore Tecnico, con sede di lavoro presso il Teatro Regio di Torino in Piazza Castello n. 215, nonché presso gli altri spazi di produzione e lavorazione della Fondazione e con il seguente inquadramento ai sensi del vigente CCNL per il personale dipendente dalle fondazioni liriche e sinfoniche: Funzionario A dell'area tecnico-amministrativa.
Il Direttore Tecnico è incaricato di realizzare e mantenere le condizioni di agibilità e di funzionalità della struttura del Teatro Regio e degli altri edifici gestiti dalla Fondazione, di provvedere al loro aggiornamento tecnologico al fine di consentirne adeguato utilizzo e miglior risposta alle necessità della Fondazione stessa, di definire modalità e condizioni per lo svolgimento delle attività in sicurezza e verificarne l'applicazione. Detti compiti vengono svolti attraverso la direzione e il coordinamento della struttura organizzativa della Direzione Tecnica. Le attività svolte dalla Direzione Tecnica e, pertanto, in carico di responsabilità al Direttore Tecnico, da considerarsi tra le più significative, pur non esaurendo la mansione, sono sinteticamente le seguenti:

Conduzione
Comprende:
- Tutti gli interventi di gestione funzionale delle strutture, compresi gli impianti termici, elettrici, elettronici e meccanici ad esse asserviti.
- Le azioni di gestione di macchinari atte al mantenimento delle necessarie condizioni di comfort e di sicurezza negli edifici.
- Il presidio e l'assistenza tecnica prevista dalle vigenti leggi per la normale attività della Fondazione e per le rappresentazioni degli spettacoli.
- Il pronto intervento per guasti accidentali, la guardiania ed il controllo accessi.
- La pulizia ed igienizzazione degli edifici e degli arredi in essi contenuti.

Informatica gestionale e di automazione
Comprende la conduzione delle reti dati e dei relativi dispositivi, la manutenzione e l'esecuzione dei nuovi interventi e degli aggiornamenti sul *software* e sul parco macchine/apparecchiature installato in teatro, nonché tutte le attività occorrenti sul sistema di server per il mantenimento in efficienza dei data base e per il funzionamento delle applicazioni gestionali e delle applicazioni web, tutte le attività occorrenti sul sistema di Firewall e conseguente gestione per la protezione dei sistemi, tutte le attività di programmazione e manutenzione necessarie per il buon funzionamento e l'aggiornamento delle infrastrutture di automazione degli impianti tecnologici e della meccanica di scena, comprese le supervisioni e le strutture impiantistiche di sicurezza antincendio ed antintrusione.
Manutenzione ordinaria
Comprende l'esecuzione delle verifiche tecniche obbligatorie per le strutture gestite dalla Fondazione, attraverso le attività di manutenzione programmata ed i conseguenti interventi di ripristino atti a garantire il regolare stato delle strutture edili, degli impianti elettrici, elettronici,

Fondazione Teatro Regio di Torino • Piazza Castello 215 • 10124 Torino • Italia
Tel. +39 011 88151 • Fax +39 011 8815.214 • www.teatroregio.torino.it • P. IVA. e C. F. 00505900019

meccanici e termofluidici e la tenuta dei registri delle attività come previsto dalla vigente normativa ed in particolare il registro Antincendio nelle sue varie articolazioni, il registro Amianto, il registro Legionella.

Manutenzione straordinaria

Comprende tutti gli interventi di manutenzione straordinaria determinati, nel rispetto della convenzione stipulata con l'ente proprietario del Teatro Regio e delle altre strutture gestite dalla Fondazione, dalla Commissione congiunta in sede di programmazione e gli interventi di manutenzione migliorativa ad investimento. In relazione a tali interventi, la Direzione Tecnica provvede alla stesura del progetto, del progetto di massima o delle prescrizioni tecniche necessarie a definire con dovuta accuratezza il risultato finale a cui devono condurre le opere, le condizioni di compatibilità con quanto esistente, i tempi ed i costi con i quali realizzare ogni singola opera.

Nel corso dell'esecuzione dei lavori il Direttore Tecnico ha incarico di RUP e l'ufficio tecnico della Fondazione svolge l'attività di supporto e di verifica sui cantieri.

Supporto Tecnico alla Direzione Allestimenti ed alle manifestazioni esterne

Comprende il supporto alla progettazione, alla stesura di prescrizioni tecniche per automazioni particolari, all'esecuzione delle verifiche di legge richieste per le parti strutturali o destinate a sorreggere/movimentare persone, per le parti soggette a sospensione, movimentazione verticale, traslazione o per l'automazione di parti sceniche complesse.

In particolare fornisce supporto nella stesura dei DUVRI e nella verifica delle relazioni e certificazioni a carico di strutture esterne ovvero del corretto svolgimento delle attività affidate a service o a professionisti per la realizzazione di spettacoli o manifestazioni.

Servizio di prevenzione incendio ed emergenza

Svolge i servizi di presidio di sicurezza a supporto di tutte le attività del teatro, le verifiche e le prove atte ad accertare l'effettiva funzionalità di impianti, apparati di sicurezza, presidi antincendio, vie di esodo, compartimentazioni mobili attraverso le azioni di sorveglianza previste dal Registro Antincendio. Coordina le squadre di sicurezza (pronto intervento incendio, evacuazione in emergenza, primo soccorso) in tutti i casi di necessità ivi compresi le emergenze previste dai piani di sicurezza.

Servizio prevenzione e protezione

Svolge i compiti assegnati dal DM n. 81/2008 e s.m.i. per l'individuazione dei rischi connessi all'attività della Fondazione e delle azioni correttive atte a minimizzarli. Provvede direttamente o tramite strutture specialistiche, in stretta collaborazione con la Direzione del Personale, alla formazione, informazione ed addestramento, nell'ambito della sicurezza sul lavoro, sia del personale tecnico che artistico.

Formazione in materia di sicurezza

Comprende tutte le attività di supporto e di indirizzo per il corretto ed adeguato svolgimento della formazione del personale in carico alla Fondazione con modalità e didattica correlata ed adeguata a quanto richiesto dal DVR.

Comprende inoltre le attività informative di supporto al medico competente per lo svolgimento delle visite mediche e più in generale per l'applicazione dei protocolli di sorveglianza sanitaria ove previsti.

Al Direttore Tecnico sarà inoltre affidato l'espletamento delle seguenti mansioni:

- ottenere l'agibilità, anche provvisoria, delle strutture gestite dalla Fondazione, nel rispetto delle richieste degli organi di vigilanza competenti e delle prescrizioni relative alla normativa tecnica, alla prevenzione incendi, allo smaltimento rifiuti, alla prevenzione infortuni e igiene del lavoro;
- previa apposita procura: funzioni di responsabile delle misure generali in ordine alla sicurezza ed igiene del lavoro (ai sensi del d.lgs 81/2008), all'ambiente e alla prevenzione

Fondazione Teatro Regio di Torino • Piazza Castello 215 • 10124 Torino • Italia
Tel. +39 011 88151 • Fax +39 011 8815.214 • www.teatroregio.torino.it • P. IVA. e C.F. 00505900019

incendi, con rappresentanza della Fondazione avanti a tutti gli organi preposti all'esercizio delle funzioni di vigilanza, verifica e controllo in ordine alla prevenzione degli infortuni, all'igiene del lavoro, alla tutela dell'ambiente e alla prevenzione incendi;
- supporto tecnico nella redazione dei capitolati nell'ambito delle procedure di gara per l'affidamento di servizi/forniture.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva pubblica

Possono accedere alla presente procedura selettiva i candidati in possesso dei seguenti requisiti, richiesti **a pena di esclusione** dalla selezione medesima:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

a) età non inferiore agli anni 18;
b) essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale ai sensi delle vigenti norme in materia;
c) ottima conoscenza della lingua italiana scritta e orale;
d) idoneità fisica alla mansione: l'assunzione del candidato vincitore della selezione è subordinata all'accertamento della suddetta idoneità tramite visita medica disposta dalla Fondazione in base alla normativa vigente;
e) godimento dei diritti civili e politici;
f) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
h) non ricoprire e altresì non aver ricoperto negli ultimi tre anni cariche o incarichi presso Pubbliche Amministrazioni che abbiano comportato l'esercizio di poteri autoritativi o negoziali nei confronti della Fondazione;
i) non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità ovvero di incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
j) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 (cd. Legge Madia).

REQUISITI DI ORDINE PROFESSIONALE

k) titolo di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento (ante D.M. n. 509/99) o laurea specialistica (LS) ex D.M. n. 509/99 o Laurea Magistrale (LM) ex D.M. n. 270/04 in Ingegneria o Architettura (tutti i corsi di Laurea) o certificato equivalente asseverato per titoli conseguiti all'estero;
l) abilitazione professionale e iscrizione all'Albo degli Ingegneri o degli Architetti da almeno 10 anni;
m) buona conoscenza della lingua inglese scritta e orale;
n) esperienza lavorativa maturata presso fondazioni lirico sinfoniche, teatri stabili, teatri di tradizione, soggetti pubblici (a titolo meramente indicativo e non esaustivo: Regioni, Comuni, etc.) o privati (a titolo meramente indicativo e non esaustivo: società, associazioni, fondazioni, etc.), in profilo equivalente alla posizione di cui alla presente procedura selettiva pubblica (Direttore Tecnico o Responsabile dell'Area Tecnica) per almeno 5 anni anche non consecutivi.

Fondazione Teatro Regio di Torino • Piazza Castello 215 • 10124 Torino • Italia
Tel. +39 011 88151 • Fax +39 011 8815.214 • www.teatroregio.torino.it • P. IVA. e C. F. 00505900019

In caso di parità di posizione, sarà preferito il candidato che abbia maturato la maggior anzianità, ulteriore ai 5 anni anche non consecutivi, nell'esperienza lavorativa presso fondazioni lirico sinfoniche, teatri stabili, teatri di tradizione, soggetti pubblici (a titolo meramente indicativo e non esaustivo: Regioni, Comuni, etc.) o privati (a titolo meramente indicativo e non esaustivo: società, associazioni, fondazioni, etc.), in profilo equivalente alla posizione di cui alla presente procedura selettiva pubblica (Direttore Tecnico o Responsabile dell'Area Tecnica).

I requisiti per l'ammissione alla presente procedura selettiva devono essere posseduti dai concorrenti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti per tutta la durata dell'eventuale rapporto di lavoro.
La Fondazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.
Il mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla presente procedura selettiva, che potrà essere disposta in ogni momento.

Art. 3 – Domanda di ammissione alla procedura selettiva pubblica

La domanda di ammissione alla procedura selettiva pubblica dovrà pervenire alla Fondazione **entro e non oltre le ore 13.00 del 24 agosto 2020 a pena di esclusione** e dovrà essere presentata esclusivamente *on line*, compilando in ogni sua parte l'apposito modulo denominato "domanda di ammissione" pubblicato sul sito *internet* della Fondazione all'indirizzo *web* www.teatroregio.torino.it, sezione "Lavora con noi", e procedendo all'invio telematico secondo le istruzioni ivi presenti.
Non saranno accettate domande di ammissione presentate con diverse modalità.
Dell'avvenuta presentazione della domanda farà fede la notifica generata automaticamente dai sistemi informatici della Fondazione, che verrà inviata via *e-mail* al candidato all'indirizzo di posta elettronica fornito. Il candidato che non abbia ricevuto alcuna notifica è tenuto ad informarsi, in tempo utile ai recapiti sotto indicati, circa la corretta ricezione della propria domanda.
La trasmissione della domanda di ammissione è ad esclusivo rischio del candidato qualora, per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile.
Le domande presentate o pervenute dopo le ore 13.00 del 24 agosto 2020 non saranno prese in considerazione.
Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati, **a pena di esclusione** dalla procedura, i seguenti documenti:

- copia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità;
- *curriculum vitae* redatto in formato europeo ed in lingua italiana debitamente datato nonché, **pena l'esclusione**, sottoscritto, recante l'indicazione del titolo di studio posseduto, degli eventuali titoli professionali, del livello di conoscenza delle lingue straniere, delle esperienze lavorative svolte, degli incarichi ricoperti, delle capacità e competenze maturate e di ogni altra attività eventualmente esercitata;
- ai fini dell'attestazione del possesso del requisito di cui all'art. 2 lett. n), dichiarazione sottoscritta dal/i datore/i di lavoro, con l'indicazione della data di inizio e cessazione del rapporto di lavoro intercorso, delle mansioni assegnate e dell'inquadramento professionale attribuito ovvero, in alternativa, copia dei contratti di lavoro debitamente sottoscritti (non verranno accettate autocertificazioni).

E' sempre fatta salva la facoltà per la Fondazione di chiedere chiarimenti in ordine alla documentazione presentata.
La Fondazione verificherà la documentazione presentata dai candidati, riservando all'esito di tali verifiche, l'ammissione degli stessi alla selezione.

Fondazione Teatro Regio di Torino • Piazza Castello 215 • 10124 Torino • Italia
Tel. +39 011 88151 • Fax +39 011 8815.214 • www.teatroregio.torino.it • P. IVA. e C. F. 00505900019

La mancanza anche di uno solo dei documenti richiesti dal bando comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.
L'elenco dei candidati ammessi alla presente procedura, in forza del possesso dei requisiti di cui all'art. 2, sarà reso noto ai concorrenti esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale della Fondazione www.teatroregio.torino.it, sezione "Lavora con noi".
La domanda di partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione incondizionata da parte dei candidati del giudizio insindacabile della Commissione d'esame di cui al successivo art. 5, nonché di tutte le condizioni indicate nel presente bando.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste entro e non oltre il giorno 7 agosto 2020 mediante invio di *e-mail* al seguente indirizzo di posta elettronica:

audizionieconcorsi@teatroregio.torino.it

Art. 4 – Motivi di esclusione

Non saranno ammessi a partecipare alla presente procedura selettiva pubblica i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti ipotesi di esclusione:

a) ricevimento della domanda da parte della Fondazione oltre i termini prescritti, come precisato all'art 3;
b) omissione nella domanda anche di uno solo dei seguenti dati: cognome, nome, luogo di nascita, data di nascita, codice fiscale, residenza, indirizzo *e-mail* del candidato.
L'omissione di cui alla presente lett. b) sarà ritenuta sanata se tali dati sono ricavabili da altri documenti allegati alla domanda;
c) omessa indicazione o mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura selettiva pubblica all'art. 2 dalla lettera a) alla lettera n);
d) mancata allegazione di anche uno solo dei documenti richiesti dall'art. 3 a corredo della domanda di ammissione;
e) mancata sottoscrizione del *curriculum vitae*;
f) presentazione di domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
g) rifiuto del consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Art. 5 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Sovrintendente nel rispetto della normativa vigente, del Regolamento adottato dalla Fondazione per il reclutamento del personale e di quanto previsto dal CCNL per i dipendenti dalle fondazioni lirico-sinfoniche.

Art. 6 – Prove d'esame e valutazione

6.1 – Ammissione alle prove d'esame, calendario e svolgimento

Le prove d'esame si svolgeranno presso la sede della Fondazione – Torino, Piazza Castello 215.

Fondazione Teatro Regio di Torino • Piazza Castello 215 • 10124 Torino • Italia
Tel. +39 011 88151 • Fax +39 011 8815.214 • www.teatroregio.torino.it • P. IVA. e C. F. 00505900019

Il giorno e l'ora di svolgimento delle prove d'esame saranno resi noti ai concorrenti ammessi esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito *internet* istituzionale della Fondazione http://www.teatroregio.torino.it, sezione "Lavora con noi".
La pubblicazione sul sito *internet* istituzionale della Fondazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà inviata ai candidati alcuna convocazione individuale di ammissione alle prove d'esame.
Eventuali variazioni circa il luogo e le date di svolgimento delle prove d'esame ed eventuali determinazioni di sospensione e/o annullamento della procedura verranno rese note tramite pubblicazione sul medesimo sito *internet* http://www.teatroregio.torino.it, sezione "Lavora con noi" entro il giorno precedente la data originariamente fissata per le stesse.
I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame nei giorni ed orari indicati, muniti, a pena di esclusione, di documento di riconoscimento in corso di validità ed inoltre, per i candidati cittadini extracomunitari, del permesso di soggiorno o di eventuale altro titolo attestante il possesso del requisito previsto all'art. 2 lett. b), sempre a pena di esclusione.
I candidati che non si presenteranno nel giorno ed orario stabiliti verranno esclusi dalla presente procedura selettiva pubblica. L'assenza alle prove sarà in ogni caso considerata come rinuncia alla procedura selettiva pubblica.
La Fondazione fornirà i materiali che i candidati saranno tenuti ad utilizzare. Non verrà ammesso l'utilizzo di materiali personali.

6.2 – Contenuto e valutazione delle prove d'esame

La presente procedura selettiva pubblica è finalizzata a verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali necessarie per ricoprire il profilo professionale di "**DIRETTORE TECNICO**".

Le prove d'esame avranno ad oggetto la verifica delle seguenti competenze:

- capacità di *governance* e di *leadership*;
- capacità relazionali e di gestione delle risorse umane;
- normativa vigente in materia edilizia, efficienza energetica degli edifici e di installazione di impianti negli edifici;
- normativa vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- normativa vigente sulla sicurezza antincendio con particolare riferimento ai locali di intrattenimento e pubblico spettacolo;
- elementi di informatica [cenni sull'utilizzo dei principali OS utilizzati dal teatro (Windows e Linux); cenni sull'architettura di un computer (DESKTOP/SERVER); cenni sull'architettura delle reti TD];
- conoscenza in ordine:
  a) **alle attività di edilizia** (cenni di architettura tecnica)
  b) **alla meccanica** (cenni di meccanica di scena)
  c) **all'elettrotecnica** (cenni di impianti generali e impianti scenotecnici),
  d) **all'elettronica** (cenni di teoria di base e circuiti integrati)
  e) **alla conduzione di sistemi HVAC complessi** (cenni di termotecnica e relative macchine)
  f) **alla sicurezza antincendio/norme di prevenzione incendi** (DM 19/08/96; DM 12/04/19, DM 03/08/15, DPR 151/ 2011);
  g) **alla sicurezza sul lavoro** (D.LGS. n. 81/08 E S.M.I.)

Fondazione Teatro Regio di Torino • Piazza Castello 215 • 10124 Torino • Italia
Tel. +39 011 88151 • Fax +39 011 8815.214 • www.teatroregio.torino.it • P. IVA. e C. F. 00505900019

h) **alle procedure proprie degli appalti pubblici** (D.LGS n. 50 del 18/04/2016 e S.M.I.) ed alle figure professionali che ne hanno responsabilità di gestione (RUP-DL-CSE);

- conoscenza dello Statuto della Fondazione e del vigente C.C.N.L. per le fondazioni lirico-sinfoniche;
- leggi e regolamenti relativi al settore delle fondazioni lirico-sinfoniche;
- conoscenza della lingua inglese scritta e orale.

Le prove d'esame verranno articolate e valutate come di seguito indicato.

Prova scritta
La prova scritta consisterà nella soluzione, in tempo predeterminato, di quesiti a risposta libera, multipla, vero/falso attinenti alle materie sopra indicate.
Il punteggio massimo attribuibile è pari a **punti dieci.**
La prova scritta si intende superata con una votazione minima di punti cinque. Pertanto saranno ammessi alla prova orale coloro che conseguiranno almeno 5 punti nella prova scritta.

Prova orale
La prova orale consisterà in un colloquio a contenuto tecnico professionale attinente alle materie sopra indicate.
Il punteggio massimo attribuibile è pari a **punti dieci.**
La prova orale si intende superata con una votazione minima di punti sette.
Al punteggio finale ottenuto nella prova scritta va sommato il punteggio finale ottenuto nella prova orale.

Qualora il numero di domande d'ammissione presentate dovesse essere superiore a 30, la Commissione effettuerà una prova preselettiva consistente nella soluzione, in tempo predeterminato, di quesiti a risposta libera, multipla, vero/falso attinenti alle materie sopra indicate. Il punteggio massimo attribuibile è pari a punti dieci. La prova si riterrà superata al raggiungimento del punteggio minimo di punti sei. Il punteggio della prova preselettiva non concorrerà alla formazione del punteggio finale nella graduatoria di merito, ma costituirà titolo per accedere alle successive prove (scritta ed orale).

Art. 7 – Formazione delle graduatorie e nomina dei vincitori

Al termine delle prove, la Commissione d'esame formerà la graduatoria di merito degli idonei sulla base dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame ai fini dell'eventuale assunzione a tempo indeterminato.
Saranno giudicati idonei per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato i concorrenti che avranno riportato un punteggio complessivo non inferiore a 12.
Come previsto all'art. 2 del presente bando, in caso di parità di posizione, sarà preferito il candidato che abbia maturato la maggior anzianità, ulteriore ai 5 anni anche non consecutivi, nell'esperienza lavorativa presso fondazioni lirico sinfoniche, teatri stabili, teatri di tradizione, soggetti pubblici (a titolo meramente indicativo e non esaustivo: Regioni, Comuni, etc.) o privati (a titolo meramente indicativo e non esaustivo: società, associazioni, fondazioni, etc.), in profilo equivalente alla posizione di cui alla presente procedura selettiva pubblica (Direttore Tecnico o Responsabile dell'Area Tecnica).

Fondazione Teatro Regio di Torino • Piazza Castello 215 • 10124 Torino • Italia
Tel. +39 011 88151 • Fax +39 011 8815.214 • www.teatroregio.torino.it • P. IVA. e C. F. 00505900019

Nel caso di rinuncia o decadenza del candidato risultato vincitore, la Fondazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione degli eventuali candidati idonei che immediatamente seguono nell'ordine in graduatoria.
La graduatoria degli idonei è soggetta all'approvazione del Consiglio d'Indirizzo della Fondazione, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ed avrà validità di ventiquattro mesi dalla data di approvazione.
Inoltre, la Fondazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà, ma non l'obbligo, di poter utilizzare la graduatoria degli idonei per l'eventuale copertura di pari posizioni professionali che si venissero successivamente a rendere vacanti e disponibili, anche in relazione a rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato.
La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul sito internet - www.teatroregio.torino.it. alla sezione "Lavora con noi".

Art. 8 – Assunzione

L'eventuale assunzione del vincitore, previa delibera del Consiglio d'Indirizzo al riguardo nonché previo accertamento dei requisiti richiesti nel bando, sarà disposta con atto del Sovrintendente in osservanza delle norme di legge vigenti e compatibilmente con le esigenze dell'organizzazione.
Troveranno inoltre applicazione le norme d'assunzione previste dal vigente CCNL per il personale dipendente dalle fondazioni liriche e sinfoniche, nonché dagli accordi integrativi aziendali vigenti.
Il candidato risultato vincitore dovrà prendere servizio alla data indicata dalla Fondazione; la mancata presa di servizio entro tale data senza giustificato motivo e la mancata sottoscrizione del contratto di lavoro equivarranno a rinuncia al posto.

Tuttavia possono essere prese in considerazione richieste di proroga da parte dell'interessato, qualora siano determinate da causa comprovata di forza maggiore o da circostanze di carattere eccezionale, da valutarsi discrezionalmente dalla Fondazione, la quale, ove le esigenze del servizio lo permettano, fissa il termine definitivo, decorso inutilmente il quale fa luogo d'ufficio alla dichiarazione di rinuncia.
Ai fini della formalizzazione del contratto di lavoro, il vincitore che sia cittadino extracomunitario dovrà produrre permesso di soggiorno che permetta lo svolgimento di lavoro dipendente a tempo indeterminato. In caso di mancata presentazione di tale documento, l'assunzione non potrà avere luogo.
La Fondazione si riserva di verificare preventivamente, nel rispetto delle normative vigenti, la sussistenza dell'idoneità fisica alla mansione cui è subordinata l'assunzione del vincitore.
L'assunzione definitiva a tempo indeterminato sarà comunque subordinata all'esito favorevole di un periodo di prova non superiore a 6 mesi di servizio secondo quanto previsto dal CCNL per il personale dipendente dalle fondazioni liriche e sinfoniche, durante il quale, ai sensi dell'art. 2096 c.c., ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto senza obbligo di preavviso o indennità sostitutiva del medesimo.
La Fondazione non procederà all'assunzione dei soggetti che, alla data prevista per l'inizio del rapporto di lavoro alle proprie dipendenze, intrattengano rapporti di impiego presso altri Enti o amministrazioni pubbliche o private.
Saranno dichiarate nulle le prove d'esame sostenute da quei candidati le cui dichiarazioni dovessero risultare non corrispondenti al vero o inesatte.
All'atto dell'assunzione la Fondazione si riserva di comunicare quali saranno i documenti che il candidato risultato vincitore dovrà presentare in originale o in copia autentica.

Fondazione Teatro Regio di Torino • Piazza Castello 215 • 10124 Torino • Italia
Tel. +39 011 88151 • Fax +39 011 8815.214 • www.teatroregio.torino.it • P. IVA. e C. F. 00505900019

TEATRO REGIO TORINO

Art. 9 – Trattamento economico e normativo

Il rapporto di lavoro sarà regolato secondo le norme stabilite dalla legislazione vigente, in particolare con il D.L. n. 64/2010 convertito in L. n. 100/2010, l'art. 11, D.L. n. 91/2013 convertito con modificazioni in L. n. 112/2013 ed il D.Lgs. n. 23/2015 e s.m.i. e dal vigente CCNL per il personale dipendente dalle fondazioni liriche e sinfoniche, dagli accordi integrativi aziendali, dalle disposizioni di servizio interne e dalle norme disciplinari impartite dalla Fondazione.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679
Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (infra: "Regolamento"), i dati ("Dati") forniti dai candidati nelle domande di ammissione saranno trattati dalla Fondazione Teatro Regio di Torino, in qualità di titolare del trattamento ("Titolare").
Tipi di dati oggetto del trattamento
Il Titolare tratterà i dati personali e i dati appartenenti a categorie particolari, cosi come definiti dal Regolamento, raccolti durante la presente procedura selettiva pubblica, tra cui rientrano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il nome, cognome, il numero di telefono mobile, lo stato di salute (certificati per malattia, infortunio, e simili), l'adesione ad un sindacato (ad esempio, trattenute per contributi sindacali); l'adesione ad un partito politico (ad esempio, permessi per cariche pubbliche), le convinzioni religiose (ad esempio, fruizione di festività religiose).
Finalità, base giuridica e facoltatività del trattamento
I Dati saranno trattati, senza necessità di un specifico consenso sulla base di quanto previsto dal Regolamento e dell'autorizzazione pro tempore vigente del Garante per la protezione dei dati personali, per le seguenti finalità:
Gestione e manutenzione dei sistemi informativi; Gestione sito web, Selezione del personale.
Il conferimento dei Dati Personali per le finalità sopra indicate è facoltativo, ma in difetto non sarà possibile perfezionare il rapporto di lavoro con il Titolare.
Destinatari dei dati personali
I suoi Dati Personali potranno essere condivisi con:
• persone fisiche autorizzate dalla Titolare al trattamento di dati personali previa sottoscrizione di un accordo di riservatezza (es. dipendenti del dipartimento Personale/Amministrazione, amministratori di sistema);
• soggetti, enti o autorità a cui sia obbligatorio comunicare i Dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.
Per quanto concerne l'eventuale trasferimento dei Dati verso Paesi Terzi, il Titolare rende noto che il trattamento avverrà secondo una delle modalità consentite dalla legge vigente, quali ad esempio il consenso dell'interessato, l'adozione di Clausole Standard approvate dalla Commissione Europea, la selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA Privacy Shield) od operanti in Paesi considerati sicuri dalla Commissione Europea. È possibile avere maggiori informazioni, su richiesta, presso il Titolare.
Conservazione dei dati personali
I Dati Personali saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento della presente procedura selettiva pubblica.
È fatta salva in ogni caso l'ulteriore conservazione prevista dalla normativa applicabile.

Diritti ex artt. 15 e ss. del Regolamento
In qualunque momento, può essere richiesto al Titolare l'accesso ai Dati Personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che la riguardano, nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento.
Le richieste vanno rivolte per iscritto al Titolare al seguente indirizzo: Fondazione Teatro Regio di Torino, con sede in Piazza Castello 215, 10124 Torino, e-mail di contatto: privacy@teatroregio.torino.it
In ogni caso può sempre essere proposto reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora si ritenga che il trattamento dei Dati sia contrario alla normativa in vigore.

Art. 11 – Disposizioni finali

Il presente bando di procedura selettiva pubblica garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs.11 Aprile 2006, n.198.
La Fondazione si riserva la facoltà di procedere in ogni tempo alla revoca, modifica, sospensione e annullamento del presente bando.
La Fondazione si riserva altresì la facoltà di procedere alla riapertura del termine fissato nel presente bando per la presentazione delle domande, per motivate esigenze. Per i nuovi candidati i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza dei nuovi termini. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro i nuovi termini, alla eventuale integrazione della documentazione presentata.
Ai partecipanti alla procedura non compete alcuna indennità o rimborso per spese di viaggio o soggiorno.

Torino, 23 luglio 2020

Il Sovrintendente
Sebastian Schwarz

Fondazione Teatro Regio di Torino • Piazza Castello 215 • 10124 Torino • Italia
Tel. +39 011 88151 • Fax +39 011 8815.214 • www.teatroregio.torino.it • P. IVA. e C. F. 00505900019