



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO  
DETERMINATO DI UN IMPIEGATO TECNICO CON FUNZIONE DI SUPPORTO ALLA  
REALIZZAZIONE DEGLI ALLESTIMENTI DELLA FONDAZIONE TEATRO REGIO DI TORINO –  
livello 3A area tecnico-amministrativa” –**

**Art. 1 – Oggetto della procedura**

La Fondazione Teatro Regio di Torino (di seguito, in breve, anche Fondazione) indice una selezione pubblica, per esami, per l'eventuale assunzione, nel rispetto del D.L. 48/2023 e s.m., a tempo pieno e determinato nell'ambito della Direzione Allestimenti:

**IMPIEGATO TECNICO CON FUNZIONE DI SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DEGLI  
ALLESTIMENTI- livello 3A area tecnico-amministrativa”.**

L'impiegato tecnico della direzione allestimenti e laboratori è un lavoratore di concetto che svolge attività di natura tecnica caratterizzate da autonomia operativa nell'ambito dei principi, norme e procedure valide per il campo di attività in cui opera e che richiedono specifica competenza professionale e che possono comportare anche l'assunzione di iniziative sotto il controllo dei superiori con l'ausilio di altro personale.

La figura tecnica ricercata svolge, su indicazione e mandato del Direttore Allestimenti, o suoi delegati, compiti di collaborazione e supporto ai reparti/uffici della Fondazione nonché, ove richiesto, con lo staff creativo per le funzioni esecutive correlate alla realizzazione degli allestimenti programmati e messi in scena dalla Fondazione.

In particolare la figura ricercata svolge, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in condizioni di autonomia operativa, le seguenti funzioni di natura tecnica, garantendo i risultati richiesti nel rispetto dei tempi e delle modalità stabiliti dal Direttore Allestimenti o da suo delegato:

- Studio di fattibilità, con riferimento ai luoghi in cui la Fondazione svolge la propria attività, dei progetti presentati dallo staff creativo con redazione di tutti i necessari elaborati tecnici e grafici;
- Partecipazione alle attività di progettazione e/o di realizzazione degli allestimenti con raccolta delle informazioni necessarie alla conduzione e realizzazione degli spettacoli provvedendo altresì alla veicolazione e trasmissione delle stesse a tutti i settori impegnati nelle attività produttive e realizzative.
- Partecipazione alle attività di pianificazione, analisi e valutazione, anche economica, connesse le attività di progettazione, realizzazione e messa in scena
- Supporto ai responsabili di settore durante tutte le fasi di preparazione, montaggio, smontaggio.
- Elaborazione delle pratiche ed atti tecnici ed amministrativi relativi ai processi di cui sopra inclusa la redazione dei capitolati tecnici, del Book di montaggio, verifica della lista attrezzeria e costumi e andamento del loro approvvigionamento, con il relativo “as built” finale,
- Raccolta dei documenti richiesti dal DVR, dalle normative tecniche e/o di sicurezza, reperimento, verifica e tenuta di Manuali, Certificazioni e Schede di sicurezza in rapporto e collaborazione con RSPP/ASPP, elaborazione e raccolta documenti necessari per le Riunioni Sicurezza.
- Collaborazione con la Segreteria di Direzione finalizzata al costante monitoraggio dei budget assegnati.
- Redazione dei capitolati tecnici e di tutta la documentazione necessaria alle procedure tecnico amministrative per l'acquisto/noleggio di materiale.
- Verifica e raccolta degli elementi legati agli allestimenti a noleggio (in-out), formazione della documentazione a corredo, gestione operativa dei rapporti con i teatri per gli allestimenti in noleggio o coproduzione.

## **Art. 2 – Requisiti per l'ammissione**

Possono presentare la propria domanda di ammissione alla presente procedura selettiva i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

### **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) essere in possesso di Carta d'identità o passaporto in corso di validità (completo di fronte e retro, pena esclusione) per i Candidati in possesso di cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della Comunità Europea o della Città del Vaticano o della Repubblica di San Marino, della Svizzera, della Norvegia, del Liechtenstein; Passaporto in corso di validità e Documentazione che autorizzi l'esercizio all'attività lavorativa di tipo subordinato in Italia superiore a 20 ore settimanali (completo di fronte e retro, pena esclusione) ovvero lo specifico permesso di soggiorno che consenta l'attività lavorativa per i Candidati cittadini del Regno Unito, apolidi e per i Candidati di cittadinanza di Paese extracomunitario, o non contemplato in quelli sopracitati;
- c) qualora non in possesso, munirsi, a richiesta della Fondazione, del passaporto;
- d) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità ovvero di incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
- h) idoneità fisica alla mansione specifica: il conferimento dell'incarico è in ogni caso subordinato all'accertamento di tale idoneità che verrà verificata con apposita visita medica disposta dalla Fondazione ai sensi dell'art. 41 d.lgs. 81/2008.
- i) Laurea triennale in Architettura o Laurea triennale in Ingegneria o Diploma Accademico di 1° livello presso l'Accademia d i Belle Arti o titolo equipollente oppure diploma di scuola media superiore unitamente ad una comprovata esperienza lavorativa specifica di almeno 2 anni nell'ambito di attività consimili presso Fondazioni Lirico Sinfoniche o Teatri di Tradizione o RAI. Si precisa che anche i periodi di tirocinio in attività consimili presso Fondazioni Lirico Sinfoniche o Teatri di Tradizione o Rai saranno considerati utili per il conteggio dell'anno di esperienza richiesto per i candidati in possesso del Diploma.

### **REQUISITI PROFESSIONALI**

- Buone conoscenze in materia di utilizzo di tecnologia teatrale.
- Buona conoscenza in materia di storia del Teatro.
- Buona capacità di analisi di bozzetti, materiale fotografico, piante, sezioni e schemi di montaggio di allestimenti e palchi.
- Buona capacità di analisi di metodi di costruzione utilizzando legno, ferro e alluminio.
- Nozioni di Illuminotecnica teatrale.
- Forte capacità relazionale.
- Spiccata propensione al problem solving.
- Conoscenza del CCNL Fondazioni Lirico-Sinfoniche, degli accordi integrativi aziendali e dei regolamenti interni della Fondazione.
- Utilizzo del pacchetto Office e client di posta elettronica.
- Utilizzo del programma Autocad per disegno 2d/3d.
- Conoscenza della lingua Inglese con particolare attenzione alla parte di tecnica teatrale.

I requisiti per l'ammissione alla presente procedura selettiva devono essere posseduti dai concorrenti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti per tutta la durata dell'eventuale rapporto di lavoro.

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.



Il mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla presente procedura selettiva, che potrà essere disposta in ogni momento.

### **Art. 3 – Domanda di ammissione alla selezione pubblica**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire a pena di esclusione,

**entro e non oltre le ore 12,00 del 1 Marzo 2026**

e dovrà essere presentata esclusivamente on line, compilando in ogni sua parte l'apposito modulo denominato "domanda di ammissione" pubblicato sul sito internet della Fondazione all'indirizzo web [www.teatroregio.torino.it](http://www.teatroregio.torino.it), sezione "Selezione del personale", e procedendo all'invio telematico secondo le istruzioni ivi presenti.

Non saranno accettate domande di ammissione presentate con modalità diverse.

Dell'avvenuta presentazione della domanda farà fede la notifica generata automaticamente dai sistemi informatici della Fondazione, che verrà inviata via *e-mail* al candidato all'indirizzo di posta elettronica fornito. Il candidato che non abbia ricevuto alcuna notifica è tenuto ad informarsi, in tempo utile ai recapiti sotto indicati, circa la corretta ricezione della propria domanda.

La Fondazione Teatro Regio non assume alcuna responsabilità riguardo eventuali disguidi tecnici e/o informatici che non consentano la tempestiva ricezione delle domande inoltrate dai candidati e la trasmissione della domanda di ammissione è ad esclusivo rischio del candidato qualora, per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile.

Le domande presentate o pervenute dopo la data sopraindicata non saranno prese in considerazione.

Alla domanda dovranno essere allegati, i seguenti documenti:

1. copia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità e, ove necessario, titolo attestante il possesso del requisito previsto all'art. 2 lett. b);
2. *curriculum vitae* redatto in formato europeo ed in lingua italiana debitamente datato e sottoscritto, recante l'indicazione del titolo di studio posseduto, degli eventuali titoli professionali, del livello di conoscenza delle lingue straniere, delle esperienze lavorative svolte, delle capacità e competenze maturate e di ogni altra attività eventualmente esercitata;
3. dichiarazione sostitutiva di atto notorio – compilata, datata e debitamente firmata – attestante che quanto rappresentato nella domanda di ammissione, nel CV e nella dichiarazione medesima corrispondono a verità.

**Si evidenzia che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura selettiva. Il candidato, dovrà essere in possesso di contratti di lavoro o dichiarazioni utili a comprovare l'esperienza professionale di cui all'art.2 ed essere disponibile a fornirne copia alla Fondazione su semplice richiesta da parte della stessa.**

4. informativa privacy allegata al presente bando e sottoscritta dal candidato.

È sempre fatta salva la facoltà per la Fondazione di chiedere documenti, chiarimenti e integrazioni in ordine alla documentazione presentata.

La Fondazione verificherà la documentazione presentata dai candidati, riservando all'esito di tali verifiche, l'ammissione degli stessi alla selezione. La mancanza anche di uno solo dei documenti richiesti dal bando potrà comportare l'esclusione dalla selezione.



La domanda di partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione incondizionata da parte dei candidati del giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice e/o del Sovrintendente, delle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti da Fondazioni Lirico Sinfoniche, degli accordi integrativi aziendali e delle disposizioni di servizio interne, delle modalità di svolgimento del presente avviso e del Regolamento di assunzione della Fondazione nonché del Modello Organizzativo, Gestione e Controllo della Fondazione ex D.Lgs.231/2001 e del relativo Codice Etico, reperibili sul sito istituzionale della Fondazione medesima al seguente indirizzo <https://www.teatroregio.torino.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general>.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste, entro e non oltre due giorni prima della data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, mediante invio di *e-mail* al seguente indirizzo di posta elettronica:

[direzioneallestimenti@teatroregio.torino.it](mailto:direzioneallestimenti@teatroregio.torino.it)

#### **Art. 4 – Motivi di esclusione**

Non saranno ammessi a partecipare alla presente procedura selettiva pubblica i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti ipotesi di esclusione:

- a) ricevimento della domanda da parte della Fondazione oltre i termini prescritti, come precisato all'art. 3;
- b) presentazione di domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando.

La mancata e/o incompleta presentazione degli allegati potrà comportare, a giudizio insindacabile della Commissione, l'esclusione dalla presente selezione.

#### **Art. 5 – Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Sovrintendente della Fondazione Teatro Regio nel rispetto della normativa vigente.

#### **Art. 6.1 – Ammissione e calendario prove d'esame**

L'elenco dei candidati ammessi alla presente procedura nonché il luogo, il giorno e l'ora di svolgimento delle prove d'esame saranno resi noti ai concorrenti esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito internet istituzionale della Fondazione <https://www.teatroregio.torino.it/selezione-personale>.

La pubblicazione sul sito internet istituzionale della Fondazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà inviata ai candidati alcuna comunicazione individuale.

Eventuali variazioni circa il luogo e le date di svolgimento delle prove d'esame ed eventuali determinazioni di sospensione e/o annullamento della procedura verranno rese note tramite pubblicazione sul medesimo sito *internet* <https://www.teatroregio.torino.it/selezione-personale> entro il giorno precedente la data originariamente fissata per le stesse.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame nei giorni ed orari indicati, muniti:

- di un documento d'identità in corso di validità e, ove necessario, titolo attestante il possesso del requisito previsto all'Art. 2 lett. b);
- notifica generata automaticamente di avvenuta iscrizione alla procedura inviata via *mail* dalla Fondazione;
- di tutti i documenti elencati al precedente Art. 3 del presente avviso e già allegati alla domanda di partecipazione alla procedura.





I candidati che non si presenteranno nel giorno ed orario stabiliti verranno esclusi dalla presente selezione pubblica. L'assenza alle prove sarà in ogni caso considerata come rinuncia alla selezione pubblica.

#### **Art. 6.2 – Svolgimento delle prove d'esame**

Le prove d'esame si svolgeranno presso la Fondazione Tetro Regio di Torino, piazza Castello, 215, il giorno

**16 Marzo 2026 a partire dalle ore 9.00.**

Si precisa che la Commissione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di proseguire le prove d'esame in altra data che verrà resa nota tramite pubblicazione sul medesimo sito *internet* <http://www.teatroregio.torino.it/>, sezione "Selezione del personale".

#### **Art. 6.3 – Contenuto delle prove d'esame**

La presente selezione pubblica è finalizzata a verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali necessarie per ricoprire il profilo professionale di **Impiegato Tecnico della Direzione Allestimenti**.

Qualora il numero di domande d'ammissione presentate dovesse essere superiore a 30, la Commissione si riserva la facoltà di effettuare una eventuale prova preselettiva consistente nella soluzione, in tempo predeterminato, di quesiti a risposta libera, multipla, vero/falso attinenti alle materie sopra indicate. Il punteggio della prova preselettiva non concorrerà alla formazione del punteggio finale nella graduatoria di merito, ma costituirà titolo per accedere alle successive prove. Le prove d'esame potranno essere articolate come segue:

- PROVA SCRITTA anche in forma di TEST
- PROVA ORALE/COLLOQUIO.

Le suddette prove, che potranno essere svolte in tutto o in parte a giudizio insindacabile della Commissione, potranno aver luogo in più giornate.

#### **Art. 6.4 – Valutazione delle prove d'esame**

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione delle prove d'esame come di seguito indicato.

##### Prove d'esame

Eventuale prova preselettiva: punteggio massimo attribuibile pari a punti dieci. La prova si riterrà superata al raggiungimento del punteggio minimo di 6/10. Il punteggio della prova preselettiva non concorrerà alla formazione del punteggio finale nella graduatoria di merito della selezione pubblica.

1. **Prova scritta**, ove ritenuta necessaria dalla Commissione: punteggio massimo attribuibile pari a punti 10 (dieci).

La Commissione esaminatrice valuterà:

- La conoscenza della tecnica teatrale, di livello inerente al ruolo, in ambito scenotecnico, costruzione di scenografie, composizione di scenografie, luci, costumi e logistica;
- la competenza nell'analisi e nell'esecuzione/restituzione di piante, sezioni ed elaborati grafici di allestimenti;
- le capacità organizzative, di visione di insieme e di attitudine al problem solving.
- la conoscenza delle norme che riguardano la sicurezza dei lavoratori e l'applicazione delle stesse nella pratica, come definite nel DVR aziendale



- la conoscenza del CCNL Fondazioni Lirico-Sinfoniche, degli accordi integrativi aziendali e dei regolamenti interni della Fondazione
- la capacità di utilizzo del pacchetto Office ed Autocad.

La prova si intende superata con un punteggio pari o superiore a 7/10

2. **Prova orale/colloquio:** punteggio massimo attribuibile pari a punti 10 (dieci).

Colloquio individuale motivazionale volto all'accertamento di:

- Analisi e valutazione della prova pratica;
- Verifica di tutte le conoscenze e capacità alle materie indicate all'art 2., punto 2;

Nel corso del colloquio verrà valutato anche il percorso di studi e professionale del candidato, le sue attitudini e potenzialità, in relazione alla posizione da ricoprire.

In caso di parità di punteggio ottenuto, costituirà titolo di preferenza l'aver acquisito il diritto di precedenza ai sensi del vigente C.C.N.L. nonché degli accordi aziendali o, in subordine, l'aver prestato servizio presso fondazioni lirico sinfoniche, teatri stabili, teatri di tradizione, Istituzioni concertistico-orchestrali, RAI in profilo equivalente alla posizione di cui alla presente selezione pubblica, maturando la maggiore anzianità.

#### **Art. 7 – Formazione della graduatoria e nomina del vincitore**

Al termine delle prove, la Commissione d'esame formerà la graduatoria di merito degli idonei sulla base dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame (con esclusione dell'eventuale prova preselettiva). Saranno giudicati idonei per l'assunzione a tempo determinato i concorrenti che avranno riportato un punteggio medio complessivo non inferiore a 7/10.

La graduatoria è soggetta all'approvazione del Sovrintendente della Fondazione, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti autocertificati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, avrà validità di 12 mesi dalla data di approvazione e sarà pubblicata sul sito internet - [www.teatroregio.torino.it](http://www.teatroregio.torino.it) alla sezione "Selezione del personale".

Gli eventuali candidati idonei che fossero cittadini del Regno Unito, apolidi o di paesi extracomunitari dovranno, su richiesta della Fondazione, produrre passaporto in corso di validità e documentazione che autorizzi l'esercizio all'attività lavorativa di tipo subordinato in Italia superiore a 20 ore settimanali (completo di fronte e retro, pena esclusione) ovvero lo specifico permesso di soggiorno che consenta l'attività lavorativa.

La Fondazione si riserva di verificare preventivamente, nel rispetto delle normative vigenti, la sussistenza dell'idoneità fisica alla mansione.

#### **Art. 8 – Trattamento economico e normativo**

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale dipendente delle Fondazioni Lirico Sinfoniche, dagli accordi integrativi aziendali e dai regolamenti aziendali vigenti.

#### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo, la Fondazione dichiara che i dati dei candidati saranno trattati nel rispetto dell'informativa privacy allegata al presente avviso, che ogni candidato dovrà sottoscrivere e allegare all'istanza di ammissione alla selezione come indicato all'art. 3. In caso di superamento della selezione, al momento della



sottoscrizione del contratto di lavoro verrà consegnata l'apposita informativa relativa ai trattamenti dei dati personali connessi all'instaurando rapporto di lavoro.

#### **Art. 10 – Disposizioni finali**

Il presente avviso di selezione pubblica garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 Aprile 2006, n. 198.

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere in ogni tempo alla revoca, modifica, sospensione e annullamento del presente avviso anche in relazione alle regole di verifica del costo sostenibile da parte della Fondazione.

La Fondazione si riserva altresì la facoltà di procedere alla riapertura del termine fissato nel presente avviso per la presentazione delle domande, per motivate esigenze. Per i nuovi candidati i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza dei nuovi termini. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro i nuovi termini, alla eventuale integrazione della documentazione presentata.

Ai partecipanti alla procedura non compete alcuna indennità o rimborso per spese di viaggio o soggiorno.

Per quanto non previsto dal presente avviso, valgono le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Torino, 11/02/2026

Prot. n.0091/P

Il Sovrintendente  
Mathieu Jouvin

