



Fondazione di Diritto Privato  
**AVVISO PUBBLICO**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CON CONTESTUALE RICHIESTA DI OFFERTA, AI SENSI DELL'ART. 1 DEL D.L. 76 DEL 2020 PER IL RINNOVO/ACQUISTO DI LICENZE SOFTWARE DEL TEATRO REGIO DI TORINO, TRIENNIO 2021-2024.**

### **SI RENDE NOTO**

che la Fondazione Teatro Regio di Torino intende espletare una indagine di mercato per l'affidamento dei rinnovi/acquisto di licenze software del Teatro Regio per il triennio 2021-2024.

### **DURATA E TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

- Il rinnovo avrà durata triennale a partire dalla scadenza naturale di ciascuna tipologia di licenza, approssimativamente a partire dal 02/07/21 (voce a) del prospetto di gara) fino al 31/07/2024.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E DOCUMENTI CHE DOVRA' CONTENERE L'OFFERTA**

Gli operatori economici interessati sono invitati a:

- presentare l'istanza di manifestazione d'interesse alla procedura in oggetto e la relativa offerta economica entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 17 giugno 2021 a mezzo di Pec:** [approvvigionamentiappalti@pec.teatroregio.torino.it](mailto:approvvigionamentiappalti@pec.teatroregio.torino.it) .

Nell'oggetto del messaggio di PEC dovrà essere riportato il mittente e la seguente dicitura: "Rinnovo/acquisto licenze software del Teatro Regio di Torino".

Dovranno essere presentate le seguenti dichiarazioni e i seguenti documenti:

- 1) istanza di manifestazione d'interesse compilata e sottoscritta per accettazione in ogni pagina da persona munita dei necessari poteri di firma per impegnare il concorrente.
- 2) Copia del presente avviso sottoscritto per accettazione in ogni pagina da persona munita dei necessari poteri di firma per impegnare il concorrente.
- 3) Offerta economica, sottoscritta da persona munita dei necessari poteri di firma per impegnare il concorrente, con indicazione del costo delle singole licenze elencate nel "PROSPETTO GARA" allegato.

Il recapito della PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi, essa non pervenisse entro il termine fissato.

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

- L'aggiudicazione del servizio verrà effettuata con il criterio del prezzo più basso a corpo, per ciascuna voce presente nel "PROSPETTO GARA".



Fondazione di Diritto Privato

## SCELTA DEL CONTRAENTE

La scelta del contraente, in deroga all'art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., avverrà ai sensi e per gli effetti dell'art.1, comma 2, lettera a) del Decreto Semplificazione (D.L.76/2020).

L'indagine di mercato viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità) e pertanto non vincola in alcun modo la Fondazione, la quale si riserva la facoltà di richiedere all'operatore economico ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato.

Il Teatro Regio si riserva di procedere:

- all'affidamento della fornitura anche in caso di unica offerta ricevuta,
- all'aggiudicazione parziale o totale della fornitura,
- all'aggiudicazione senza obbligo di affidamento a un solo concorrente,
- di non procedere all'aggiudicazione,
- di avviare diversa procedura, e/o sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il presente avviso.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla manifestazione di interesse.

## TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. Tuttavia si precisa che all'Amministrazione è attribuita la facoltà di poter chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

## CONDIZIONI CONTRATTUALI

- Non è consentito ad una stessa impresa di presentare contemporaneamente offerte per proprio conto e in qualità di fornitore o subappaltatore di altri concorrenti.
- La fatturazione elettronica potrà essere effettuata al termine del servizio effettuato. Si precisa che questa Fondazione è soggetta al regime di "split payment", pertanto tutte le fatture emesse nei confronti del Teatro Regio, ad esclusione di quelle soggette al regime di *reverse charge*, dovranno evidenziare, oltre al numero e alla data dell'ordine di riferimento e al codice CIG, quanto segue:
  - ✓ la base imponibile
  - ✓ l'aliquota e l'ammontare dell'IVA
  - ✓ l'ammontare da pagare (al netto dell'IVA)
  - ✓ il riferimento normativo: "Operazione soggetta alla scissione dei pagamenti ovvero *split payment* ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n.633/72".
- La Fondazione procederà al pagamento delle fatture a 60 giorni dal ricevimento e comunque secondo le modalità previste dalla Fondazione teatro Regio di Torino.
- Nessun compenso spetta alle ditte per lo studio e la compilazione dell'offerta.
- Dopo l'emissione dell'ordinativo, non verranno riconosciute varianti ai fini economici senza la preventiva autorizzazione scritta del Teatro Regio.
- L'impresa interessata, qualora non ancora inserita nell'Albo Fornitori della Fondazione, dovrà presentare istanza di ammissione al predetto albo, come regolamentato sul sito internet della Fondazione alla voce <http://www.teatroregio.torino.it/bandi-e-noleggi> - Regolamenti e Informativa per i fornitori.



Fondazione di Diritto Privato

- Per tutto quanto non espressamente disciplinato si rimanda alle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. alla normativa vigente in materia.
- È esclusa la competenza arbitrale. In caso di controversie il foro competente sarà esclusivamente quello di Torino.

### **CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Le Parti, in qualità di titolari del trattamento, ciascuna per i dati personali riferiti all'altra Parte, si informano, ai sensi dell'art. 13, GDPR, che i dati dell'altra Parte sono trattati per fini amministrativi, contabili e per evadere le obbligazioni contrattuali assunte, nonché per ottemperare a norme di legge o regolamento nazionale e comunitario.

Il trattamento dei dati avverrà con modalità manuali ed elettroniche.

I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che svolgono servizi strumentali agli adempimenti fiscali, amministrativi e civilistici o a enti pubblici, amministrazioni finanziarie ed altri organi di controllo, anche su loro espressa richiesta. Potranno altresì essere comunicati a società di recupero crediti.

La conservazione dei dati avrà durata sino alla fine del Contratto e dell'espletamento degli obblighi da esso derivanti alle Parti o per il periodo imposto da leggi, regolamenti e normativa nazionale e comunitaria in merito alle singole materie disciplinate, prioritariamente di carattere amministrativo e fiscale. Saranno conservati, altresì, per periodi necessari per rispondere a richieste o per periodi imposti da autorità di controllo, organismi di polizia, magistratura per loro attività istituzionali. Potranno essere conservati per periodi differenti in caso di situazioni emergenti per difendere o far valere diritti in sede giudiziaria.

Le persone autorizzate al trattamento sono gli addetti all'amministrazione, alla contabilità, all'evasione dei servizi disciplinati dal Contratto e ai sistemi informativi e di sicurezza dei dati.

In caso di revoca dell'eventuale consenso prestato, che può essere presentata in qualsiasi momento, resta inteso che ciò non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso precedentemente manifestato o su meccanismi alternativi al consenso consentiti dalla legge.

### **DATI INFORMATIVI**

Potranno essere richiesti chiarimenti ai seguenti numeri telefonici:

- di carattere tecnico al dott. Marini al n°011/881.55.25 o al seguente indirizzo e-mail [marini@teatroregio.torino.it](mailto:marini@teatroregio.torino.it).
- di carattere amministrativo il sig. Danna al n°011/881.52.69 o al seguente indirizzo e-mail [danna@teatroregio.torino.it](mailto:danna@teatroregio.torino.it).

Responsabile del procedimento in fase di affidamento: Dott. Guido Mulè  
Responsabile del procedimento in fase di esecuzione: P.I. Dario Acquadro

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Torino, 09/06/21

Il Direttore Generale  
Dott. Guido Mulè



Fondazione di Diritto Privato

Allegati:

- 1) Condizioni generali di contratto
- 2) Istanza di manifestazione d'interesse
- 3) Prospetto gara

