



Fondazione di Diritto Privato
AVVISO PUBBLICO

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CON CONTESTUALE RICHIESTA DI OFFERTA, AI
SENSI DELL'ART. 1 DEL D.L. 76 DEL 2020**

SERVIZIO DI MANUTENZIONE SEMESTRALE PRESIDII ANTINCENDIO E PORTE TAGLIAFUOCO, USCITE DI EMERGENZA E DI SICUREZZA DEL TEATRO REGIO DI TORINO E DEI LABORATORI DI STRADA SETTIMO N°411 A TORINO – BIENNIO 2021/2022.

SI RENDE NOTO

che la Fondazione Teatro Regio di Torino intende espletare una indagine di mercato per l'affidamento del servizio di manutenzione semestrale ordinaria e straordinaria dei presidi antincendio (estintori-idranti-moto/elettropompe, ecc) e la manutenzione semestrale ordinaria e straordinaria delle porte tagliafuoco, uscite di emergenza e di sicurezza Teatro Regio e Laboratori Str. Settimo 411 (TO), per il biennio 2021/2022.

DURATA E TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata biennale a decorrere dalla data d'affidamento fino al 31/12/2022, nel rispetto del calendario che sarà fornito dalla Fondazione, secondo la seguente periodicità:

- manutenzione dei presidi antincendio luglio 2021 - gennaio 2022 - luglio 2022;
- manutenzione delle porte tagliafuoco febbraio 2021 – agosto 2021 - febbraio 2022 - agosto 2022.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- Budget complessivo massimo disponibile: euro 33.500,00 + iva (di cui euro 500,00 + iva di oneri della sicurezza non soggetti a ribasso).
- L'aggiudicazione del servizio verrà effettuata con il criterio del prezzo più basso a corpo per ciascun servizio di manutenzione, presidio antincendio inserito nell'Allegato 1 e 2 delle prescrizioni tecniche e porte tagliafuoco inserito nell'Allegato 5 delle prescrizioni tecniche, con esclusione delle offerte economiche in aumento rispetto al budget massimo disponibile.

REQUISITI RICHIESTI

Gli Operatori Economici interessati dovranno dichiarare:

- il possesso dei requisiti di legge ex art. 80 e 83 commi 1, lettera a) e 3, del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- un elenco dei principali servizi analoghi effettuati negli ultimi due anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.
- aver un fatturato negli ultimi dodici mesi, relativamente al servizio manutentivo richiesto, per un importo pari ad almeno euro 100.000 + iva.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E DOCUMENTI CHE DOVRA' CONTENERE L'OFFERTA

Gli operatori economici interessati sono invitati a:

- presentare l'istanza di manifestazione d'interesse alla procedura in oggetto e la relativa offerta economica entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 01 febbraio 2021 a mezzo di Pec:** approvvigionamentiappalti@pec.teatroregio.torino.it.

Nell'oggetto del messaggio di PEC dovrà essere riportato il mittente e la seguente dicitura:
"Servizio di manutenzione semestrale ordinaria e straordinaria dei presidi antincendio (estintori-idranti-moto/elettro pompe, ecc) e la manutenzione semestrale ordinaria e straordinaria delle porte tagliafuoco, uscite di emergenza e di sicurezza Teatro Regio e Laboratori Str. Settimo 411 (TO), per il biennio 2021/2022.

Dovranno essere presentate le seguenti dichiarazioni e i seguenti documenti:

- 1) Istanza di manifestazione d'interesse compilata e sottoscritta per accettazione in ogni pagina da persona munita dei necessari poteri di firma per impegnare il concorrente (All.1).
- 2) Copia del presente avviso, dell'allegato 1A) e delle prescrizioni tecniche sottoscritti per accettazione in ogni pagina da persona munita dei necessari poteri di firma per impegnare il concorrente;
- 3) elenco dei principali servizi analoghi effettuati negli ultimi due anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati;
- 4) copia della ricevuta attestante l'avvenuto sopralluogo rilasciata dalla Direzione Tecnica da richiede entro le ore 10,00 del giorno 28 gennaio 2021 con mail al seguente indirizzo segreteria@teatroregio.torino.it e/o scarnato@teatroregio.torino.it.
Si precisa che l'accesso a locali della Fondazione sarà possibile solo a seguito invio, alla Direzione del Personale e al RSPP del Teatro, di idonea dichiarazione attestante la negatività del test molecolare dei soggetti per i quali è richiesta la presenza in teatro.
- 5) DGUE - Documento di gara Unico Europeo disponibile sul sito <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> da compilare elettronicamente e trasmettere su supporto informatico all'interno della busta amministrativa unitamente alla stampa cartacea firmata del medesimo Documento.

Il DGUE andrà compilato nelle seguenti parti:

- Parte I (da compilare con i seguenti dati identità del committente: nome - Fondazione Teatro Regio di Torino - Codice Fiscale 00505900019 - Titolo o breve descrizione dell'appalto; Procedura negoziata per affidamento manutenzione semestrale presidi antincendio e porte tagliafuoco, uscite di emergenza e di sicurezza del Teatro Regio di Torino e dei laboratori di strada Settimo n°411 a Torino – biennio 2021/2022.
 - Parte II;
 - Parte III;
 - Parte IV sezione α.
- 6) Offerta economica, sottoscritta da persona munita dei necessari poteri di firma per impegnare il concorrente, con indicazione del costo complessivo degli interventi programmati negli Allegati n°1, 2 e 5 delle prescrizioni tecniche.

Il recapito della PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi, essa non pervenisse entro il termine fissato.

AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto verrà effettuata a corpo, con il criterio del prezzo più basso per gli interventi inseriti negli Allegati n°1 e 2 (con riferimento ai quantitativi di estintori

specificati) e nell'allegato n°5, di cui alle prescrizioni tecniche allegate, con esclusione delle offerte economiche in aumento rispetto al budget massimo disponibile.

SCelta DEL CONTRAENTE

La scelta del contraente, in deroga all'art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., avverrà ai sensi e per gli effetti dell'art.1, comma 2, lettera a) del Decreto Semplificazione (D.L.76/2020).

L'indagine di mercato viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità) e pertanto non vincola in alcun modo la Fondazione, la quale si riserva la facoltà di richiedere all'operatore economico ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato.

Il Teatro Regio si riserva di procedere:

- all'affidamento del servizio anche in caso di unica offerta ricevuta,
- all'aggiudicazione parziale (servizio di manutenzione dei presidi antincendio dal servizio di manutenzione delle porte tagliafuoco) o totale del servizio,
- di non procedere all'aggiudicazione,
- di avviare diversa procedura, e/o sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il presente avviso.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla manifestazione di interesse.

TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. Tuttavia si precisa che all'Amministrazione è attribuita la facoltà di poter chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

CONDIZIONI CONTRATTUALI

- **Considerata la situazione emergenziale derivata dal virus SARS-CoV-2 e fino al termine della stessa, la ditta si impegna al rispetto dell'adeguamento alle misure di cautela definite dalle normative emergenziali Nazionali e Regionali nonché dai protocolli Covid della Fondazione, tra le quali la prescrizione di tampone di terza generazione per il Vs. personale dedicato all'esecuzione dell'appalto, secondo la periodicità stabilita per i dipendenti del Teatro Regio.**

L'appaltatore dovrà trasmettere copia dell'esito negativo del predetto tampone, non antecedente alle 72 ore precedenti l'inizio del servizio, per il personale adibito all'esecuzione del contratto.

- Non è consentito ad una stessa impresa di presentare contemporaneamente offerte per proprio conto e in qualità di fornitore o subappaltatore di altri concorrenti.
- La fatturazione elettronica potrà essere effettuata al termine del servizio effettuato. Si precisa che questa Fondazione è soggetta al regime di "split payment", pertanto tutte le fatture emesse nei confronti del Teatro Regio, ad esclusione di quelle soggette al regime di *reverse charge*, dovranno evidenziare, oltre al numero e alla data dell'ordine di riferimento e al codice CIG, quanto segue:
 - la base imponibile
 - l'aliquota e l'ammontare dell'IVA
 - l'ammontare da pagare (al netto dell'IVA)

- il riferimento normativo: "Operazione soggetta alla scissione dei pagamenti ovvero *split payment* ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n.633/72".
- La Fondazione procederà al pagamento delle fatture a 60 giorni dal ricevimento e comunque secondo le modalità previste dalla Fondazione teatro Regio di Torino.
- Nessun compenso spetta alle ditte per lo studio e la compilazione dell'offerta.
- Dopo l'emissione dell'ordinativo, non verranno riconosciute varianti ai fini economici senza la preventiva autorizzazione scritta del Teatro Regio.
- L'impresa interessata, qualora non ancora inserita nell'Albo Fornitori della Fondazione, dovrà presentare istanza di ammissione al predetto albo, come regolamentato sul sito internet della Fondazione alla voce <http://www.teatroregio.torino.it/bandi-e-noleggi> - Regolamenti e Informativa per i fornitori.
- Per tutto quanto non espressamente disciplinato si rimanda alle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. alla normativa vigente in materia.
- È esclusa la competenza arbitrale. In caso di controversie il foro competente sarà esclusivamente quello di Torino.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le Parti, in qualità di titolari del trattamento, ciascuna per i dati personali riferiti all'altra Parte, si informano, ai sensi dell'art. 13, GDPR, che i dati dell'altra Parte sono trattati per fini amministrativi, contabili e per evadere le obbligazioni contrattuali assunte, nonché per ottemperare a norme di legge o regolamento nazionale e comunitario.

Il trattamento dei dati avverrà con modalità manuali ed elettroniche.

I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che svolgono servizi strumentali agli adempimenti fiscali, amministrativi e civilistici o a enti pubblici, amministrazioni finanziarie ed altri organi di controllo, anche su loro espressa richiesta. Potranno altresì essere comunicati a società di recupero crediti.

La conservazione dei dati avrà durata sino alla fine del Contratto e dell'espletamento degli obblighi da esso derivanti alle Parti o per il periodo imposto da leggi, regolamenti e normativa nazionale e comunitaria in merito alle singole materie disciplinate, prioritariamente di carattere amministrativo e fiscale. Saranno conservati, altresì, per periodi necessari per rispondere a richieste o per periodi imposti da autorità di controllo, organismi di polizia, magistratura per loro attività istituzionali. Potranno essere conservati per periodi differenti in caso di situazioni emergenti per difendere o far valere diritti in sede giudiziaria.

Le persone autorizzate al trattamento sono gli addetti all'amministrazione, alla contabilità, all'evasione dei servizi disciplinati dal Contratto e ai sistemi informativi e di sicurezza dei dati.

In caso di revoca dell'eventuale consenso prestato, che può essere presentata in qualsiasi momento, resta inteso che ciò non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso precedentemente manifestato o su meccanismi alternativi al consenso consentiti dalla legge.

DATI INFORMATIVI

Eventuali chiarimenti, potranno essere inoltrati, entro le ore 10,00 del giorno 28 gennaio 2021, come di seguito specificato:

- di carattere tecnico alla dott.ssa Pauletto 011/8815515 o al seguente indirizzo e-mail segreteria@teatroregio.torino.it;
- di carattere amministrativo il sig. Danna allo 011/881.52.69 o al seguente indirizzo e-mail danna@teatroregio.torino.it.

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Torino, 22/01/21

Il Commissario Straordinario

Dott.ssa Rosanna Purchia



Allegati:

1. All. 1A) Istanza di manifestazione d'interesse;
2. Allegato.1) Dichiarazione unica
3. Prescrizioni Tecniche
4. DUVRI
5. Protocollo gestione emergenza Covid-19

