



AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 "IMPIEGATO SETTORE PAGHE E CONTRIBUTI" PER SOSTITUZIONE DI MATERNITA'

Art. 1 Oggetto dell'Avviso

La Fondazione Teatro Regio di Torino (di seguito la "Fondazione") indice una procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione, a tempo pieno e determinato, per sostituzione di dipendente in maternità (assenza per gravidanza e puerperio ai sensi del D.lgs n° 151/2001), di n. 1 risorsa da assegnare al profilo professionale di "IMPIEGATO – ADDETTO SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE – PAGHE E CONTRIBUTI", con inquadramento nel livello 3B dell'area tecnico-amministrativa ai sensi del vigente CCNL per il personale dipendente dalle fondazioni liriche e sinfoniche.

Il profilo professionale di "IMPIEGATO – ADDETTO SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE – PAGHE E CONTRIBUTI" comporta lo svolgimento dei seguenti compiti che, pur non esaurendone la mansione, sono da considerarsi tra i più significativi:

- gestione del sistema di remunerazione dei dipendenti, curandone gli obblighi di legge (contributivi, assicurativi, fiscali, amministrativi) durante tutte le fasi del rapporto di lavoro;
- redazione delle pratiche di assunzione/cessazione dei rapporti di lavoro;
- gestione delle comunicazioni obbligatorie ai diversi enti preposti (es. Inail, Inps ex Enpals, etc.);
- tenuta dei libri obbligatori connessi al personale dipendente;
- analisi delle variabili presenze e paghe ed elaborazione del cedolino paga;
- gestione delle pratiche inerenti il personale (es. richieste anticipo TFR, lettere di promozione, congedi, infortuni, malattie, ferie, premi, permessi, etc.).

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Possono accedere alla presente procedura selettiva i candidati in possesso dei seguenti requisiti, richiesti a pena di esclusione dalla selezione medesima.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) cittadinanza italiana o di un Paese dell'Unione Europea, ovvero essere cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, regolarmente soggiornante sul territorio nazionale in forza di permesso di soggiorno o eventuale altro titolo che consenta lo svolgimento del rapporto di lavoro di cui al presente Avviso;
- c) ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- d) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) idoneità fisica alla mansione specifica: l'assunzione del candidato vincitore della selezione è in ogni caso subordinata all'accertamento di tale idoneità tramite apposita visita medica disposta dalla Fondazione in base alla normativa vigente in tema di salute e sicurezza sul lavoro.

REQUISITI DI ORDINE PROFESSIONALE:

h) possesso di diploma di istituto superiore o certificato equivalente asseverato per diplomi conseguiti all'estero e maturata prestazione di servizio effettivo esclusivamente con contratto di lavoro subordinato, presso enti pubblici e/o privati in qualifica e profilo equivalente alla posizione di cui al presente Avviso, per almeno 12 mesi anche non consecutivi.

Costituirà requisito preferenziale, in caso di parità di posizione, aver prestato servizio, in posizione analoga alla posizione di cui al presente Avviso, presso teatri, Fondazioni Lirico Sinfoniche, teatri stabili, teatri di tradizione, Rai.

I requisiti per l'ammissione alla presente procedura selettiva devono essere posseduti dai concorrenti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti fino al termine dell'eventuale rapporto di lavoro.

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Il mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla presente procedura selettiva, che potrà essere disposta in ogni momento.

Art. 3 – Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla presente procedura selettiva dovrà pervenire alla Fondazione Teatro Regio di Torino **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 01/11/2019 a pena di esclusione** e dovrà essere presentata esclusivamente *on line*, compilando in ogni sua parte l'apposito modulo denominato "Domanda di ammissione" pubblicato sul sito *internet* istituzionale della Fondazione <http://www.teatroregio.torino.it>, sezione "Concorsi e audizioni", e procedendo all'invio telematico secondo le istruzioni ivi presenti.

Dell'avvenuta presentazione della domanda farà fede la notifica generata automaticamente dai sistemi informatici della Fondazione, che verrà inviata via *e-mail* al candidato.

La Fondazione Teatro Regio di Torino non sarà in alcun modo responsabile per eventuali disguidi tecnici e/o informatici, né per eventuali ritardi, mancanze e/o errori nelle comunicazioni *e-mail*. E' pertanto esclusivo obbligo del candidato che non abbia ricevuto alcuna comunicazione informarsi, in tempo utile, ai recapiti sotto indicati circa la corretta ricezione della propria domanda.

Non saranno accettate domande di ammissione presentate con diverse modalità.

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati, a pena di esclusione dalla procedura, i seguenti documenti:

- copia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità;
- dettagliato *curriculum vitae* in formato europeo, redatto in lingua italiana ed attestante i requisiti professionali di cui all'art. 2 lett. h), datato nonché, pena l'esclusione, debitamente sottoscritto.

E' sempre fatta salva la facoltà per la Fondazione Teatro Regio di Torino di chiedere chiarimenti e/o integrazioni della documentazione presentata.

La Fondazione Teatro Regio di Torino verificherà la documentazione presentata dai candidati, riservando all'esito di tali verifiche l'ammissione degli stessi alla selezione.

La mancanza anche di uno solo dei documenti richiesti dal bando comporterà la non ammissione alla procedura selettiva pubblica.

La comunicazione di non ammissione sarà trasmessa all'indirizzo *e-mail* indicato nella domanda di ammissione.

La domanda di partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione incondizionata da parte dei candidati del giudizio insindacabile della Commissione d'esame di cui al successivo art. 5, nonché di tutte le condizioni indicate nel presente Avviso.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste dalle ore 10.00 alle 12.00 dal lunedì al venerdì, entro e non oltre il giorno **30/10/2019**, ai seguenti recapiti:

Tel. 011.8815240 **segreteria.servizi.personale@teatroregio.torino.it**

Art. 4 Motivi di esclusione

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti ipotesi di esclusione:

- a) ricevimento della domanda da parte della Fondazione oltre i termini prescritti, come precisato all'art 3;
- b) omissione nella domanda anche di uno solo dei seguenti dati: cognome, nome, luogo di nascita, data di nascita, codice fiscale, residenza, indirizzo email del candidato. L'omissione di cui alla presente lettera b) sarà ritenuta sanata se tali dati sono ricavabili da altri documenti allegati alla domanda;
- c) omessa indicazione o mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione all'art. 2 dalla lettera a) alla lettera h);
- d) mancata allegazione di anche uno solo dei documenti richiesti dall'art. 3 a corredo della domanda di ammissione;
- e) mancata sottoscrizione del curriculum vitae;
- f) presentazione di domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente Avviso;
- g) omissione dell'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso;
- h) rifiuto del consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del ai sensi del GDPR – Regolamento UE 2016/679) e s.m.i.

Art. 5 – Commissione esaminatrice

Per la selezione dei candidati sarà nominata con provvedimento del Sovrintendente un'apposita Commissione esaminatrice.

Art. 6 – Valutazione dei titoli di servizio

La Commissione di cui all'art. 5 procederà alla valutazione dei titoli di servizio di cui all'art. 2 lett. h) del presente Avviso e allo svolgimento di un colloquio, per i soli candidati ammessi, volto ad accertare le conoscenze connesse al profilo professionale di cui al presente Avviso.

I titoli di servizio devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Ferma la responsabilità penale in caso di false dichiarazioni dei candidati, l'eventuale mendace dichiarazione relativa al possesso dei titoli di servizio, nonché all'effettiva durata del servizio contenuta nella domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla procedura.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a **punti dieci**.

Il punteggio sarà valutato in base al possesso di titoli attribuiti al servizio effettivo prestato esclusivamente con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato in qualifica e profilo equivalente a quello di cui alla presente procedura selettiva pubblica come segue:

- 0.50 punti per ogni mese di servizio - ulteriore e successivo ai 12 mesi di cui al requisito di ammissione specificato all'art. 2 lettera h), fino ad un massimo di dieci punti.

La selezione per titoli si intende superata con una votazione minima di punti 7. Pertanto saranno ammessi alla prova orale coloro che conseguiranno almeno 7 punti nella valutazione dei titoli.

La comunicazione di idoneità del candidato alla prova orale, nonché la comunicazione relativa a sede, giorno e ora di tale prova saranno trasmesse all'indirizzo *e-mail* indicato nella domanda di ammissione. La Fondazione rimane esentata da qualsiasi responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito *e-mail* o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso.

Art. 7 – Prova d'esame

La prova d'esame consisterà in **una prova orale** e si esplicherà in un colloquio a contenuto tecnico professionale, attinente alle seguenti materie:

- disciplina di tutte le tipologie dei rapporti di lavoro (subordinato, autonomo, co.co.pro etc.), con annessi adempimenti di legge;
- gestione delle procedure amministrative relative a costituzione e risoluzione di rapporti di lavoro, malattie, infortuni, ferie, permessi, maternità, provvedimenti disciplinari, licenziamenti, etc.;
- elaborazione cedolino paghe;
- conteggi vari (ad esempio: straordinari, TFR, spettanza ferie etc.);
- predisposizione delle pratiche di assenza per malattia – infortunio – ferie;
- gestione contributi ed agevolazioni fiscali;
- conoscenza degli applicativi informatici in generale (word, excel, uso di posta elettronica, internet etc.);
- conoscenza di base in materia di salute e sicurezza dei lavoratori (documento di valutazione dei rischi, DPI, sorveglianza sanitaria, etc.)
- conoscenza del vigente C.C.N.L. per le Fondazioni Lirico-Sinfoniche.

La Commissione dispone di massimo 10 punti per valutare la prova orale che si intende superata con una votazione minima di 7 punti.

I candidati dovranno presentarsi alla prova orale muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati cittadini non appartenenti all'Unione Europea dovranno presentare anche il permesso di soggiorno o eventuale altro titolo attestante il possesso del requisito previsto all'art.2, lett.b).

I candidati che non presentassero i suindicati documenti non saranno ammessi alla prova orale.

La mancata presentazione dei candidati alla prova verrà considerata quale rinuncia ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione alla selezione.

Al punteggio finale ottenuto nella prova orale va aggiunto il punteggio delle valutazioni dei titoli di cui all'art. 6.

Art. 8 – Convocazioni – Comunicazioni

Ogni altra comunicazione relativa al presente Avviso, diversa da quella di non ammissione alla selezione, di idoneità alla prova orale e relativa a sede, giorno e ora di tale prova (es: eventuali determinazioni di sospensione e/o annullamento della procedura ecc.) sarà effettuata validamente ai candidati mediante pubblicazione sul sito *internet* istituzionale della Fondazione <http://www.teatroregio.torino.it>, sezione "Concorsi e audizioni".

La pubblicazione sul sito *internet* istituzionale della Fondazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 9 – Formazione delle graduatorie e nomina del vincitore

Al termine delle prove, la Commissione d'esame formerà la graduatoria di merito degli idonei sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nella prova d'esame, ai fini dell'assunzione a tempo a tempo pieno e determinato, per sostituzione di dipendente in maternità.

La graduatoria dei candidati dichiarati idonei, formulata dalla Commissione d'esame e approvata dal Sovrintendente, sarà valida fino al 31/12/2020. Trascorso tale termine la graduatoria cesserà la sua validità a tutti gli effetti - la Fondazione si riserva la facoltà di prorogarne la validità con specifica indicazione delle relative motivazioni.

In caso di rinuncia o decadenza del candidato risultato vincitore, la Fondazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione degli eventuali candidati idonei che immediatamente seguono nell'ordine in graduatoria.

Inoltre, la Fondazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà, ma non l'obbligo, di poter utilizzare la graduatoria degli idonei per stipulare eventuali contratti a tempo determinato per esigenze contingenti che si dovessero manifestare.

Sono fatte salve eventuali determinazioni di carattere generale che potranno anche annullare la validità temporale della graduatoria.

Art. 10 – Assunzione e trattamento economico e normativo

L'assunzione del vincitore, previo accertamento dei requisiti richiesti nel bando, sarà disposta con atto del Sovrintendente in osservanza delle norme di legge vigenti e compatibilmente con le esigenze dell'organizzazione.

Troveranno inoltre applicazione le norme d'assunzione previste dal vigente CCNL per il personale dipendente dalle fondazioni liriche e sinfoniche, nonché dagli accordi integrativi aziendali vigenti.

Il candidato risultato vincitore dovrà prendere servizio alla data indicata dalla Fondazione; la mancata presa di servizio entro tale data e la mancata sottoscrizione del contratto di lavoro equivarranno a rinuncia al posto.

Il rapporto di lavoro instaurato ai sensi del presente avviso, per sostituzione di dipendente in maternità, scadrà al rientro in servizio della titolare del posto e comunque allo spirare del termine di 24 mesi dall'assunzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di contratti a tempo determinato.

La Fondazione si riserva di verificare preventivamente, nel rispetto delle normative vigenti, la sussistenza dell'idoneità fisica alla mansione cui è subordinata l'assunzione del vincitore.

L'assunzione definitiva a tempo determinato sarà comunque subordinata all'esito favorevole di un periodo di prova non superiore a mesi uno di servizio secondo quanto previsto dal CCNL per il personale dipendente dalle fondazioni liriche e sinfoniche durante il quale, ai sensi dell'art. 2096 c.c., ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto senza obbligo di preavviso o indennità sostitutiva del medesimo.

La Fondazione non procederà all'assunzione dei soggetti che, alla data prevista per l'inizio del rapporto di lavoro alle proprie dipendenze, intrattengano rapporti di impiego presso altri Enti o amministrazioni pubbliche o private.

Saranno dichiarate nulle le prove d'esame sostenute da quei candidati le cui dichiarazioni dovessero risultare non corrispondenti al vero o inesatte.

All'atto dell'assunzione la Fondazione si riserva di comunicare quali saranno i documenti che il candidato risultato vincitore dovrà presentare in originale o in copia autentica.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal vigente CCNL per il personale dipendente dalle fondazioni liriche e sinfoniche, dagli accordi integrativi aziendali, dalle disposizioni di servizio interne e dalle norme disciplinari impartite dalla Fondazione.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (infra: "Regolamento"), i dati ("Dati") forniti dai candidati nelle schede di iscrizione alla selezione, saranno trattati dalla Fondazione Teatro Regio di Torino, in qualità di titolare del trattamento ("Titolare").

Tipi di dati oggetto del trattamento.

Il Titolare tratterà i dati personali e i dati appartenenti a categorie particolari, così come definiti dal Regolamento, raccolti durante la presente selezione, tra cui rientrano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il nome, cognome, il numero di telefono mobile, lo stato di salute (certificati per malattia, infortunio, e simili), l'adesione ad un sindacato (ad esempio, trattenute per contributi sindacali); l'adesione ad un partito politico (ad esempio, permessi per cariche pubbliche), le convinzioni religiose (ad esempio, fruizione di festività religiose).

Finalità, base giuridica e facoltatività del trattamento.

I Dati saranno trattati, senza necessità di un specifico consenso sulla base di quanto previsto dal Regolamento e dell'autorizzazione pro tempore vigente del Garante per la protezione dei dati personali, per le seguenti finalità:

Gestione e manutenzione dei sistemi informativi; Gestione sito web, Selezione del personale.

Il conferimento dei Dati Personali per le finalità sopra indicate è facoltativo, ma in difetto non sarà possibile perfezionare il rapporto di lavoro con il Titolare.

Destinatari dei dati personali.

I suoi Dati Personali potranno essere condivisi con:

- persone fisiche autorizzate dalla Titolare al trattamento di dati personali previa sottoscrizione di un accordo di riservatezza (es. dipendenti del dipartimento Personale/Amministrazione, amministratori di sistema);
- soggetti, enti o autorità a cui sia obbligatorio comunicare i Dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.

Per quanto concerne l'eventuale trasferimento dei Dati verso Paesi Terzi, il Titolare rende noto che il trattamento avverrà secondo una delle modalità consentite dalla legge vigente, quali ad esempio il consenso dell'interessato, l'adozione di Clausole Standard approvate dalla Commissione Europea, la selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA Privacy Shield) od operanti in Paesi considerati sicuri dalla Commissione Europea. È possibile avere maggiori informazioni, su richiesta, presso il Titolare.

Conservazione dei dati personali.

I Dati Personali saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento della presente selezione.

È fatto salvo in ogni caso l'ulteriore conservazione prevista dalla normativa applicabile.

Diritti ex artt. 15 e ss. del Regolamento.

In qualunque momento, può essere richiesto al Titolare l'accesso ai Dati Personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che la riguardano, nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento.

Le richieste vanno rivolte per iscritto al Titolare al seguente indirizzo Fondazione Teatro Regio di Torino, con sede in Piazza Castello 215, 10124 Torino, e-mail di contatto: privacy@teatroregio.torino.it.

In ogni caso può sempre essere proposto reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora si ritenga che il trattamento dei Dati sia contrario alla normativa in vigore.

Art. 12 – Disposizioni finali

Il presente Avviso di procedura selettiva pubblica garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 Aprile 2006, n.198.

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere in ogni tempo alla revoca, modifica, sospensione e annullamento del presente Avviso. La Fondazione si riserva altresì la facoltà di procedere alla riapertura del termine fissato nel presente Avviso per la presentazione delle domande, per motivate esigenze.

Ai partecipanti alla selezione non compete alcuna indennità o rimborso per spese di viaggio o soggiorno.

Il presente Avviso è sottoposto al rispetto della normativa vigente in materia di contratti a tempo determinato.

Torino, 17 ottobre 2019



Il Sovrintendente
Sebastian Schwarz