



# TEATRO REGIO TORINO

## **IL PRESENTE BANDO ANNULLA E SOSTITUISCE IL PRECEDENTE DATATO 29/07/2010.**

### BANDO DI CONCORSO PER PROFESSORI D'ORCHESTRA PRESSO LA FONDAZIONE TEATRO REGIO DI TORINO

**ART. 1 - LA FONDAZIONE TEATRO REGIO DI TORINO BANDISCE UN CONCORSO PER ESAMI AI SEGUENTI POSTI DELLA SUA ORCHESTRA:**

**VIOLONCELLO DI FILA**

**N. 1 posto**

#### **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

I candidati al concorso alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore agli anni 18;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di un Paese della Unione Europea; saranno altresì ammessi i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia.
- c) diploma conseguito presso un Conservatorio di Stato o Istituto musicale pareggiato per lo strumento messo a concorso, o certificato equivalente per diplomi conseguiti all'estero;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali a proprio carico;
- e) godimento dei diritti politici;
- f) essere fisicamente idoneo/a ed esente da difetti o imperfezioni che possano limitare il pieno ed incondizionato espletamento, in sede e fuori sede, delle mansioni previste dai Contratti Collettivi di Lavoro per i dipendenti dalle Fondazioni lirico-sinfoniche, nonché il relativo rendimento professionale.

I requisiti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti dai concorrenti alla data di scadenza della presentazione della domanda. La Fondazione si riserva la facoltà di accertare ciò direttamente.

La mancanza di anche uno solo dei requisiti richiesti dal bando comporta l'esclusione dal concorso.

#### **ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione, conforme allo schema esemplificativo e corredata degli allegati richiesti, dovrà essere inoltrata **entro e non oltre il 7 Ottobre 2010 esclusivamente con le seguenti modalità:**

- via fax al n° 011/8815214 (all'attenzione dell'Ufficio Servizi Artistici)

oppure

- via e-mail all'indirizzo [serviziartistici@teatroregio.torino.it](mailto:serviziartistici@teatroregio.torino.it); in questo caso le domande dovranno essere inoltrate richiedendo la conferma di lettura del messaggio.

Non si terrà conto delle domande inviate dopo il termine sopra indicato.

La Fondazione Teatro Regio di Torino rimane esentata da qualsiasi responsabilità riguardo eventuali disguidi che non consentano la corretta percezione delle domande inoltrate dai candidati; il giorno del concorso, i candidati saranno tenuti a presentare copia della domanda inoltrata con chiara indicazione della data in cui è stata inviata (ricevuta di invio per le domande inoltrate via fax, stampa della e-mail e della ricevuta di conferma di lettura del messaggio per quelle inoltrate con posta elettronica).

La domanda di ammissione implica altresì l'accettazione incondizionata del giudizio inappellabile della Commissione Esaminatrice, delle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle Fondazioni Liriche e Sinfoniche, del contratto integrativo aziendale nonché dei regolamenti interni.

Il candidato, per la corretta compilazione della domanda, è invitato ad attenersi all'allegato facsimile a cui dovrà allegare un dettagliato curriculum vitae e la documentazione, anche in copia libera, dell'eventuale diploma rilasciato dal Conservatorio di Stato o Istituto musicale pareggiato.

La mancanza anche di una sola delle dichiarazioni richieste dal bando comporterà la non ammissione al concorso.

Non avranno diritto all'assunzione gli aspiranti le cui dichiarazioni dovessero risultare inesatte o non integralmente rispondenti al vero.

#### ART. 4 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 30/06/2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione Teatro Regio di Torino per le finalità di gestione delle prove concorsuali e saranno trattati presso una banca dati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del ruolo medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'audizione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.L.vo, tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della Fondazione Teatro Regio di Torino, Piazza Castello 215 – 10124 Torino, titolare del trattamento.

#### ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Sovrintendente nel rispetto della normativa vigente.

#### ART. 6 PROVE D'ESAME

**LE PROVE D'ESAME SI SVOLGERANNO PRESSO LA SEDE DELLA FONDAZIONE TEATRO REGIO DI TORINO SECONDO IL SEGUENTE CALENDARIO:**

**10 e 11 Ottobre 2010**

**I candidati la cui iniziale del cognome sia compresa tra la lettera A e la lettera M dovranno presentarsi presso l'Ingresso Artisti del Teatro Regio (Piazzetta Mollino) il giorno 10 Ottobre alle ore 8.30.**

**I candidati la cui iniziale del cognome sia compresa tra la lettera N e la lettera Z dovranno presentarsi presso l'Ingresso Artisti del Teatro Regio (Piazzetta Mollino) il giorno 11 Ottobre alle ore 8.30.**

**I candidati che intendono partecipare alla selezione dovranno presentarsi presso l'Ingresso Artisti del Teatro Regio (Piazzetta Mollino) muniti di un documento di identità valido e del materiale completo (compresa la parte pianistica) relativo al programma d'esame richiesto. I candidati saranno altresì tenuti a portare con sé copia della domanda di partecipazione inoltrata (cfr art. 3).**

E' facoltà della Commissione decidere l'ordine di esecuzione dei brani (che può essere diverso da quello riportato nel bando); richiedere tutto o parte del programma; richiedere l'eventuale ripetizioni dei brani.

L'assenza agli esami sarà comunque considerata come rinuncia al concorso.

Il collaboratore al pianoforte sarà fornito dalla Fondazione Teatro Regio. Il candidato potrà tuttavia avvalersi di un proprio accompagnatore al pianoforte.

L'esame si articolerà in prove eliminatorie ed una prova finale. Gli idonei nella prova eliminatoria saranno ammessi a sostenere la prova finale la cui data verrà comunicata al termine della prima prova.

Ai partecipanti al concorso non compete alcuna indennità o compenso per spese di viaggio e soggiorno.

#### **ART. 7 PROGRAMMI DI ESAME**

Il I tempo con cadenza di un concerto a scelta dei candidati tra i seguenti:

F.J. HAYDN Concerto in Do Maggiore Hob. VII b:1

F.J. HAYDN Concerto il Re Maggiore Hob. VII b:2 (edizione Henle Verlag)

Il I e II tempo di un concerto a scelta dei candidati tra i seguenti:

A. DVORAK Concerto in si minore, op.104

R. SCHUMANN Concerto in la minore op.129

E. ELGAR Concerto in mi minore, op.85

oppure

P.I. TCHAIKOVSKY Variazioni Rococò op.33

Esecuzione dei seguenti passi d'orchestra:

L.v BEETHOVEN Sinfonia n°8, III movimento, trio.

R.WAGNER Rheingold

G.VERDI Messa da Requiem, Offertorio

G.VERDI Vesperi Siciliani, Sinfonia

R.STRAUSS Don Juan

R.STRAUSS Salome

D.SOSTAKOVIC Sinfonia n.11, II mov.

Lettura a prima vista di passi del repertorio lirico-sinfonico scelti dalla commissione.

**I concorrenti interessati possono consultare il sito internet**

**<http://www.teatroregio.torino.it/it/bandi>**

**al fine di prendere visione dei passi d'orchestra elencati nei programmi d'esame e dello schema esemplificativo da seguire per la corretta compilazione della domanda**

#### **ART. 8 FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE E NOMINA DEI VINCITORI**

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove, formerà la graduatoria di merito sulla base degli esiti delle prove stesse. A parità di merito costituirà titolo preferenziale l'aver prestato servizio con contratto a tempo determinato presso la Fondazione Teatro Regio e la durata del medesimo. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

La graduatoria dei concorrenti risultati idonei è soggetta all'approvazione del Consiglio d'Amministrazione della Fondazione, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego. Tale graduatoria avrà validità per dodici mesi a partire dalla data di approvazione della medesima da parte del Consiglio d'Amministrazione.

Nel caso di rinuncia o decadenza di candidati vincitori, la Fondazione potrà procedere alla nomina di candidati idonei che immediatamente seguono nell'ordine in graduatoria.

La commissione esaminatrice potrà formare una ulteriore graduatoria che avrà validità per i dodici mesi a partire dal giorno successivo dalla prova finale.

Tale graduatoria potrà essere utilizzata per soddisfare esigenze produttive o sostitutive della Fondazione .

Nel rispetto della normativa vigente la Fondazione si riserva il diritto di scegliere la tipologia contrattuale applicabile.

#### **ART. 9 ASSUNZIONE**

L'assunzione dei vincitori, previo accertamento dei requisiti richiesti nel bando, sarà regolata secondo le norme stabilite dalla legislazione vigente nonché dal C.C.N.L. e dagli accordi integrativi aziendali dipendenti da Fondazioni liriche e sinfoniche, anche con riferimento al trattamento economico.

I vincitori dovranno prendere servizio alla data indicata nella lettera di assunzione.

Il trattamento economico e normativo sarà quello regolato dal vigente Contratto Nazionale di Lavoro per i Professori d'Orchestra dipendenti da Fondazioni Liriche e Sinfoniche, dal contratto integrativo aziendale e dai regolamenti interni. L'eventuale rapporto di lavoro, che sarà regolato dal C.C.N.L. vigente per le Fondazioni liriche e sinfoniche, sarà subordinato ad un periodo di prova di sei mesi durante i quali, ai sensi dell'art. 2096 C.C., ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto senza obbligo di preavviso o indennità sostitutiva del medesimo.

La Fondazione non procederà ad assunzioni di vincitori di concorsi che alla data di inizio del rapporto di lavoro alle dipendenze del Teatro Regio intrattengano rapporti di impiego presso altri Enti o amministrazioni pubbliche o private.

Si ricorda inoltre che l'elemento assunto in servizio non potrà prestare altra attività lavorativa, autonoma o subordinata, sia a titolo gratuito che oneroso, senza la preventiva autorizzazione da parte della Fondazione.

I concorrenti prescelti per essere assunti in servizio dovranno comunicare, a mezzo raccomandata, la propria accettazione entro 15 giorni dalla comunicazione di assunzione ed inoltrare alla attenzione dell'Ufficio Personale, entro e non oltre il termine indicato dalla Fondazione, i seguenti documenti in carta semplice:

- 1) CERTIFICATO DI NASCITA, CITTADINANZA E STATO DI FAMIGLIA.
- 2) TITOLO DI STUDIO IN ORIGINALE O IN COPIA AUTENTICA,
- 3) CERTIFICATO PENALE E CARICHI PENDENTI
- 4) EVENTUALI TITOLI PROFESSIONALI.
- 5) CERTIFICATO DI SANA E ROBUSTA COSTITUZIONE RILASCIATO DALLA A.S.L. COMPETENTE.
- 6) PER I CITTADINI EXTRACOMUNITARI, PERMESSO DI SOGGIORNO IN CORSO DI VALIDITA'.
- 7) CERTIFICATO DI GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI

I documenti di cui ai numeri 1), 3), 5) dovranno essere di data non anteriore a tre mesi da quella della comunicazione della richiesta dei documenti medesimi.

I DOCUMENTI REDATTI IN LINGUA STRANIERA DOVRANNO ESSERE CORREDATI DA TRADUZIONE ASSEVERATA IN LINGUA ITALIANA.

La Fondazione si riserva di verificare, nel rispetto delle normative vigenti, la sussistenza dell' idoneità fisica alla mansione cui è subordinata l'assunzione del vincitore.

L'assunzione definitiva a tempo indeterminato è comunque subordinata all'esito favorevole di un periodo di prova non superiore a 6 mesi di servizio secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle Fondazioni Lirico Sinfoniche.

Per eventuali informazioni rivolgersi agli uffici del Teatro Regio:

telefono 011/8815227

fax 011/8815214

e-mail: [serviziartistici@teatroregio.torino.it](mailto:serviziartistici@teatroregio.torino.it)

Torino, 10/8/2010

Il Sovrintendente  
*Walter Vergnano*

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO  
DELLA DOMANDA

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il giorno \_\_\_\_\_  
domiciliato in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
chiede di essere ammesso a partecipare al concorso per:

\_\_\_\_\_

Dichiara, sotto la sua responsabilità, che:

- a) è cittadino \_\_\_\_\_
- b) è iscritto nelle liste elettorali nel comune di: \_\_\_\_\_
- c) ha/non ha riportato condanne penali e ha/non ha procedimenti penali pendenti a proprio carico (1): \_\_\_\_\_
- d) è in possesso del diploma di \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- e) presta servizio presso \_\_\_\_\_  
con la qualifica di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_
- f) accetta senza riserve le condizioni previste dal presente bando che annulla e sostituisce il precedente datato 29/07/2010.**

(1) In caso affermativo indicare le condanne riportate e/o gli eventuali carichi pendenti.

Il/La Sottoscritto/a chiede che tutte le comunicazioni relative  
al presente concorso gli/le vengano trasmesse al seguente recapito:

\_\_\_\_\_

Allega alla presente un curriculum dettagliato con l'indicazione dei titoli professionali ed artistici, degli incarichi ricoperti e di ogni altra attività esercitata e copia libera del titolo di studio.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_