



AVVISO DI SELEZIONE

La Fondazione Teatro Regio di Torino seleziona candidati per un posto di
ADDETTO ALL'UFFICIO RAGIONERIA.

Requisiti:

Esperienza di lavoro: almeno 24 mesi nel settore Contabilità generale, Iva, fiscale, dichiarazioni.

Titolo di Studio: diploma in Ragioneria, Laurea in Economia e Commercio o titoli equivalenti.

Altri requisiti: conoscenza di strumenti informatici quali Windows, Microsoft Office, Applicativi di contabilità generale (indicare quelli praticati).
È gradita la conoscenza della lingua inglese a un livello superiore a quello scolastico.

Saranno oggetto di valutazione:

- il CV professionale e in particolare la maggiore esperienza lavorativa maturata nei settori indicati rispetto a quella minima richiesta.
- l'esito del colloquio effettuato
- l'esito di una eventuale prova tecnico-pratica attinente la mansione.

Nel CV il candidato dovrà pertanto presentare in modo preciso e verificabile gli impieghi prestati indicando le ditte presso le quali ha lavorato, il periodo e la mansione.

Si prega inviare **curriculum vitae in formato europeo** entro il **24 luglio 2011** al seguente indirizzo di posta elettronica:
amministrazioneteatroregio@pecsoci.ui.torino.it