



FONDAZIONE TEATRO REGIO DI TORINO

REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI

Ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163 del 2006



INDICE

ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

ARTICOLO 2 - MODALITÀ DI ESECUZIONE IN ECONOMIA

ARTICOLO 3 - LIMITI DI IMPORTO E DIVIETO DI FRAZIONAMENTO

ARTICOLO 4 - TIPOLOGIE DI LAVORI ESEGUIBILI IN ECONOMIA

ARTICOLO 5 - TIPOLOGIE DI FORNITURE E SERVIZI ESEGUIBILI IN ECONOMIA

ARTICOLO 6 - CASI PARTICOLARI

ARTICOLO 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ARTICOLO 8 -PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA

ARTICOLO 9 - SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE

ARTICOLO 10 - CRITERI DI SCELTA DEL CONTRAENTE

ARTICOLO 11 - GARANZIE

ARTICOLO 12 - CONTRATTO

ARTICOLO 13 - VERIFICA DELLA PRESTAZIONE

ARTICOLO 14 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

ARTICOLO 15 - PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONI

ARTICOLO 16 - UTILIZZO DELLA CASSA CONTANTI

ARTICOLO 17 - MEZZI DI TUTELA

ARTICOLO 18 - RINVIO ALLE LEGGI E AI REGOLAMENTI

ARTICOLO 19- PROCEDURA ORDINARIA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE
DI BANDO DI GARA DI CUI ALL'ART. 57 DEL D.LGS. 163/2006

ARTICOLO 20 - ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITÀ DEL REGOLAMENTO



ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina il sistema delle procedure per l'acquisizione in economia di lavori, di beni e di servizi della Fondazione Teatro Regio di Torino nei limiti dell'articolo 125 del D.Lgs. n. 163/2006 come regolamentato nei seguenti articoli e disciplina la gestione della cassa contanti.

Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate ad assicurare lo sviluppo di processi d'acquisto in termini temporali ristretti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa, della parità di trattamento e non discriminazione tra gli operatori economici previsti dal D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i e dal D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

ARTICOLO 2 - MODALITÀ DI ESECUZIONE IN ECONOMIA

Al sensi del presente Regolamento l'acquisizione in economia può avvenire mediante amministrazione diretta ovvero mediante procedura di cottimo fiduciario:

- a) nell'**amministrazione diretta** le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio della Fondazione, sotto la direzione del Responsabile del Procedimento. Vengono considerati in amministrazione diretta le acquisizioni che non richiedono ulteriore intervento di imprenditori esterni.
- b) nel **cottimo fiduciario** le acquisizioni sono effettuate mediante procedura negoziata, con l'affidamento a soggetti terzi dei lavori, servizi e forniture necessari.

ARTICOLO 3 - LIMITI DI IMPORTO E DIVIETO DI FRAZIONAMENTO

I limiti di importo entro i quali è ammessa l'acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi sono quelli indicati dall'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006.

Tali acquisizioni avverranno nel rispetto del conto economico preventivo.

L'acquisizione in economia di **lavori** è ammessa per importi **fino a euro 207.000,00 iva esclusa**.

I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a euro 50.000,00 iva esclusa.

I costi per la sicurezza costituiscono parte dell'importo complessivo dei lavori e vanno evidenziati nella lettera d'invito come oneri non sono soggetti a ribasso.

L'acquisizione in economia di **forniture e servizi** è ammessa per **importi inferiori a euro 207.000 iva esclusa**.



Le suddette soglie sono adeguate automaticamente in relazione alle modifiche delle soglie previste dall'articolo 28 del D.Lgs. n. 163/2006, mediante il meccanismo di revisione periodica di cui all'art. 248 del D.Lgs. n. 163/2006.

Nessuna prestazione di beni, servizi, lavori, ivi comprese le prestazioni di manutenzione, periodica o non periodica può essere artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina delle acquisizioni in economia.

In particolare si precisa che gli importi indicati sono gli importi massimi sia con riferimento alla singola gara, sia con riferimento annuo in caso di acquisizioni ripetute durante l'anno dei medesimi beni, servizi, lavori.

ARTICOLO 4 - TIPOLOGIE DI LAVORI ESEGUIBILI IN ECONOMIA

Nei limiti di importo di cui al precedente articolo, i lavori eseguibili in economia sono individuati dalla Fondazione con riguardo alle proprie specifiche competenze e nell'ambito delle categorie generali indicate dal comma 6 dell'articolo 125 del D.Lgs. n. 163/2006.

Le opere di realizzazione, manutenzione ordinaria e straordinaria e riparazione riguardanti i locali in uso alla Fondazione, di cui alla norma sopra richiamata, possono essere relative alle seguenti categorie, da intendersi indicate a mero titolo esemplificativo e non in via esaustiva:

- opere generali di natura edile;
- opere generali di natura tecnica;
- impianti idrici, fognari e sanitari;
- impianti di riscaldamento, termoventilazione e condizionamento;
- impianti elettrici;
- impianti antincendio, antifurto, videosorveglianza, controllo accessi e impianti di sicurezza in genere;
- impianti meccanici di scena;
- impianti elevatori,
- impianti di rete;
- impianti telefonici e di telecomunicazione;
- impianti tecnologici;
- opere di lattoneria (grondaie, pluviali ecc.);
- opere da fabbro, falegname e vetraio;
- opere di decorazione;
- opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi.

Possono essere eseguiti in economia, nei limiti di legge, i lavori accessori e strumentali all'installazione dei beni o alle prestazioni di servizi di cui al successivo art. 5 e ogni altro lavoro necessario a garantire lo svolgimento e la continuità dell'attività del Teatro **di importo inferiore ad euro 207.000.**



ARTICOLO 5 - TIPOLOGIE DI FORNITURE E SERVIZI ESEGUIBILI IN ECONOMIA

Ai sensi dell'art. 125, comma 10 del D.Lgs. n. 163/2006, per l'acquisizione in economia di beni e servizi si individuano le seguenti tipologie, suddivise nei seguenti limiti di importo (tutti gli importi sono da intendersi iva esclusa):

FORNITURA DI BENI

Importo inferiore ad euro 75.000 per ciascuna delle seguenti voci:

- a) prodotti farmaceutici e materiali sanitari;
- b) libri, riviste, cd, dvd, giornali e pubblicazioni di vario genere, anche su supporto digitale, abbonamenti a periodici cartacei e informatici e banche dati;
- c) materiali e attrezzature per la raccolta dei rifiuti (sacchi, contenitori, cestini, ecc...);
- d) carburanti, lubrificanti ed altro materiale di consumo per i mezzi di trasporto aziendale, pezzi di ricambio ed accessori;
- e) elettrodomestici vari e ricambi.
- f) materiale vario ad uso mensa;
- g) prodotti e materiali per la pulizia e l'igiene dei locali e delle persone (sapone, asciugamani,...);
- h) voucher parcheggi;
- i) fiori per omaggi floreali.

Importo inferiore ad euro 150.000 per ciascuna delle seguenti voci:

- a) autoveicoli;
- b) cancelleria e materiali di consumo ufficio;
- c) materiale di funzionamento, segnaletica e ricambi d'uso di attrezzature di ufficio di qualsiasi genere, ad uso degli uffici della Fondazione;
- d) materiali elettrici;
- e) materiali di ferramenta;
- f) partiture/parti d'orchestra/spartiti musicali;
- g) strumenti musicali, materiale di consumo (corde, pelli,..) e accessori diversi per strumenti musicali (stand, leggii...);
- h) casse e custodie per il trasporto di attrezzature e strumenti musicali;
- i) divise e abiti da lavoro per personale artistico e tecnico;
- j) dispositivi di protezione individuale;
- k) tessuti e materiale vario per la realizzazione di uno specifico allestimento (a titolo esemplificativo ma non esaustivo legname, prodotti di colorificio, elementi in ferro e plastica, gommapiuma...);
- l) apparecchiature informatiche, programmi e relativi materiali accessori e di consumo (toner, ricambi vari...);
- m) apparecchiature telefoniche, radioricetrasmittenti e attrezzature elettroniche e per l'elaborazione dati;
- n) materiali di consumo destinati alla manutenzione impianti vari (idrico sanitari, riscaldamento, refrigerazione, ventilazione, meccanici di scena, elettrici, meccanici generali);



o) container.

Importo inferiore ad euro 207.000 per ciascuna delle seguenti voci:

- a) apparecchiature di videosorveglianza e allarme;
- b) arredi, complementi di arredo, altre attrezzature occorrenti per il funzionamento di uffici, servizi e locali in uso alla Fondazione;
- c) scenografie complete, elementi di scenografia e attrezzatura (fornitura in acquisto o noleggio);
- d) elementi vari destinati ad uno specifico allestimento (fornitura in acquisto o noleggio);
- e) costumi, calzature materiale vario e accessori (fornitura in acquisto o noleggio);
- f) attrezzatura meccanica generale (funi, tiri di scena, motori ed elementi di meccanica di scena e teatrale quali paranchi, motori a catena, ecc...)
- g) attrezzature di amplificazione e diffusione sonora;
- h) attrezzature di illuminotecnica e proiezione video;
- i) attrezzature elettroniche e macchine per ufficio (macchine da calcolo, macchine da riproduzione grafica, stampanti, fax, scanner, fotocopiatrici, apparecchi fotoriproduttori, fotografici e audiovisivi, ecc), inclusi i relativi materiali tecnici di supporto e consumo;
- j) attrezzature idrauliche;
- k) apparecchiature e materiale antincendio e antintrusione;
- l) ricambi e parti degli impianti di proprietà della Fondazione;
- m) materiali vari per manutenzione struttura;
- n) materiale tipografico vario e materiale pubblicitario vario (manifesti, totem, paline, standardi).

FORNITURA DI SERVIZI

Importo inferiore ad euro 75.000 per ciascuna delle seguenti voci:

- a) riparazione e/o manutenzione i mezzi di trasporto aziendale, ivi inclusi pezzi di ricambio ed accessori;
- b) servizi sanitari;
- c) servizio di divulgazione di bandi di gara, di concorso o altre comunicazioni che devono essere rese per legge o regolamento a mezzo stampa o di altri mezzi di comunicazione;
- d) servizi di rassegne stampa;
- e) servizi di editoria;
- f) servizi di grafica;
- g) servizi di rappresentanza;
- h) servizi di consulenza;
- i) servizi relativi alla formazione e aggiornamento del personale;
- j) servizi di tintoria;
- k) servizi di lavaggio moquette;
- l) servizi di noleggio automezzi con conducente;
- m) servizio di accordatura e manutenzione strumenti musicali;
- n) servizi di traduzione, interpretariato, trascrizione;



- o) servizi bibliotecari, di catalogazione e archiviazione;
- p) servizi di derattizzazione e disinfestazione;
- q) manutenzione delle attrezzature di illuminotecnica, proiezione video;
- r) manutenzione di apparecchiature di videosorveglianza e allarme;
- s) manutenzione di attrezzature elettroniche e macchine per ufficio (macchine da calcolo, macchine da riproduzione grafica, macchine da microfilmatura, apparecchi fotocopiatrici, fotografici e audiovisivi, ecc);
- t) servizi di stampa e tipografia, modulistica necessaria ai vari uffici;
- u) servizi postali o di agenzie di recapito per spedizione e distribuzione materiali;
- v) servizi di rilegatura e restauro di libri, pubblicazioni e materiale documentario;
- w) servizio di croce rossa e assistenza medica durante gli spettacoli.

Importo inferiore ad euro 150.000 per ciascuna delle seguenti voci:

- a) servizi di catering-organizzazione rinfreschi;
- b) servizi di concorso di idee;
- c) servizi legali;
- d) servizio di riprese televisive, riprese audio/video;
- e) servizi fotografici;
- f) servizio di biglietteria/biglietteria automatizzata con fornitura dei mezzi e del personale necessario;
- g) servizio di prevendita biglietti;
- h) manutenzione di apparecchiature telefoniche, radioricetrasmittenti e delle attrezzature elettroniche e per l'elaborazione dati;
- i) servizi antincendio vari;
- j) servizi di raccolta e smaltimento rifiuti;
- k) sviluppo, manutenzione, consulenza e assistenza sulle strutture informatiche e sui sistemi informativi della Fondazione, assistenza e manutenzione sistemi software e hardware;
- l) manutenzione di arredi, complementi di arredo, altre attrezzature occorrenti per il funzionamento di uffici, servizi e locali in uso alla Fondazione;
- m) manutenzione e restauro di strumenti musicali.

Importo inferiore ad euro 207.000 per ciascuna delle seguenti voci:

- a) manutenzione delle attrezzature di amplificazione e diffusione sonora;
- b) manutenzione delle attrezzature e delle apparecchiature varie presenti in Teatro;
- c) organizzazione di convegni, conferenze, congressi, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali;
- d) servizi alberghieri e di viaggio, acquisto di biglietti incluso;
- e) servizi di agenzia di viaggi;
- f) servizi assicurativi;
- g) servizi bancari;
- h) servizi di accoglienza - servizio maschere;
- i) servizi di custodia e vigilanza e portierato;
- j) vigili del fuoco per assistenza durante gli spettacoli;



- k) servizio di parruccheria e trucco;
- l) servizi tecnici e allestimenti per eventi della Fondazione;
- m) servizi di approvvigionamento/utenze;
- n) servizi pubblicitari, di comunicazione e divulgazione;
- o) servizi di telecomunicazione;
- p) servizi di digitalizzazione;
- q) servizio mensa;
- r) servizi di pulizia;
- s) servizi di trasporto, spedizioni, imballaggio, sdoganamento, magazzinaggio;
- t) servizi di facchinaggio;
- u) servizi professionali resi da persone giuridiche;
- v) servizi di ricerca;
- w) servizio di elaborazione paghe e stipendi;
- x) locazione di spazi ad uso delle attività della Fondazione;
- y) servizi di ingegneria (incarichi di progettazione, Direzione Lavori, coordinamento della sicurezza,...).

Ogni altra fornitura di beni e servizi necessaria a garantire lo svolgimento e la continuità dell'attività del Teatro **di importo inferiore ad euro 207.000.**

ARTICOLO 6 - CASI PARTICOLARI

Il ricorso all'acquisizione in economia di beni e servizi, sempre nei limiti di importo indicati al precedente art. 3, è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

ARTICOLO 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La figura del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 10, comma 9, del D.Lgs. 163/06, viene suddivisa come segue:

- per le fasi di progettazione e di esecuzione: viene attribuita al Direttore del Settore che richiede l'acquisizione del bene, del servizio o del lavoro;
- per la fase di affidamento: viene attribuita al Direttore Amministrazione e Controllo.



ARTICOLO 8 - PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA

8.1) Le acquisizioni in economia di **LAVORI**, indicati nell'art. 4 del presente Regolamento possono essere effettuate mediante:

- **COTTIMO FIDUCIARIO:**

- a) **se di importo inferiore a 2.500 euro (iva esclusa):** con procedura negoziata con consultazione di almeno tre operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei e secondo i principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento o con affidamento diretto da parte del Direttore del Settore che richiede l'affidamento del lavoro ad un determinato operatore economico;
- b) **se di importo compreso tra i 2.500 (iva esclusa) e inferiore a 40.000 euro (iva esclusa):** con procedura negoziata con consultazione di almeno tre operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei e secondo i principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento o con affidamento diretto che deve essere motivato dal Direttore del Settore che richiede l'affidamento del lavoro ad un determinato operatore economico;
- c) **se di importo compreso tra i 40.000 euro (iva esclusa) e i 207.000 (iva esclusa):** con procedura negoziata, con consultazione di almeno cinque operatori economici se sussistono in tale numero soggetti idonei e secondo i principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

- **AMMINISTRAZIONE DIRETTA:**

- a) **se di importo inferiore a 2.500 euro (iva esclusa):** con procedura negoziata con consultazione di almeno tre operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei e secondo i principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento o con affidamento diretto da parte del Direttore del Settore che richiede l'affidamento del lavoro ad un determinato operatore economico;
- b) **se di importo compreso tra i 2.500 (iva esclusa) e inferiore a 40.000 euro (iva esclusa):** con procedura negoziata con consultazione di almeno tre operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei e secondo i principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento o con affidamento diretto che deve essere motivato dal Direttore del Settore che richiede l'affidamento del lavoro ad un determinato operatore economico;
- c) **se di importo compreso tra i 40.000 (iva esclusa) euro e i 50.000 (iva esclusa)** con procedura negoziata con consultazione di almeno cinque operatori economici se sussistono in tale numero soggetti idonei e secondo i principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

8.2) Le acquisizioni in economia di **BENI E SERVIZI**, indicati nell'art. 5 del presente Regolamento possono essere effettuate mediante:



- **COTTIMO FIDUCIARIO:**

- a) **se di importo inferiore a 2.500 euro (iva esclusa):** con procedura negoziata con consultazione di almeno tre operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei e secondo i principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento o con affidamento diretto da parte del Direttore del Settore che richiede l'affidamento della fornitura del bene o del servizio ad un determinato operatore economico;
- b) **se di importo compreso tra i 2.500 (iva esclusa) e inferiore a 40.000 euro (iva esclusa):** con procedura negoziata con consultazione di almeno tre operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei e secondo i principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento o con affidamento diretto che deve essere motivato dal Direttore del Settore che richiede l'affidamento della fornitura del bene o del servizio ad un determinato operatore economico;
- c) **se di importo compreso tra i 40.000 euro (iva esclusa) e inferiore a 207.000 (iva esclusa):** con procedura negoziata, con consultazione di almeno cinque operatori economici se sussistono in tale numero soggetti idonei e secondo i principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

- **AMMINISTRAZIONE DIRETTA:**

- a) **se di importo inferiore a 2.500 euro (iva esclusa):** con procedura negoziata con consultazione di almeno tre operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei e secondo i principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento o con affidamento diretto da parte del Direttore del Settore che richiede l'affidamento della fornitura del bene o del servizio ad un determinato operatore economico;
- b) **se di importo compreso tra i 2.500 (iva esclusa) e inferiore a 40.000 euro (iva esclusa):** con procedura negoziata con consultazione di almeno tre operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei e secondo i principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento o con affidamento diretto che deve essere motivato dal Direttore del Settore che richiede l'affidamento della fornitura del bene o del servizio ad un determinato operatore economico;
- c) **se di importo compreso tra i 40.000 euro (iva esclusa) e inferiore a 207.000 (iva esclusa):** con procedura negoziata, con consultazione di almeno cinque operatori economici se sussistono in tale numero soggetti idonei e secondo i principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

Gli affidamenti diretti nei casi previsti **alle precedenti lettere b)** potranno aver luogo nel rispetto delle seguenti motivazioni:

- se in esito ad altra procedura non sia stata presentata nessuna offerta o nessuna offerta appropriata;
- per urgenza causata da circostanze non imputabili alla Fondazione Teatro Regio;



- per contratti con altre Fondazioni Lirico Sinfoniche, altri Teatri in genere, enti della cultura e dello spettacolo ed istituzioni concertistiche assimilate per scambi e per noleggi di materiali;
- in caso di unicità del fornitore per ragioni tecniche o per motivi artistici;
- in caso di forniture destinate al completamento di quelle esistenti, qualora il ricorso ad altri fornitori obblighi la Fondazione ad acquistare materiali con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporti incompatibilità o apprezzabili difficoltà tecniche;
- per eventuali altre ipotesi previste dal D.Lgs. 163/06 e dal D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

ARTICOLO 9 - SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE

Per l'esecuzione delle procedure negoziate previste alle precedenti lettere la Fondazione individuerà gli operatori economici da interpellare tramite l'albo fornitori predisposto dalla Fondazione ovvero sulla base di indagini di mercato nel caso non sussista nell'albo fornitori un numero adeguato di operatori da invitare.

Le **procedure di importo pari o superiore a 40.000 euro** dovranno essere precedute da Determinazione di indizione gara del Sovrintendente che, in caso di scelta eventuale degli operatori economici da invitare, dovrà fornire motivazione di tale indicazione.

Con tale Determinazione verranno anche nominati i Responsabili del Procedimento, individuati come previsto all'art. 7 del presente Regolamento.

La Fondazione richiederà agli operatori economici interpellati un'offerta redatta secondo le indicazioni contenute nella richiesta di offerta o nella lettera di invito e nel capitolato e in tutti gli eventuali allegati (DUVRI ove necessario ecc..).

Nei casi di acquisizioni di importo inferiore a 40.000 (iva esclusa): la Fondazione procederà a mezzo richiesta di offerta in modalità semplificata trasmessa anche a mezzo e-mail semplice.

Nei casi di acquisizioni di importo pari o superiore a 40.000 euro (iva esclusa) e fino alle soglie di cui all'art. 125 del D.Lgs. 163/06, richiamate al precedente art. 8, la Fondazione procederà a mezzo lettera d'invito che verrà trasmessa a mezzo posta elettronica certificata.

La lettera di invito indicherà tra gli altri i seguenti elementi:

- a) l'oggetto della prestazione: le caratteristiche tecniche, la qualità e la modalità e le tempistiche di fornitura/esecuzione del bene, servizio, lavoro richiesto;
- b) il prezzo a base di gara;
- c) il criterio di aggiudicazione;
- d) termine e modalità di presentazione dell'offerta;
- e) le eventuali garanzie richieste;



- f) le modalità e le tempistiche di pagamento;
- g) le eventuali condizioni e penalità previste;
- h) il nominativo del responsabile del procedimento;
- i) il richiamo alle vigenti disposizioni in materia nonché quant'altro ritenuto necessario dalla Fondazione.

Tali condizioni possono essere derogate in relazione alla natura della fornitura di beni/servizi/lavori richiesta.

Gli operatori economici devono possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e tutti i requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia nonché i requisiti giuridici, economico finanziari, tecnico organizzativi eventualmente richiesti in specifico per la singola gara.

In sede di gara la Fondazione verificherà il possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico direttamente nel caso di acquisizioni di importo inferiore a 40.000 euro (iva esclusa) ovvero, per acquisizioni di importo pari o superiore a 40.000 euro (iva esclusa), attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici (AVCpass) nel rispetto di quanto previsto dalla Deliberazione n. 111/2012 - Attuazione dell'art. 6bis del D.Lgs. 163/2006 introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), legge n. 35 del 2012.

Si precisa in particolare che **per le acquisizioni effettuate mediante cottimo fiduciario** verrà verificata la regolarità contributiva dell'operatore economico come segue:

- **per acquisizioni di importo fino a 20.000 euro:** a mezzo dichiarazione sostitutiva relativa al requisito di cui all'*articolo 38, comma 1, lettera i), D.Lgs. 163/06;*
- **per acquisizioni di importo superiore a 20.000 euro:** a mezzo dichiarazione sostitutiva relativa al requisito di cui all'*articolo 38, comma 1, lettera i), D.Lgs. 163/06* e successiva acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva in corso di validità, attraverso gli appositi strumenti informatici nel rispetto delle tempistiche e modalità previste dall'art. 6 del D.P.R. 207/2010, nelle seguenti fasi: in fase di verifica della dichiarazione sostitutiva relativa al requisito di cui all'*articolo 38, comma 1, lettera i), D.Lgs. 163/06*, in fase di aggiudicazione, in fase di stipula del contratto e in fase di pagamento di SAL/fatture e del saldo finale.

Il DURC acquisito per la verifica della dichiarazione sostitutiva relativa al requisito di cui all'articolo 38, comma 1, lettera i), D.Lgs. 163/06, se ancora in corso di validità, verrà utilizzato anche per le successive fasi e per i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture diversi da quelli per i quali è stato espressamente acquisito dalla stazione appaltante (come previsto dal D.L. 69/2013 convertito, con modificazioni, dalla L. 98/2013).

In caso di acquisti in economia mediante **amministrazione diretta** l'acquisizione del DURC non è necessaria (rif. Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 35/2010).



Ai sensi dell'articolo 85, comma 13, D.Lgs. 163/06 la procedura di acquisti in economia può anche essere condotta avvalendosi di sistemi informatici di negoziazione e di scelta del contraente, nonché con l'utilizzo di documenti informatici, nel rispetto dei principi di parità di trattamento e di non discriminazione.

La Fondazione può acquistare beni e servizi attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione realizzato dal Ministero dell'economia e delle finanze "MEPA" o avvalendosi delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. o attraverso l'utilizzo di altre centrali di committenza.

ARTICOLO 10 - CRITERI DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Gli acquisti di beni e servizi ed i lavori previsti dal presente Regolamento sono affidati in base ad uno dei seguenti criteri:

- a) **prezzo più basso** determinato tramite ribasso sull'importo dei lavori/beni/servizi o sull'elenco prezzi a base della procedura ovvero tramite offerta a prezzi unitari;
- b) **offerta economicamente più vantaggiosa**, valutabile in base ad elementi diversi, variabili a seconda della natura della prestazione (quali ad esempio il prezzo, la qualità, il carattere estetico e funzionale, il valore tecnico, l'assistenza tecnica, ecc...), in applicazione dell'articolo 83 del D.Lgs. n. 163/2006.

In caso di affidamento secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa i criteri utilizzati per la valutazione delle offerte e per l'aggiudicazione devono essere menzionati nella lettera di invito unitamente ai relativi pesi e punteggi.

La valutazione di offerta mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa è demandata ad una commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'articolo 84 del D.Lgs. n. 163/2006, nominata dal Sovrintendente e formata da tre o cinque componenti idonei a valutare l'oggetto dei lavori, beni e servizi da affidare.

La commissione giudicatrice costituisce un collegio perfetto, che opera validamente in presenza di tutti i componenti. E' fatta salva la possibilità di nominare dei membri supplenti che prendano il posto dei commissari assenti sostituendoli fino al termine delle sedute di gara.

Gli affidamenti di cui alle precedenti lettere a) e b) possono avvenire anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente.

ARTICOLO 11 - GARANZIE

La partecipazione alle procedure di affidamento in economia può essere subordinata alla prestazione della garanzia, eventualmente richiesta nella lettera d'invito, di cui all'articolo 75 del D.Lgs. 163/06.



L'esecutore, quando richiesto, dovrà inoltre presentare la garanzia definitiva di cui all'art. 113 e in caso di lavori l'assicurazione di cui all'art. 129 del D.Lgs. 163/2006 o in caso di prestazioni di servizi e forniture eventuali assicurazioni ritenute necessarie.

ARTICOLO 12 - CONTRATTO

I lavori, i beni e i servizi acquisiti in economia verranno formalizzati dalla Fondazione Teatro Regio di Torino attraverso la stipulazione di contratti e/o di appositi ordinativi di acquisto nei limiti delle deleghe di firma conferite dagli organi preposti.

Tutte le eventuali spese di contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.

ARTICOLO 13 - VERIFICA DELLA PRESTAZIONE

Il lavoro e la fornitura di beni e servizi sono soggetti, secondo i casi, all'attestazione di regolare esecuzione o comunque ad una verifica della prestazione resa da parte della Direzione Richiedente.

ARTICOLO 14 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I termini di pagamento verranno stabiliti nella richiesta d'offerta/lettera di invito.

Nella richiesta d'offerta/lettera d'invito e nel successivo ordinativo/contratto verrà espressamente indicato che l'appaltatore è tenuto, ove necessario, all'emissione della fattura in formato elettronico e all'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

A tal fine i pagamenti verranno effettuati sul conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche comunicato dall'operatore economico.

ARTICOLO 15 - PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONI

Dovranno essere comunicati all'Osservatorio dei Contratti Pubblici i dati previsti all'art. 7, comma 8 del D.Lgs n. 163/2006 per i contratti di importo superiore alla soglia stabilita dal medesimo articolo e successivamente modificata dall'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici (attualmente contratti di importo pari o superiore a 40.000 euro).

La Fondazione provvederà inoltre a pubblicare un avviso di post-informazione sul proprio sito internet per l'affidamento di cottimi aventi ad oggetto lavori di importo pari o superiore a 40.000 euro e fino a 207.000 euro (art. 173, 2° comma, D.P.R. 207/2010) e servizi e forniture di importo pari o superiore a 20.000 euro e fino a 207.000 euro (art. 331, 3° comma, D.P.R. 207/2010).

ARTICOLO 16 - UTILIZZO DELLA CASSA CONTANTI

Per le spese pagate dai cassieri della Fondazione, mediante la cassa contanti istituita presso la Ragioneria è consentito l'utilizzo di contanti come specificato nelle determinazioni dell'ex Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora ANAC) n. 8 del 18/11/2010 e n. 10 del 22/12/2010 e n. 4 del 7/7/2011.



L'utilizzo dei contanti è consentito per le spese minute, di importo inferiore ad euro 1.000 necessarie per sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali della Fondazione, nel rispetto della normativa antiriciclaggio e previo ricevimento di valido documento fiscale, quale fattura elettronica, ricevuta fiscale o scontrino con esposizione dell'importo al netto e al lordo dell'iva e indicazione della partita iva del fornitore e della Fondazione.

ARTICOLO 17 - MEZZI DI TUTELA

Qualora la Ditta aggiudicataria non adempia agli obblighi contrattuali, la Fondazione potrà avvalersi di ogni strumento di tutela previsto dalla vigente normativa ivi compresa la risoluzione contrattuale ed il risarcimento danni, ove non ritenga più efficace il ricorso all'esecuzione in danno previa diffida.

ARTICOLO 18 - RINVIO ALLE LEGGI E AI REGOLAMENTI

Per quanto non previsto nel presente Regolamento troveranno applicazione, in quanto applicabili, le leggi ed i regolamenti vigenti in materia di contratti pubblici e le successive modifiche e integrazioni.

Tutte le soglie previste nel presente Regolamento verranno automaticamente adeguate in relazione agli importi stabiliti da norme successive all'entrata in vigore del presente Regolamento.

ARTICOLO 19 - PROCEDURA ORDINARIA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA DI CUI ALL'ART. 57 DEL D.LGS. 163/2006

Qualora ricorrano le condizioni previste dall'art. 57 del D.Lgs. 163/06, a prescindere dall'importo a base di gara, la Fondazione potrà sempre ricorrere alla procedura ordinaria negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara.

In tali ipotesi il Direttore del Settore che richiede l'affidamento della fornitura del bene, del servizio o del lavoro ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 163/06 dovrà fornire adeguata motivazione indicante la condizione esistente per l'applicazione predetto articolo.

Gli affidamenti di contratti pubblici mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi del richiamato articolo di importo pari o superiore a 40.000 euro dovranno essere preceduti da motivata Determinazione del Sovrintendente indicante le condizioni suddette.

ARTICOLO 20 - ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITÀ DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento entra in vigore a seguito della sua approvazione formale da parte del Consiglio d'Indirizzo della Fondazione Teatro Regio.

Il presente Regolamento sarà pubblicato sul sito internet della Fondazione.