

**DETERMINA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**N.64 DEL 18/12/2020**

La Dott.ssa PURCHIA Rosanna, con i poteri di Commissario Straordinario della Fondazione Teatro Regio di Torino, nominata con Decreto del Ministro dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo n. 419 del 10 settembre 2020

premessi che:

- la ditta Zucchetti è aggiudicataria della procedura negoziata per i servizi di elaborazione stipendi e dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali, contabili e di budget del personale dipendente della Fondazione Teatro Regio Torino;
- in data 21/01/2020 è stato sottoscritto dalle parti un contratto per i suddetti servizi con durata triennale dal 1/01/2020 al 31/12/2022;
- con Decreto del Ministro dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo n. 419 del 10 settembre 2020, la Dott.ssa PURCHIA Rosanna è stata nominata Commissario Straordinario della Fondazione Teatro Regio di Torino;
- a causa della grave crisi finanziaria nella quale versa la Fondazione si è reso necessario efficientare i costi, esternalizzando alcuni servizi precedentemente gestiti da personale non più in servizio presso la Fondazione medesima;

tutto ciò premesso,

**DETERMINA**

di affidare, ai sensi e per gli effetti dell'art.1, comma 2, lettera a) del Decreto Semplificazione (D.L.76/2020), i seguenti servizi, accessori all'elaborazione degli stipendi e non previsti nel contratto iniziale, alla ditta ZUCCHETTI SPA, con sede in LODI, Via Solferino, 1, P. Iva 05006900962, rappresentata da DOMENICO UGGERI:

- 1) Gestione pratiche e successivo riconteggio sui cedolini relativamente a:
  - assegni famigliari;
  - cessioni del V dello stipendio;
  - scatti di anzianità;
  - conguagli fiscali;
  - ecc.
- 2) Assegni per il nucleo familiare, gestione pratiche
- 3) Preparazione di mandati di pagamento per la Ragioneria per Cessioni del V dello stipendio, Fondi, Gruppo sportivo, Iscrizioni sindacali
- 4) Inserimento e compilazione sui siti internet di riferimento dei vari fondi a cui i dipendenti sono iscritti delle distinte di versamento
- 5) INAIL: Autoliquidazione, OT24
- 6) INPS: gestione note di rettifica

- 7) Gestione FASI
- 8) Gestione PREVINDAI
- 9) Gestione INPGI
- 10) Gestione FasiOpen
- 11) Predisposizioni dati per compilazione di prospetti annuali e periodici relativi al personale (Es: MEF – Pari Opportunità – Amministrazione trasparente ecc.)
- 12) Pratiche per Minori nello spettacolo
- 13) Monitoraggio dell'età pensionabile del personale stabile (eventuale)
- 14) Conteggi per valutazioni assunzioni, costi azienda, trasferte ecc.
- 15) Conteggi per cause, verifica straordinari, pianta organica ecc.
- 16) Predisposizione materiali per richieste Società di Revisione (eventuale)
- 17) Verifica periodica degli scatti di livello del personale stabile;
- 18) Trasferte: richieste modelli A1

A seguito dell'affidamento della gara per la gestione elaborazione paghe affidata alla ditta Zucchetti medesima, dopo aver vinto una procedura di evidenza pubblica e a causa dell'impossibilità, o comunque estrema difficoltà, a scindere l'elaborazione degli stipendi dai servizi sopraindicati, si ritiene che il servizio in oggetto possa essere eseguito solo dalla ditta che ha vinto la procedura negoziata iniziale.

Il budget massimo disponibile ammonta complessivamente ad euro 62.846 + iva per il biennio 2021-2022.

Torino, 18/12/2020

**Il Commissario Straordinario**  
*Dott.ssa Rosanna Purchia*

